

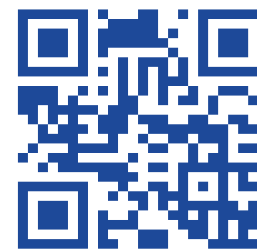


技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

# 115學年度 四技二專甄選入學招生 報名系統操作說明會

115年 4 月



升學首選科技校院



優質學習務實致用





## 系統開放時間

115/6/5(五)10:00~115/6/12(五)21:00

- 第二階段報名「學習歷程備審資料上傳(或勾選)」及「繳費查詢」分為兩系統操作(不分先後順序)
- 學習歷程備審資料上傳系統開放時間：自115年6月5日(五)起，每日8:00至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於每日21:00準時關閉，截止時間，依各甄選學校所訂時間辦理。
- 第二階段學習歷程備審資料所需審查資料一概以**網路上傳**方式繳交
- 上傳資料**一經確定送出後，一律不得以任何理由要求修改**，請務必**審慎檢視**上傳的資料後再進行確認。
- 若未依規定完成網路上傳資格審查資料及學習歷程備審資料，而致**無法報名參加**第二階段複試或第二階段複試項目之**學習歷程備審資料成績零分者，不予錄取。**


 第二階段指定項目甄試費繳費 01


 可檢視1至5學期修課紀錄 02


 證照或得獎加分證明 03


 學習歷程備審資料上傳或勾選 04

考生使用模式身分別		115學年度參加升學之應屆畢業生		非應屆生或其他同等學力生(3)
		選擇使用EP資料(1)	選擇不使用EP資料(2)	
A.修課紀錄	<input type="checkbox"/> 1-5學期	EP修課紀錄檔案(學校上傳)		考生上傳1個PDF檔(4MB)
	<input type="checkbox"/> 第6學期	由高級中等學校上傳第6學期成績證明(PDF檔)		
B.課程學習成果	B-1	EP項目檔案 (3+3件, 依校系科組學程所訂件數上限)	考生上傳1個PDF檔 (容量依校系科組學程所訂之件數上限)	考生上傳1個PDF檔 (容量依校系規定之件數上限)
	B-2			
C.多元表現		EP項目檔案 (10件, 依校系科組學程所訂件數上限)	考生上傳1個PDF檔 (容量依校系科組學程所訂之件數上限)	考生上傳1個PDF檔 (容量依校系規定之件數上限)
D.	D-1多元表現綜整心得		考生上傳1個PDF檔(4MB)	全體考生作業一致
	D-2學習歷程自述		考生上傳1個PDF檔(4MB)	
	D-3其他有利審查資料		考生上傳1個PDF檔(4MB)	
➤ 證照或得獎加分			考生上傳1個PDF檔(4MB)	

- ◆ 使用EP及未使用EP之全體考生, 皆依據報名校系所採計之「件數」為上限。
- ◆ 每一件文件檔案容量上限皆為4MB, 惟未使用EP考生無法上傳影音檔案。
- ◆ B-1專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)(\*須至少上傳1件); B-2其他課程學習(作品)成果



## 一般組

115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

### 第二階段報名系統

#### (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

#### 重要注意事項：

1. 使用本招生系統時，以電腦開啟Google Chrome瀏覽器，請勿使用手機或平板電腦登入，避免畫面資訊閱讀不完全，漏登資料而影響權益，且請使用單一視窗操作，禁止同時開啟多個分頁或瀏覽器重複登入。
2. 考生須於115年06月05日(星期五)10:00起至各校所訂截止日21:00完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料。
3. 本系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。系統關閉期間，若欲查詢學習歷程備審資料上傳狀態，請至「第二階段繳費及查詢系統」查詢。
4. 本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。
5. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
6. 通行碼說明
  - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
  - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發。個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
  - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號 (或居留證統一證號)

統一入學測驗准考證號碼

通行碼

忘記通行碼

驗證碼

81589

重新產生驗證碼

登入

第二階段報名開放時間：  
115年06月05日(星期五)10:00起  
至各校所訂截止日21:00止  
(期間系統每日21:00準時關閉)

## 青儲組

115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

### 第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業)

#### (青年儲蓄帳戶組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

#### 重要注意事項：

1. 使用本招生系統時，以電腦開啟Google Chrome瀏覽器，請勿使用手機或平板電腦登入，避免畫面資訊閱讀不完全，漏登資料而影響權益，且請使用單一視窗操作，禁止同時開啟多個分頁或瀏覽器重複登入。
2. 考生須於115年06月05日(星期五)10:00起至各校所訂截止日21:00完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料。
3. 本系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。系統關閉期間，若欲查詢學習歷程備審資料上傳狀態，請至「第二階段繳費及查詢系統」查詢。
4. 本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。
5. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
6. 通行碼說明
  - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
  - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發。個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
  - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

請登入

身分證統一編號  
(須與報名統測時之身分證統一編號或居留證一致)

通行碼

忘記通行碼

驗證碼

請輸入下方數字

358609

重新產生驗證碼

登入

※忘記通行碼：

遺失時，請至本會網站「下載專區」下載「通行碼補發申請表」，傳真至本委員會提出申請補發。

建議考生請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生各系統，避免畫面資訊閱讀不完全，漏登資料而影響權益。

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。 [G 登出](#)

請依本系統功能順序逐一完成報名，請注意：每一步驟確認前，請務必謹慎詳細核對，每一步驟須經依系統導引完成確認後，才可進行下一步驟操作。

說明：

1. 首次使用本系統，考生須自行修改並設定新通行碼，修改僅限1次。
2. 確認送出後即不得修改，送出前請慎重考慮並妥善保存修正後新通行碼。
3. \*如非法使用其他考生個人資料，登入本系統修改通行碼，致使其他考生權益受損，情節重大者移送司法單位審理。
4. 考生登入本學年度四技二專甄選入學招生相關資訊系統，皆須使用設定之通行碼。請妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人。

## 首次登入請修改通行碼

輸入原通行碼  (請輸入第一階段報名完成所發通行碼)

輸入新通行碼  (請輸入英數字混合至少8碼)

確認新通行碼  (請再輸入一次新通行碼)

※以下聯絡資料請填寫正確，以供系統重要通知時使用※

手機

E-mail

1

確定修改通行碼

2

列印或儲存通行碼

3

繼續使用本系統

115 學年度四技二專甄選入學招生通行碼  
報表產生時間：2026/06/05 16:00:46

※您已完成通行碼設定，請務必妥善保存！

通行碼
██████████

【注意事項】  
※為維護資訊安全，考生至本委員會網站登入四技二專甄選入學招生各階段作業系統均需輸入通行碼，方可進行查詢及選填志願等相關作業。  
※本通行碼限考生本人使用，請務必妥善保管，切勿公開或交付他人使用。  
※通行碼遺失補發以1次為限，請向本會提出書面申請。本會聯絡電話：02-2772-5333#211、213、215

