

國立西螺農工 115 學年度第 1 學期開學前應行準備及注意事項

- 一、**新生報到：115 年 7 月 9 日(四)上午 9 時**，攜帶國中畢業證書報理報到，相關程序如下：
（一）報到：繳交國中畢業證書正本。（二）套量服裝。（三）登記專車。
- 二、**全校返校日：115 年 7 月 13 日（星期一）**，學生請於**8 時**以前到校，(新生穿著原國中之校服到校)。請至**中山堂**就位，**12 時 00 分**放學。
註：當日可搭乘專車到校並搭乘專車回家。

時 間 日 期	8:10～9:00	9:10～10:00	10:10～11:00	11:10～11:50	12：00
7 月 13 日 (一) (高一新生)	學務處宣導	教務處宣導	輔導室宣導	學務處宣導	放 學
7 月 13 日 (一) (升高二、高三在校生)	1、導師時間及清潔環境。 2、重補修自學輔導班學生與授課教師協調上課時間。 當日只上半天課，中午 12:00 統一放學。			班級幹部 遴 選	

- 三、暑期課業輔導課自 115 年 7 月 14 日（星期二）至 7 月 30 日（星期四）止，星期一到星期四每日上課 7 節課（8:10~15:50，學生須於 8 時以前到校）。註：舊生 7 月 14 日~7 月 30 日；綜高及職科新生 7 月 20 日-7 月 30 日；微電一及商資一新生不開課。
- 四、下學期暑期重要行事曆

月 份	週 次	星 期 日	星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五	星 期 六	行 事 概 要
七 月	暑 一	28	29	30	1	2	3	4	29、30 日高一、高二期末考；休業式。7/1 暑假開始、12: 00 前完成成績輸入暨教師繳交補考考卷。2 日寄發學期成績單及學生成績查詢（若補考前收不到成績單，學生自行上網查補考後成績及補考名單）。
	暑 二	5	6	7	8	9	10	11	7 日上午 9:00 補考。8 日中午 12:00 前完成補考成績輸入。9 日下午補考成績結算及開放學生查詢。9 日新生暨安置生報到(輔)。
	暑 三	12	13	14	15	16	17	18	13 日全校返校日/公告重補修「統一排定班」預排課表、14~15 日重補修線上申請。14 日科技校院甄選入學放榜。14-30 日暑期加深加廣課程。暑期課業輔導日期：7/14 ~ 7/30(舊生)計 11 天（星期一~四）；7 月 20 日~7 月 30 日(綜高、職科新生)計 8 天(星期一~四)。17 日公告重補修「統一排定班」正式課表、自學輔導班開班明細、學生重補修選課開班名單。
	暑 四	19	20	21	22	23	24	25	20~22 日重補修退選申請。24~30 日重補修線上繳費(須全繳，已於 20~22 日可申請退選，不再受理退選；未繳費者，教師上課點名單不會出現學生名字)。
八 月	暑 五	26	27	28	29	30	31	1	
	暑 六	2	3	4	5	6	7	8	3 日重補修開始。6 日科技院校登記分發放榜。
	暑 七	9	10	11	12	13	14	15	15 日全民英檢-中級聽讀測驗。
	暑 八	16	17	18	19	20	21	22	
	暑 九	23	24	25	26	27	28	29	25 日公布課表。28 日教學準備日/8:30~10:00 期初導師會議(學)/10:00~12:00 研習(預)/校務會議 13:00~15:00(總)/教學研究會(15:00~17:00)
九 月	一	30	31	1	2	3	4	5	31 日開學

- 五、開學、註冊、正式上課：115 年 8 月 31 日（星期一），學生須於 8 時以前到校，下午 3 時 50 分放學。

時 間 日 期	8:10～11:00	11:10～12：00	13：00(第五節)
8 月 31 日(一)	1.導師時間及清潔環境。 2.發新書(第一節高一領書；第二節高二領書；第三節高三領書)。	開學典禮	正式上課

- 六、繳學雜費：115 年 8 月 31 日(一)至 115 年 9 月 11 日(五)止，向指定金融機構繳費。繳費收據應妥善保管，憑繳費收據註冊。
- 七、請班長於 115 年 9 月 11 日（星期五）前將下列資料送教務處註冊組：（一）繳學雜費收據聯（按座號排好）。；（二）註冊名冊。
- 八、**補考日期：115 年 7 月 7 日（二）上午 9 時 00 分**
（一）請務必攜帶學生證、身分證或有其他照片的證明文件應試，未帶證件者不准予補考。
（二）補考時須穿著校服。
（三）遲到 20 分鐘後不得入場考試。
（四）115 年 7 月 1 日（三）下午 13 時開放學生成績查詢，因補考前收不到成績單，學生自行上網查補考後成績及補考名單。
- 九、**重補修申請及繳費：115 年 7 月 14~15 日重補修線上申請。**
（一）115 年 7 月 17 日（五）公告重補修「統一排定班」課表。
（二）115 年 7 月 20 日（一）~7 月 22 日（三）重補修退選申請。
（三）115 年 7 月 24 日（五）~7 月 30 日（四）重補修線上繳費（須全繳，已於 20~22 日辦理退選申請，不再受理退選）
（四）自學輔導班請學生自行與開課教師協商上課時間，統一排定班於 115 年 8 月 3 日（一）開始上課。
（五）**未能於期限內完成申辦手續者，恕無法進行重補修。**
（六）重補修上課自 115 年 8 月 3 日至 9 月 27 日止。（若暑假期間課程未結束，則延長至新學期週六、日上課）
- 十、**驗舊書日期： 115 年 8 月 31 日（一）中午 10：00~11：00，地點：力行館 3 樓。**
- 十一、附註：
（一）未依規定時間**返校、註冊、開學**辦理各項事務者應依規定請假。
（二）如尚未辦理軍公教遺族、傷殘榮軍子女、現役軍人子女、殘障學生、殘障人士子女、特殊境遇家庭子女、原住民子女或低收入戶子女學雜費減免，請於開學一週內至教務處註冊組辦理申請手續。
（三）同學於申請各類獎學金時需準備學期成績單，學校於 115 年 7 月 14 日以前寄發，如果要申請獎助學金請送至教務處蓋章。如果 1 份不夠用，請同學自行影印送至教務處蓋章即視同正本。