

西螺農工教育人員退休案證明文件檢核表

退休申請人：

職稱：☐校長☐教師☐舊制職員

退休種類：☐自願退休☐屆齡退休☐命令退休

退休生效日： 年 月 日

(1140828修訂)

類別	序號	表件/證件	注意事項	檢核
退休文件	1	最近3個月內戶籍謄本或戶口名簿等影本1份	退休申請人如曾改名，所提供資料切勿省略記事。	☐ 是
	2	臺銀、一銀或合庫等三家銀行之一存摺封面影本	新制退休金(基管局)入帳用	☐ 是
	3	郵局封面影本	舊制退休金(本校)入帳用	☐ 是
	4	畢業證書 ☐ 大學 ☐ 碩士 ☐ 博士 ☐ 其他：_____ 共____張	提供師專、大學及最高學歷畢業證書(或學分班結業證書)以佐證私校或師範體系 <u>實習階段</u> 相關年資採計及最高薪點確認。 ★如為國外畢業證書，須附上中文譯本、駐外單位驗證資料。	☐ 是
	5	教師證(請勾選) ☐ 幼兒園教師證 ☐ 國小教師證 ☐ 國中教師證 ☐ 高中教師證 ☐ 試用教師 ☐ 其他：_____ 共____張	任教期間所有教師證均要佐附(如試用教師證、合格教師證、護理教師證、技術教師證、助教證書、講師證書、助理教授證書、副教授證書、教授證書等)。 ★合格偏遠或特殊地區教師證書-務必查證以合格偏遠或特殊地區教師證書教學期間，任教學校均係屬偏遠或特殊地區學校。	☐ 是
	6	兵役年資(請勾選)： ☐ 國民兵役證書 ☐ 大專集訓結業證書 ☐ 退伍令 ☐ 其他：_____ 共____張	具可採計兵役年資者，不論其在任教前或任教後，均請檢齊是項年資所有相關證明文件，所佐附資料 <u>務必載明起迄日期</u> 。 ★若無可採計之兵役年資，請當事人切結。	☐ 是

	7	任職經歷資料： ☐ 服務(離職)證明__張 ☐ 敘薪通知書__張 ☐ 派令__張 ☐ 考核(績)通知書__張 ☐ 聘書__張 ☐ 其他：____， __張 共__張	<u>檢附每一任職單位之服務(離職)證明及每一任之敘薪通知書(若無，則檢附派令或聘書、考核(績)通知書等相關資料佐證)，不得逕以聘書認定。</u> ★注意事項： 1. 留職停薪、延長病假等相關任教年資中斷，務必於 <u>離職或服務證明上載明事由及起迄日期</u> 。【例如：○師自○年○月○日起至○年○月○日止育嬰留職停薪】。 2. 可採計之代理教師年資，離職或服務證明務必註記 <u>所占缺額(例如兵缺、懸缺或實缺)及未領退(離)金</u> 。 3. 可採計之私校年資離職或服務證明，務必註記該段年資係 <u>編制內、專任、合格、有給且未(已)支領退休金或離職金</u> 。	☐ 是
	8	102至114學年成績考核通知書 共 <u>13</u> 張	★如有不參加成績考核情形者，考核學年度往前推算。	☐ 是
	9	留職停薪、停職、停聘、涉案或退休(職)及資遣再任之公文或佐證資料 共__張	★檢附教師停職(聘)、留職停薪核定(同意)函。	☐ 是
	10	未涉案具結書	★未有涉案情事之退休申請人，均須填寫【未涉案具結書】(請申請人填寫資料、日期並簽名。	☐ 是
	11	購買新制年資證明 共__張	新制施行後，需補繳退撫費用始得採計之年資，應檢附繳費證明。	☐ 是 ☐ 無購買年資
	12	其他：_____ 共__張	如有前開未列事項，請自行於本欄敘述並提供相關證明文件佐證。	☐ 是 ☐ 無其他資料