1. 通行碼僅能修改**1次**
2. 依系統導引完成確認後，才可進行下一步驟操作
3. 確認修改通行碼後，考生務必**列印或儲存通行碼**

已於「第二階段繳費暨查詢系統」修改過通行碼者，將跳過此畫面





115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

## 第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

登出

請先核對報名考生資料

修改資料

姓名:

身分證統一編號:

統測准考證號:

報名身分:

聯絡電話:

0227725333

手機號:

緊急聯絡人:

緊急聯絡人電話:

0987654321

電子郵件:

enter42@ntut.edu.tw

通訊地址:

106 臺北市大安區忠孝東路三段1號

1. 確認考生資料
2. 若資料有誤，請點選右上角的修改資料，並點選儲存
3. 確認資料皆正確無誤後，請勾選確認資料無誤，並點選下一步

提醒您！尚未完成「第二階段報名資料確定送



確認資料無誤

下一步

# 甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



## 隱私權保護政策聲明

技專校院招生委員會聯合會(以下簡稱本會)主辦115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生(以下簡稱本招生),須依個人資料保護法規定,取得並保管考生個人資料,在辦理招生事務之目的下,進行處理及利用。本會將善盡善良保管人之義務與責任,妥善保管考生個人資料,僅提供本招生相關工作目的使用。

### 一、考生資料蒐集與目的

凡報名本招生者,即表示同意授權本會代為分別向技專校院入學測驗中心、教育部國民及學前教育署學生學習歷程中央資料庫申請取得其統一入學測驗各考試科目原始分數及報名基本資料(紙本或電子檔案)及中央資料庫學習歷程檔案(含識別使用之基本資料),運用於本招生相關工作目的使用。

### 二、考生資料利用期間、地區、對象及方式

本會在辦理本招生所蒐集之考生資料僅提供招生相關工作目的使用,並提供報名資料及成績予(1)考生本人、(2)受委託報名之集體報名單位或原就讀之高級中等學校、(3)其他科技校院或大學入學招生之主辦單位、(4)辦理新生報到或入學資料建置之學校、(5)技專校院招生策略委員會、(6)教育部。

### 三、考生資料蒐集之類別

本招生蒐集之考生個人資料包含姓名、統一入學測驗報名序號、准考證號碼、出生年月日、身分證統一編號(或居留證統一證號)、性別、中低收入戶或低收入戶情形、是否為原住民生或離島生、電子信箱、通訊地址、聯絡電話、手機號碼、緊急聯絡人姓名、緊急聯絡人電話、報名資格、統一入學測驗成績、競賽獲獎或證照資料、畢(肄)業狀況、畢(肄)業學校、畢(肄)業學制、畢(肄)業科組別、畢(肄)業年月、修課紀錄或在校學業成績及中央資料庫學習歷程檔案等。

### 四、考生資料儲存及保管

依個人資料保護法規定,除非有其他法令限制,本會考生個人資料保存時間,為自本招生之學年度起算6個學年度,並於時間屆滿後銷燬。

### 五、考生資料權利行使

依個人資料保護法第3條規定,除非有其他法令限制,考生可就個人的資料享有(1)查詢或請求閱覽、(2)請求製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理或利用、(5)請求刪除等權利。但考生請求權利行使時,不得影響本招生有關資料審查、第一階段統一入學測驗成績篩選、甄選總成績、甄選結果或就讀志願序統一分發等相關工作。

本會聯絡電話:02-27725333轉211

本會地址:106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學億光大樓5樓)。

### 六、考生權益

若考生不同意提供個人資料予本會,本會將不受理考生報名本招生,且視同考生放棄參加本招生。

同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會作為招生相關工作目的使用

 同意




## 閱讀注意事項

※下列注意事項攸關考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損：

1. 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)於115年06月05日(星期五)10:00起開放考生使用。學習歷程備審資料上傳暨繳費截止日期由各校系科(組)、學程自訂，考生務必詳閱「各校系科(組)、學程甄選辦法」。系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正在進行上傳中的學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。
2. 「第二階段報名」包含「選擇報名校系科(組)、學程」、「修課紀錄或在校學業成績證明」、「證照或得獎加分」、「學習歷程備審資料」及「第二階段甄試費繳交」等作業。
3. 通過第一階段篩選而欲參加第二階段指定項目甄試作業之考生，在「第二階段報名含網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」各校系科(組)、學程上傳時，考生須就以勾選清單方式使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案選擇方式，擇一方式繳交學習歷程備審資料。  
 ※上傳模式一經確定送出後，上傳系統即確定上傳模式，不得再更改，請考生審慎考慮。
4. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；若未具有此項學習歷程檔案之考生，請改選自行上傳PDF檔案模式。
5. 各校系科(組)、學程所訂之學習歷程備審資料「參採項目」以及「上傳檔案件數上限」，請詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。  
 (1) 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；其餘學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查成績採計。  
 (2) 「B.課程學習成果」及「C.多元表現」之各分項名稱以代碼呈現，代碼對照表及上傳說明，請查閱招生簡章第17-19頁。  
 (3) 「D-1.多元表現綜整心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其它有利審查資料」等項目，皆由考生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以4MB為限，考生須分項上傳檔案資料至對應欄位。
6. 「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「證照或得獎加分」為「依加分標準」之系科組學程，考生須將證照或得獎加分證明(PDF檔案)完成網路上傳。  
 ※若持有2種以上符合本簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技職競賽優勝及技術士職稱(類)別對照表」加分優待採認之技藝技能競賽優勝得獎證明或技術士證書，應自行選擇1項對加分最有利之證件，作為加分依據。  
 ※未依規定期限及方式完成網路上傳者，不予計分，考生不得異議。  
 ※如無持有可採認證照或得獎加分證明者，可免上傳。
7. 製作審查資料PDF檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或Flash等)，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
8. 考生進行第二階段指定項目甄試審查資料上傳前，請先決定是否欲參加該校系科(組)、學程之第二階段指定項目甄試，欲參加者，再進行審查資料上傳作業。
9. 網路上傳學習歷程備審資料於「確認」前皆可重複勾選或上傳，考生須於第二階段「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「學習歷程備審資料上傳確認表」，未檢附者一律不予受理。
10. 考生檢附之資料內容不得偽造，或冒用他人資料，如經本委員會或甄選學校查覺者，取消本招生第二階段報名資格，情節重大者移送司法單位處理。
11. 本委員會選於各組各校系科(組)、學程學習歷程備審資料繳交截止時間後，將第二階段指定項目甄試費完成繳費考生之已上傳(含已確認及未確認)學習歷程備審資料，轉送各甄選學校。  
 前述未上傳任一學習歷程備審資料，或若僅有高級中等學校在校成績證明、修課紀錄，且該成績證明係由考生所屬就讀學校上傳者，均一律視同「考生未曾上傳學習歷程備審資料」，本委員會將不會把此份資料送至各甄選學校。
12. 上傳學習歷程備審資料一經確認後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。考生應自行妥善保存各項備審資料檔案，本委員會不另提供資料索取。
13. 有關第二階段指定項目甄試繳費，請至「第二階段繳費及查詢系統」下載繳費單，並參考招生簡章附錄三之各項繳費方式擇一完成繳費。於繳費完成2小時後，請再次登錄系統確認繳費是否成功。
14. 為避免自身權益受損，請考生務必詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。

我已了解，開始進行學習歷程備審資料勾選或上傳

確定



## 重點提醒

1. 上傳模式一經確定送出，不得再更改。
2. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件，若未具有此項學習歷程檔案之考生，請改選「自行上傳PDF檔案模式」
3. 網路上傳學習歷程備審資料於「確認」前皆可重複勾選或上傳，考生須於第二階段「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「學習歷程備審資料上傳確認表」，未檢附者一律不予受理。
4. 上傳學習歷程備審資料一經確認後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。
5. 第二階段報名包含指定項目甄試繳費，請至「第二階段繳費及查詢系統」下載繳費單。

甄選入學

步驟 1+2

學校名稱：國立臺北科技大學

步驟 4

校系科組 學程名稱	國立臺北科技大學 機械工程系		第一階段				第二階段指定項目甄試				總成績同分參酌方法			
			統一入學測驗成績篩選			統一入學測驗	甄選總成績採計方式							
			科目	篩選倍率	同級分超額 篩選科目	統一入學測驗 成績加權	指定項目	最低 得分	滿分	占總成績 比率				
校系科組 學程代碼	104001		國文	--	V	x0.00倍	合占 總成績 比率 40%	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	--	100	20%	不予 加分	1	統測科目數 學
招生群(類)別	01 機械群		英文	3.50	V	x1.25倍		學習歷程備審資料審查	--	100	20%		2	統測科目英 文
考生身分	招生名額	預計甄試人數	數學	3.50	V	x1.50倍		機械設計實作	--	100	10%		3	統測科目專 業一
一般考生	47	118	專業一	2.50	V	x2.00倍		面試	--	100	10%		4	統測科目專 業二
低收入或中低收入戶考生	1	3	專業二	2.50	V	x2.00倍		--	--	--	--		5	統測科目國 文
原住民考生	2		同級分超額篩選為同級分超 額篩選勾選科目級分之總和			--		--	--	--	--		6	--
離島考生	0													
離島考生 縣市別限制	--													
指定項目 甄試費	750元													
學習歷程 備審資料 上傳登錄費 截止時間	115年6月9日(二) 21:00止													
公告第二階段 甄試名單 及注意事項	115年6月12日(五) 10:00起													
甄試日期	115年6月18日(四)													
公告甄選 總成績日期	115年6月29日(一) 10:00起													
甄選總成績 複查截止日期	115年6月30日(二) 12:00止													
公告正(備)取 生名單日期	115年7月1日(三) 10:00起													
正(備)取生名 單複查截止日期	115年7月2日(四) 12:00止													
分發錄取名 報到截止日	115年7月18日(六) 17:00止													
備註	<p>1.本校設置英文畢業門檻，請至本校教務處網頁查詢，並實施校外實習及程式設計相關課程必修。</p> <p>2.本系部分必、選修課程採全英語授課。</p> <p>3.實作與實務學習為本系課程之特色，學生需親自操作實驗設備與機台，相關機械設備需手腳並用，操作時要能察覺設備反應並有能力即時移動身軀遠離危險現場。</p> <p>4.本校學生應修畢取得跨領域學習之微學程、一般學程、第二專長、輔系或雙主修任一系列課程為畢業條件。</p>													

步驟 3



步驟1-1：選擇欲進行上傳(或勾選)的校系科(組)、學程，點擊「點我上傳」

步驟1-1檢視基本資料

115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

## 第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

登出

統一入學測驗准考證號碼: [ ] 姓名: [ ] 就讀學校: [ ]

該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

步驟1-1確認  
一階篩選通過  
後之校系科  
(組)、學程  
是否正確

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 上傳/檢視	學習歷程 備審資料 上傳方式	截止日期	學習歷程 備審資料 確認狀態
[ ]	機械工程系	點我上傳	未選擇	115.6.10	未上傳
[ ]	機械工程系	點我上傳	未選擇	115.6.12	未上傳
[ ]	機械工程系	點我上傳	未選擇	115.6.9	未上傳
[ ]	機械工程系	點我上傳	未選擇	115.6.11	未上傳
[ ]	機械工程系	點我上傳	未選擇	115.6.10	未上傳
[ ]	工業教育與技術學系	點我上傳	未選擇	115.6.12	未上傳



甄選

### 具有中央資料庫學習歷程檔案考生

**步驟1-2：**  
確認目前正上傳(或勾選)之校系科(組)、學程

**步驟1-3：**  
具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，於每個校系科(組)、學程上傳前，請先查看檔案後，再選擇「勾選中央資料庫學習歷程檔案」或「自行上傳PDF檔案」輸入通行碼後確認送出後，即不得更改。

### 未具有中央資料庫學習歷程檔案考生

僅需確認步驟1-2目前正上傳之校系科(組)、學程。(如下圖)

### 未具有B-1專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)此項檔案之考生

選擇學習歷程備審資料上傳方式

考生務必檢視下方中央資料庫釋出學習歷程檔案後，**審慎考慮上傳模式**，上傳模式一經確定送出後，即不得再更改。上傳系統將依考生選擇上傳模式，收集學習歷程備審資料。

選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案  
 選擇 自行上傳PDF檔案

通行碼

**步驟1-2 確認目前操作之校系科(組)、學程**

**步驟1-2 請先檢視學習歷程檔案後，審慎考慮再選擇上傳模式**

您學習歷程備審資料上傳方式選擇 **勾選中央資料庫學習歷程檔案**，確認送出後就無法修改，是否確定？

您學習歷程備審資料上傳方式選擇 **自行上傳PDF檔案**，確認送出後就無法修改，是否確定？

確認送出成功!

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2026/06/08 10:04:39 選擇備審資料上傳模式「勾選中央資料庫學習歷程檔案」。

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2026/06/08 10:25:19 選擇備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。

**步驟1-3**  
輸入通行碼  
確認送出後，  
即不得更改，  
請考生審慎  
考慮

選擇學習歷程備審資料上傳方式

國立臺北科技大學-機械工程系

選擇學習歷程備審資料上傳方式

您未具有中央資料庫學習歷程檔案，備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。

**步驟1-2 確認目前操作之校系科(組)、學程**

選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案  
 選擇 自行上傳PDF檔案

「B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)為必上傳項目，經查您未具有此項學習歷程檔案，請改選自行上傳 PDF 檔案模式。」

# 甄選入學

特專學院招生委員會聯合會



步驟2-1所有應屆畢業生之修課紀錄皆由就讀學校上傳，無須自行上傳，預覽後可點選確定關閉視窗

### A.修課紀錄

序號	項目	內容描述	檢視
----	----	------	----

A0001

修課紀錄

一、考生為當學年度應屆畢業生，1-5 學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供，第6 學期修課紀錄則由就讀學校上傳至本委員會；考生若為110學年度以後各高級中等學校畢業之考生，1-6學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供。

※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。

※本修課紀錄所呈現之各學期修課科目、學分數、分數、修課方式及平均成績，由學習歷程中央資料庫提供。

※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。

※各高中學校每學期提交至學習歷程中央資料庫之修課紀錄，各學期學業成績總平均不計入重修、補修及抵免後之成績。

※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。

※逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案，概不受理複查及申訴。

二、依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 20 條規定，技術型高中彈性學習時間課程授予學分者，該項成績於學校內不納入「學期學業成績總平均計算」。



中央資料庫學習歷程檔案學生高級中等教育階段修課紀錄

就讀學校		學期				學期				學期				學期			
112-1		112-2		112-1		112-2		112-1		112-2		112-1		112-2			
科目	學分	分數	科目	學分	分數	科目	學分	分數	科目	學分	分數	科目	學分	分數			
英語	1	88	英語	1	81	國文	2	84	體育	2	86	體育	2	76			
國文	1	88	國文	1	79	國文	2	100	國文	2	87	國文	2	87			
數學	1	88	數學	1	85	數學	2	85	數學	2	82	數學	2	86			
歷史	2	88	歷史	2	82	社會	3	85	社會	3	86	社會	3	79			
地理	1	77	地理	1	87	自然	3	79	自然	3	81	自然	3	88			
公民	2	79	公民	2	88	藝術	4	89	藝術	4	78	藝術	4	88			
音樂	3	88	音樂	3	80	資訊	2	80	資訊	2	88	資訊	2	84			
美術	3	88	美術	3	85	勞作	4	85	勞作	4	75	勞作	4	88			
健康教育	2	78	健康教育	2	79	英語	3	79	英語	3	88	英語	3	88			
英語	3	79	英語	3	79	英語	2	84	英語	2	88	英語	2	82			
英語	2	84	英語	2	85	化學	1	81	化學	1	87	化學	1	75			
數學	4	88	數學	4	88	生物	1	80	生物	1	83	生物	1	100			
物理	2	88	物理	2	85	教育	2	83	教育	2	83	教育	2	82			
音樂	1	84	音樂	1	82	社會	2	84	社會	2	100	社會	2	82			
社會	1	77	社會	1	80	資訊	2	77	資訊	2	77	資訊	2	100			
英語	3	78	英語	3	82	體育	3	84	體育	3	100	體育	3	75			
體育	3	83	體育	3	83	國文	3	80	國文	3	88	國文	3	77			
國文	1	84	國文	1	75	自然	1	82	自然	1	83	自然	1	82			
自然	1	79	自然	1	75	社會	1	83	社會	1	83	社會	1	89			
						藝術	1	83	藝術	1	83	藝術	1	86			
學期平均	88.8	學期平均	81.6	學期平均	83.6	學期平均	83.6	學期平均	83.6	學期平均	83.6	學期平均	83.6	88			



預覽無誤後，即可點選**確定**關閉視窗

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會

步驟2-2 非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組)或持其他同等學力考生，請點選「選擇檔案」

A. 修課紀錄 (由考生自行上傳PDF檔案，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

步驟2-3 完成上傳後，點選「預覽」，再次確認，預覽後可點選確定關閉視窗

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-A.修課紀錄或在校成績證明.pdf	124.00 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2026/06/10 19:41:46

預覽後可點選確定關閉視窗



## 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生

### 步驟3-1~3-3：

依校系科(組)、學程學習歷程備審資料要求，於

「B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)」

「B-2.其他課程學習(作品)成果」、「C.多元表現」

對應欄位勾選欲上傳之項目，勾選項目後，於三個欄位逐項點選「儲存」。

※「C.多元表現」代碼對照表，請參採簡章第17頁。

### 步驟3-4~3-6：

「D-1.多元表現綜整心得」

「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」

「D-3.其它有利審查資料」，由考生自行撰寫及上傳

每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以4MB為限

考生須分項上傳檔案資料至對應欄位

「D.考生自行撰寫及上傳」上傳成功後，該上傳項目呈現之檔案大小、最後上傳時間，

考生可就該上傳項目進行內容檢視，才可以送出

分類	學習歷程備審資料項目名稱代碼對照表
B.課程學習成果	B-1 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)
	B-2 其他課程學習(作品)成果
C.多元表現	C-1 彈性學習時間學習成果(包含自主學習或選手培訓或學校特色活動)
	C-2 社團活動經驗
	C-3 擔任幹部經驗
	C-4 服務學習經驗
	C-5 競賽表現
	C-6 非修課紀錄之成果作品(如職場學習成果)
	C-7 檢定證照
	C-8 特殊優良表現證明

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會

步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 磨床實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) 為**必繳**(上傳)項目，考生若無此項學習歷程檔案者，上傳方式系統將請考生改選僅能以「**自行上傳PDF檔案**」模式上傳

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

B-2. 其他課程學習(作品)成果 儲存

步驟3-1 檢視檔案

勾選	序號	項目	內容描述
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。
<input type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。
<input type="checkbox"/>	B2004	108-2 體育	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。
<input type="checkbox"/>	B2006	108-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)  
B-1為報名資格必傳項目，若未具有相對應之資料，  
上傳模式選擇「勾選中央資料庫學習歷程檔案」者，將無法完成報名

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>				PDF	MP4
<input type="checkbox"/>				PDF	MP4
<input type="checkbox"/>				PDF	MP4
<input type="checkbox"/>				PDF	MP4
<input type="checkbox"/>				PDF	MP4

步驟3-1 檢視檔案

# 甄選入學

技專校院招生委員會聯合會

## 步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果

B-1. 專題實作、實習科目學習成果 (含技能領域) (已勾選件數1件/可勾選件數上限3件) B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 儲存 未儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影像檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。		
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 磨床實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-3 點選儲存

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數2件/可勾選件數上限3件) B-2. 其他課程學習(作品)成果 儲存 未儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影像檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。		
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2004	109-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2006	108-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-3 點選儲存

步驟3-2 勾選欲上傳之項目

甄選入學

步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - C 多元表現

C.多元表現 (已勾選件數3件/可勾選件數上限3件) C.多元表現 儲存 已儲存

採計項目：C-1,C-5,C-6,C-7,C-8

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案	影音外部連結
<input checked="" type="checkbox"/>	C0001	2022/01/20 管理長 表現優良	這項業務處理的包括：管理及維護本社之設備及器材、負責舉辦活動之器材、場地及本社所需必備物品之採購。			
<input type="checkbox"/>	C0002	2022/01/20 管理長 表現優良	這項業務處理的包括：管理及維護本社之設備及器材、負責舉辦活動之器材、場地及本社所需必備物品之採購。			
<input type="checkbox"/>	C0003	2017/07/06 國立成功大學暑期高中生程式設計邀請賽	網路中心與資訊工程學系之程式設計培訓環境，及介紹ACM-ICPC程式設計競賽給對程式設計有興趣的高中生。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0004	2017/07/14 第16屆莊宏科學獎	參加這個比賽，想把學校所學展現出來，也透過這個比賽，讓我不斷驗證自己所學是沒有跟這個社會脫節的。比賽內容主題：提昇知識經濟價值，培育科技人才，關懷兒童與青少年身心發展，提昇社會祥和與生活品質	PNG		
<input checked="" type="checkbox"/>	C0005	2020/05/20 (PVQC)Professional Vocabulary Quotient Credential-Culinary	參加這個英語檢定，想把學校所學展現出來，也透過這個檢定，讓我知道自己的英語程度，檢定內容：有效的學會行業英文的看聽說寫(RLSS)能力，能直接反應的張口說專業英語的關鍵詞彙	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0006	2020/03/16 兒童課程協助志工【社團法人台北市視障者家長協會】	利用課餘時間，到此機構來服務，藉由服務來看看需要被幫助的人，期許自己用之社會也要回饋社會。服務內容：用服務大眾、回饋社會的行動去實際幫助需要的人，報讀及KEY-IN教科書。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0007		需要被幫助的人，期許大家、回饋社會的行動去實際幫助需要的人，報讀及KEY-IN教科書。	PNG		
<input checked="" type="checkbox"/>	C0008	109-1 影音雲端課程【國課學園網路學校】	透過這個單位，讓我從應用課堂知識到實際操作面，這些活動舉辦的很用心，我學習到很多，利用校外活動，提升學生自主學習能力，並在此過程中，從中發覺興趣並習得實用技能，主題為：雲端網路。	PDF		
<input type="checkbox"/>	C0009	108-2 衛生安全講座【學校校外活動組】	透過團體活動時間，我學習到團體活動的重要性，像是學習如何看到與群體他人的不同，進而合作，接納相同與不相同，從書本外去學習，	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0010	109-1 育幼院參訪【學校班級】	透過團體活動時間，我學習到團體活動的重要性，像是學習如何看到與群體他人的不同，進而合作，接納相同與不相同，從書本外去學習，	PNG		

提醒：查看校系科(組)、學程C多元表現採計項目 (※「C.多元表現」代碼對照表請參採簡章第19頁)

步驟3-3點選儲存

步驟3-2 勾選欲上傳之項目

步驟3-1檢視檔案

範例說明：

項 目		上傳檔案 件數上限	未使用學習歷程中央資料 庫之考生檔案容量上限
B. 課程學習 成果	B-1 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	1件	4MB
	B-2 其他課程學習(作品)成果	2件	8MB
C. 多元表現		4件	16MB

◆ 某校系科(組)、學程要求「B.課程學習成果」為

「B-1.專題實作、實習科目實習成果(含技能領域)」，件數上限為 1 件

「B-2.其他課程學習(作品)成果」，件數上限為 2 件

「C.多元表現」，件數上限為 4 件

➤ **使用** 中央資料庫學習歷程檔案之考生可於學習歷程資料庫對應項目下

至多分別勾選 1 件、2 件或 4 件檔案

➤ **未使用** 中央資料庫學習歷程檔案之考生，可自行於「B.課程學習成果」之

「B-1.專題實作、實習科目實習成果(含技能領域)」欄位上傳 1 個檔案容量最大至 4MB 之PDF檔案

「B-2.其他課程學習(作品)成果」欄位上傳 1 個檔案容量最大至 8MB 之PDF檔案

「C.多元表現」欄位上傳 1 個檔案容量至 16MB 之PDF檔案



### 步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 – B 課程學期成果、C 多元表現

**B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)** (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案大小限制為4MB)

上傳檔名	步驟3-1查看檔案限制大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	步驟3-2點選「選擇檔案」

**B-2. 其他課程學習(作品)成果** (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案大小限制為4MB)

上傳檔名	步驟3-1查看檔案限制大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	步驟3-2點選「選擇檔案」

**C. 多元表現** (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案大小限制為8MB)

採計項目：C-1,C-5,C-6,C-7,C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
	步驟3-1查看檔案限制大小以及採計項目		選擇檔案	步驟3-2點選「選擇檔案」



### 步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 – B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案大小限制為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例-專題實作、實習科目學習成果.pdf	3.33 MBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2026/06/08 19:45:46

B-2. 其他課程學習(作品)成果

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案大小限制為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例-其他課程學習.pdf	3.33 MBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2026/06/08 19:47:46

C. 多元表現

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案限制大小為12MB)

採計項目：C-1,C-5,C-6,C-7,C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例-多元表現.pdf	85.18 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2026/06/08 19:49:46

步驟3-3分別點選「預覽」查看檔案是否有誤



步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案大小限制為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	------	----	----	--------

範例檔案-B.1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域).pdf	299.76 KBytes	<input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="未預覽"/>	<input type="button" value="選擇檔案"/>	2026/06/08 19:45:46
-----------------------------------	---------------	---	-------------------------------------	---------------------

※提醒：可查看上傳檔名是否正確

步驟3-3 點選預覽完成檔案檢視  
※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出

預覽後可點選確定關閉視窗

上傳	最後上傳時間
----	--------

<input type="button" value="選擇檔案"/>	2026/06/08 19:48:35
-------------------------------------	---------------------

· 檔案限制大小為20MB )

### 步驟3 全體考生作業一致 – D考生自行撰寫及上傳

**D-1.多元表現綜整心得** (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案大小限制為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
步驟3-4點選「選擇檔案」			選擇檔案	

**D-2.學習歷程自述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)** (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案大小限制為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

**D-3.其他有利審查資料** (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案大小限制為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	





### 步驟3 全體考生作業一致 - D 考生自行撰寫及上傳

D-1. 多元表現綜整心得 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案大小限制為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-D-1.多元表現綜整心得.pdf	69.62 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2026/06/08 20:07:46
D-2 學習歷程白述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯)			選擇檔案	2026/06/08 20:08:46
			上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	2026/06/08 20:10:46

步驟3-5 查看上傳檔名是否正確

步驟3-6 點選預覽完成檔案檢視  
※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出

預覽後可點選確定關閉視窗

甄選入學

※步驟4：上傳證照或得獎加分證明重點提醒

步驟4-1：選擇「競賽、證照名稱」、「職(種)類別名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」

步驟4-2：點選「上傳檔案」

※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限

步驟4-3：完成上傳後，點選「檢視」再次確認

※請注意：持有採計「證照或得獎加分」證明之考生，須於「證照或得獎加分」欄位

上傳使具有證照或得獎加分審查資格，如將該證明傳於其他欄位，將不予總成績加分

1. 若所持有的證照或獲獎證明之名稱、職種及優勝名次或等級，於點選步驟4無可對應時，表示不符合報名甄選群(類)別加分優待採認之技藝技能競賽優勝或技術士證，請參閱本簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職(種)類別對照表」
2. 未採計證照得獎加分之校系科(組)、學程，此上傳項目即顯示「不予加分，免上傳」，請參閱「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「證照或得獎加分」欄位



招生簡章第29-30頁(表1、2、3)

競賽類別優勝名次及證照等級優待加分標準表

Table 1: Competition category winning rank and certificate level preferential加分 standard table. It lists various categories like National Competition, Provincial Competition, etc., and their corresponding加分 percentages.

Table 2: Competition category winning rank and certificate level preferential加分 standard table. It lists various categories like National Competition, Provincial Competition, etc., and their corresponding加分 percentages.

Table 3: Competition category winning rank and certificate level preferential加分 standard table. It lists various categories like National Competition, Provincial Competition, etc., and their corresponding加分 percentages.

招生簡章第40-56頁(玖)

玖、甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職(種)類別對照表

Table 9: Correspondence table between selection groups and competition categories. It maps specific competition names to selection group categories.

Table 9: Correspondence table between selection groups and competition categories. It maps specific competition names to selection group categories.

技專校院招生委員會聯合會

## 步驟4 上傳證照或得獎加分證明

※該校系科組學程**不採計**證照或得獎加分，系統顯示「**不予加分，免上傳。**」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
不予加分，免上傳。				

※該校系科組學程**採計**證照或得獎加分，系統顯示「**競賽、證照名稱**」、「**競賽、證照名稱**」、「**競賽優勝名次或證照等級**」及檔案上傳欄位

## 證照或得獎加分

競賽、證照類型

競賽、證照名稱：

職種(類)別名稱：

競賽優勝名次或證照等級：

步驟4-1 選擇「**競賽、證照名稱**」、「**競賽、證照名稱**」、「**競賽優勝名次或證照等級**」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
<input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="選擇檔案"/>				

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限

步驟4-2 點選「**選擇檔案**」



### 步驟4 上傳證照或得獎加分證明

※提醒：上傳以1個檔案為限，大小最多為4MB 最後上傳時間

證照或得獎加分2.pdf



269.05  
KBytes



預覽

未預覽

選擇檔案

2026/06/08 19:47:46

步驟4-3-2 點選「預覽」

#### 步驟4-3-1 確認上傳檔名是否正確

競賽、證照名稱：	國度技師士證書
競賽(證)別名稱：	專業士
競賽優勝名次或證照等級：	中級

技專校院招生委員會聯合會  
Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee  
115 學年度四技二專甄選入學「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」  
演練測試

## 證照及得獎加分證明



步驟4-3-3 確認「競賽、證照名稱」、「競賽、證照名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」是否選擇正確，以及檔案是否正確

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限

完成各項目檔案檢視後，於「學習歷程備審資料上傳確認表」欄位，輸入圖形驗證碼，檢視並下載學習歷程備審資料上傳確認表。

### 步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖形驗證碼  93997 重置驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

步驟3-7 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※提醒：未完成儲存或預覽，無法檢視學習歷程備審資料上傳確認表

「C.多元表現」「B-2.其他課程學習(作品)成果」「B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)」未儲存！不可檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定

勾選檔案中，尚有檔案未儲存

D-2.學習歷程自述、D-3.其他有利審查資料 尚未預覽，請完成後再檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定

上傳檔案中，尚有檔案未檢視





※ 提示訊息

※提醒：如上傳檔案超過檔案容量上限，系統將跳提示視窗，顯示上傳檔案過大

上傳失敗。檔案大小限制 12 MB，您上傳 14.25 MBytes

確定



※提醒：B-1.專題實作、實習科目學習成果為必傳項目，如未上傳，系統將跳提示視窗，顯示請上傳後並完成預覽

B-1.專題實作、實習科目學習成果為必上傳項目，請上傳後並完成預覽。

確定



## 步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼

93997

重置驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

步驟5-1 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※點開學習歷程備審資料上傳確認表，確認內容是否正確無誤。

製表日期：2026/06/08 12:01:49

**115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生  
學習歷程備審資料上傳確認表**

姓名：王二明      確認時間：2026/05/13 13:46:36  
甄試編號：      檢查碼：7351853090D1B832F0C0A3210E8F052F

大學-機械工程系

**A. 修課紀錄(1)**

序號	項目
A0001	A. 修課紀錄

**B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)(1/1)**

序號	項目
B1002	109-2 機械加工實習

**B-2. 其他課程學習(作品)成果(1/1)**

序號	項目
B2003	110-1 體育

**C. 多元表現(2/2)**

序號	項目
C0001	2020/01/20 公關_表現優良
C0002	2020/12/05 救世軍服務志工【財團法人基督教救世軍】

**D-1. 多元表現綜整心得(1)**

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例-多元表現.pdf	85.18 KBytes	2026/06/08 11:59:49

**D-2. 學習歷程自述(1)**

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例-學習歷程自述.pdf	85.18 KBytes	2026/06/08 12:00:07

**D-3. 其他有利審查資料(1)**

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例-其他有利審查.pdf	3.33 MBytes	2026/06/08 12:00:13

製表日期：2026/06/08 12:01:49

**115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生  
學習歷程備審資料上傳確認表**

姓名：王二明      確認時間：2026/05/13 13:46:36  
甄試編號：      檢查碼：7351853090D1B832F0C0A3210E8F052F

大學-機械工程系

## 考生重要注意事項：

1. 學習歷程備審資料上傳期間，如考生對學習歷程備審資料等檔案內容有疑義者，除應儘速向就讀學校反映外，考生仍須依各校規定之上傳截止日前完成學習歷程備審資料上傳及確認作業，避免影響自身權益。
2. 考生上傳學習歷程備審資料後，須於上傳截止日前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行下載存檔。
3. 考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「學習歷程備審資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。
4. 考生僅上傳學習備審資料未「確認」時，本委員會遲於繳交截止日後，將已上傳之學習歷程備審資料轉送各校。
5. 上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認，為避免自身權益受損，考生務必詳閱簡章分別各校規定。

考生簽章：\_\_\_\_\_

## 步驟6 學習歷程備審資料確定送出

※提醒：

1. 考生檢查審視確認檔案內容無誤後，務必於各校系科(組)、學程所訂之截止日21:00前，完成網路上傳或勾選學習歷程備審資料「確認」作業
2. 已上傳項目之檔案，只要未完成「確認」作業時，皆可重複上傳或勾選，本系統儲存檔案為考生最後上傳或勾選確認之檔案為準
3. 請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改！

## 學習歷程備審資料確定送出

※請將上述文件依序上傳(含勾選)，務必逐項檢視正確後，並點選檢視(下載留存)學習歷程備審資料上傳確認表後，才可輸入通行碼進行備審資料確認送出作業；在確認送出前，如有不正確時，均可以重新上傳(勾選)檔案修正。

※若您已確定所上傳(含勾選)之學習歷程備審資料，經檢視後，正確無誤，請務必於依各校所訂截止日期**21:00**前，執行「確認」作業。

※請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。

通行碼

確認

## 步驟6-1 輸入通行碼，點選確認

確認送出後就無法修改，是否確定？

確定

取消

## 步驟6-2 確定是否送出，點選確定

確認送出成功!

確定

## 步驟6-3 確認送出成功

統一入學測驗准考證號碼: 99999992 姓名: 王二明 就讀學校: 國立練習版高工  
該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 上傳/檢視	學習歷程 備審資料 上傳方式	截止日期	學習歷程 備審資料 確認狀態
	機械工程系	<b>點我檢視</b>	勾選中央資料庫學習歷程檔案	115.6.10	已確認送出
	機械工程系	點我檢視	自行上傳PDF檔案	115.6.9	已確認送出
	機械工程系	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	115.6.11	已確認送出
				115.6.10	未上傳
				115.6.11	未上傳
	電機與機械科技學系	點我上傳	未選擇	115.6.13	未上傳

完成確認送出後，僅能檢視



-機械工程系

學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼  重產驗證碼

**檢視學習歷程備審資料上傳確認表**

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



# 三、第二階段繳費及查詢系統-登入頁

## 系統開放時間

115/6/5(五)10:00~115/6/12(五)24:00 (24小時開放)

繳費截止時間：依所報各校系科(組)、學程所訂截止時間

### 一般組

115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

#### 第二階段繳費及查詢系統 (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無處視窗，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

#### 重要注意事項：

1. 使用本招生系統時，以電腦開啟Google Chrome瀏覽器，請勿使用手機或平板電腦登入，避免畫面資訊閱覽不完全，漏登資料而影響權益，且請使用單一視窗操作，禁止同時開啟多個分頁或瀏覽器重複登入。
2. 考生須於115年06月05日(星期五)10:00起至各校所訂截止日21:00前完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料，本系統僅提供繳費單下載及查詢，學習歷程備審資料上傳請至第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳作業)。
3. 未依規定期限及方式完成「第二階段報名」之考生，視同放棄參加指定項目甄試之資格。
4. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
5. 通行碼說明
  - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
  - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發。個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
  - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號 (或居留證統一證號)	<input type="text"/>
統一入學測驗准考證號碼	<input type="text"/>
通行碼	<input type="text"/> <a href="#">忘記通行碼</a>
驗證碼	<input type="text"/> 55134 <a href="#">重新產生驗證碼</a>
<input type="button" value="登入"/>	

第二階段報名開放時間：  
115年06月05日(星期五)10:00起

### 青儲組

115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

#### 第二階段繳費及查詢系統

#### (青年儲蓄帳戶組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無處視窗，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

#### 重要注意事項：

1. 使用本招生系統時，以電腦開啟Google Chrome瀏覽器，請勿使用手機或平板電腦登入，避免畫面資訊閱覽不完全，漏登資料而影響權益，且請使用單一視窗操作，禁止同時開啟多個分頁或瀏覽器重複登入。
2. 考生須於115年06月05日(星期五)10:00起至各校所訂截止日21:00前完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料，本系統僅提供繳費單下載及查詢，學習歷程備審資料上傳請至第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳作業)。
3. 未依規定期限及方式完成「第二階段報名」之考生，視同放棄參加指定項目甄試之資格。
4. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
5. 通行碼說明
  - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
  - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發。個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
  - 考生若已於「第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳)」系統修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

請登入	身分證統一編號 (須與報名統測時之身分證統一編號或居留證一致)	<input type="text"/>
	通行碼	<input type="text"/> <a href="#">忘記通行碼</a>
	驗證碼	<input type="text"/> 310584 <a href="#">重新產生驗證碼</a>
<input type="button" value="登入"/>		

※忘記通行碼：  
遺失時，請至本會網站「下載專區」下載「通行碼補發申請表」，傳真至本委員會提出申請補發。

#### 系統開放時間

第二階段報名開放時間：  
115年06月05日(星期五)10:00起  
至各校所訂截止日21:00止

建議考生請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生各系統，避免畫面資訊閱覽不完全，漏登資料而影響權益。

### 第二階段指定項目甄試費(由本會代收代付各科技校院)

繳費身分別	一般考生	低收入戶考生	中低收入戶考生
說明	收費標準依甄試項目數量而訂 →1項500元 →2項以上750元	經本招生資格審查結果(含統一入學測驗中心)登錄列冊者：免附證明，即可辦理第二階段報名費繳交。	
		免繳費	減免60%報名費

甄試費繳費時間及方式，請參閱各校系科(組)、學程「甄選辦法」之規定。

統一入學測驗准考證號碼: [ ] 姓名: [ ] 就讀學校: [ ]

該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段指定項目甄試費繳交及學習歷程備審資料上傳狀態查詢，學習歷程備審資料上傳作業請至「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」系統作業。

## (2) 學習歷程備審資料

## (1) 繳費狀態

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 確認狀態	繳費狀態	繳費單下載	繳費截止時間
[ ]	食藥產業暨檢測科技系	已確認送出	已繳費	下載 	115/6/12 24:00
[ ]	護理系	已上傳未確認	已繳費	下載	115/6/11 24:00
[ ]	護理系 (林口校區)	未上傳	已繳費	下載	115/6/9 24:00
[ ]	心理學系	未上傳	未繳費	下載	115/6/11 24:00

僅能**確認**學習歷程備審資料狀態，不可進行上傳或查看

每個校系科(組)、學程繳費帳號皆**不同**，請勿**合併**繳費



1

下載繳費單

2

繳費

3

確認繳費狀態

## 繳費期間

1

**自115.6.5(五)10:00起  
至各校系科(組)、學程  
所訂截止日24:00**

2

★請注意：  
各金融機構跨行匯款請務必  
於**截止日15:30前完成**

## 繳費方式

1

臺灣銀行各分行臨櫃繳款  
(自付手續費新臺幣10元)

2

各金融機構跨行匯款  
(自付手續費新臺幣  
30~100元,依各金融機  
構規定)

3

實體/網路ATM  
轉帳匯款(自付手續費)

## 注意事項

1

**報名繳費帳號僅限繳費1次**  
繳費完成後,即不得更改,請務必審慎考量欲報名  
之校系科(組)、學程後,再行繳費。  
**繳費完成後,務必至系統查詢是否繳費成功**

2

繳費時如因帳號、戶名或金額填寫錯誤,導致無法  
於規定期間內完成繳費,將不受理補繳費或報名。

3

繳費交易明細表或匯款收據請留存備查。

4

是否得辦理退費申請,依各校規定辦理  
※申請對象：  
**已繳費未完成報名**之考生  
※申請時間及方式：依各校規定辦理  
※辦理單位：各甄選學校



# 三、第二階段繳費及查詢系統-常見匯款失敗範例

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



郵政自動櫃員機交易明細表  
Postal ATM transaction receipt

交易日Date 1080513 時間Time 120040

經辦機號ATM-ID 0002703J1 傳票編號Slip# 6454

交易類別Tx Type 跨行轉帳 記帳日Tx Date 1080513

銀行編號Bank ID 822 IC卡號IC Card No. \*\*\*\*266

按取金額Enter Amt. \$200 實付金額Tx Amt. \*\*\*\*\*

手續費Fee \$100 \$200 \$1000 \$2000

可用餘額Avbl Balance \*\*\*\*\*

訊息說明Msg Description 4202 交易金額超過累計限額

轉入或鎖帳編號TO A/C or Payment ID 004-700

帳號或跨行序號A/C or TX Seq. NO. FISC\_NO: 7017996

LUCKY NO.

※卡片掛失電話: 0800-700365  
手機請改撥付費電話 (04) 23542030  
※跨行轉帳轉入劃撥帳戶, 轉入帳號請輸入「7000010」+「劃撥帳號」, 共15碼  
※ATM Card Lost Declaration: 0800700365  
Mobile phone please dial payment number (04) 23542030

郵政自動櫃員機交易明細表  
Postal ATM Transaction receipt

交易日Date 1080719 時間Time 22:53:42

經辦機號ATM ID 2441321J1 傳票編號Slip# 9263

交易類別Tx Type 跨行轉帳 記帳日Tx Date 1080719

銀行編號Bank ID 700 IC卡號IC Card NO. \*\*\*\*738

按取金額Enter Amt. \$220 實付金額Tx Amt. \*\*\*\*\*

手續費Fee \$100 \$200 \$1000 \$2000

可用餘額Avbl Balance \*\*\*\*\*

訊息說明Msg Description 6039 未申請非約定轉帳功能

轉入或鎖帳編號TO A/C or Payment ID 004-9271

帳號或跨行序號A/C or TX Seq. NO.

LUCKY NO.

※卡片掛失電話: 0800-700365  
手機請改撥付費電話(04) 23542030  
※跨行轉帳轉入劃撥帳戶, 轉入帳號請輸入「7000010」+「劃撥帳號」, 共15碼  
※ATM Card Lost Declaration: 0800700365  
Mobile phone please dial payment number (04) 23542030

國泰世華銀行  
Cathay United Bank

客戶交易明細表

日期	時間	機號	交易序號
Tx Date	Tx Time	ATM-ID	TX Seq
108/07/18	15:10	OVPDL	9531712
原存行 交易帳號	交易金額		
Trans BankID Acno	TX Amount		
004-867	\$220		
轉入帳號	千元	百元	
Dep. for Act No.	1000	100	
004-867			
帳戶餘額	可動用餘額		
Account Bal.	Available Bal.		
交易代號	訊息代號	手續費	授權碼
Trans Code	Message	Fee	Auth.Cod
IC TFRTFR	4508		
訊息說明	註記		

**繳費失敗常見原因：**

- TOP1.金融卡無轉帳功能
- TOP2.繳款截止日當天15:30過後，使用郵局匯款方式繳費，因郵局隔日才處理匯款，隔日才入帳
- TOP3.以他人繳款帳號繳費(每位考生繳款帳號皆不相同)
- TOP4.輸入之繳款金額不符(費用750元，輸入760元)
- TOP5.超過繳費期限

第二階段甄試繳費及上傳學習歷程備審資料狀態說明：

是否繳費	是否上傳學習歷程備審資料	是否完成二階報名
已繳費	已上傳全部學習歷程備審資料， 並 <b>已確認</b> 送出	是
已繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料， 但「 <b>已上傳未確認</b> 」送出	是 (可否參加甄試，由甄選學校規定辦理)
已繳費	僅有修課紀錄或在校成績證明， <b>未上傳</b> 學習歷程備審資料任一項目	否 (是否辦理二階甄試費退費，由甄選學校規定辦理)
未繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料， 並 <b>已確認</b> 送出	否
未繳費	<b>未上傳</b> 學習歷程備審資料任一項目	否



# 簡報完畢 敬請指教



技專校院招生委員會聯合會  
Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee



升學首選科技校院



優質學習務實致用

