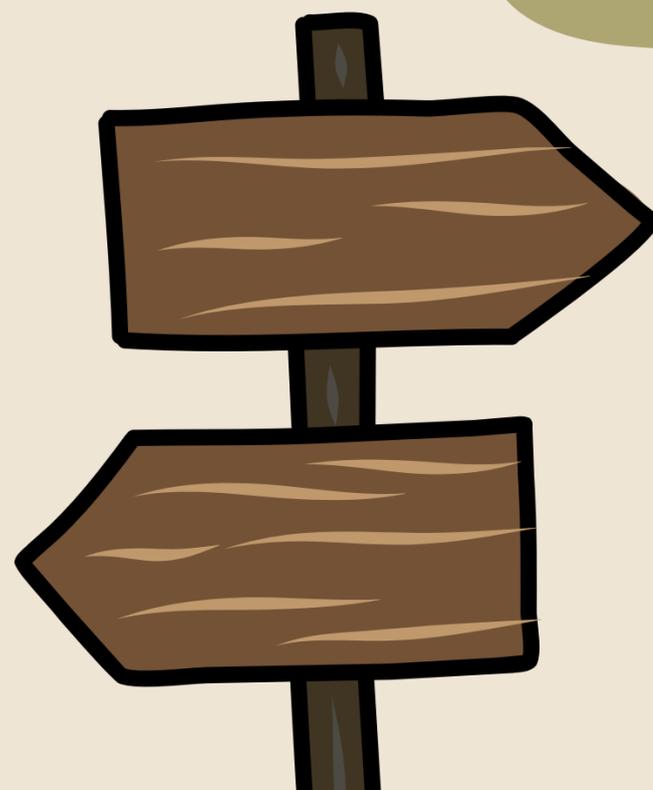
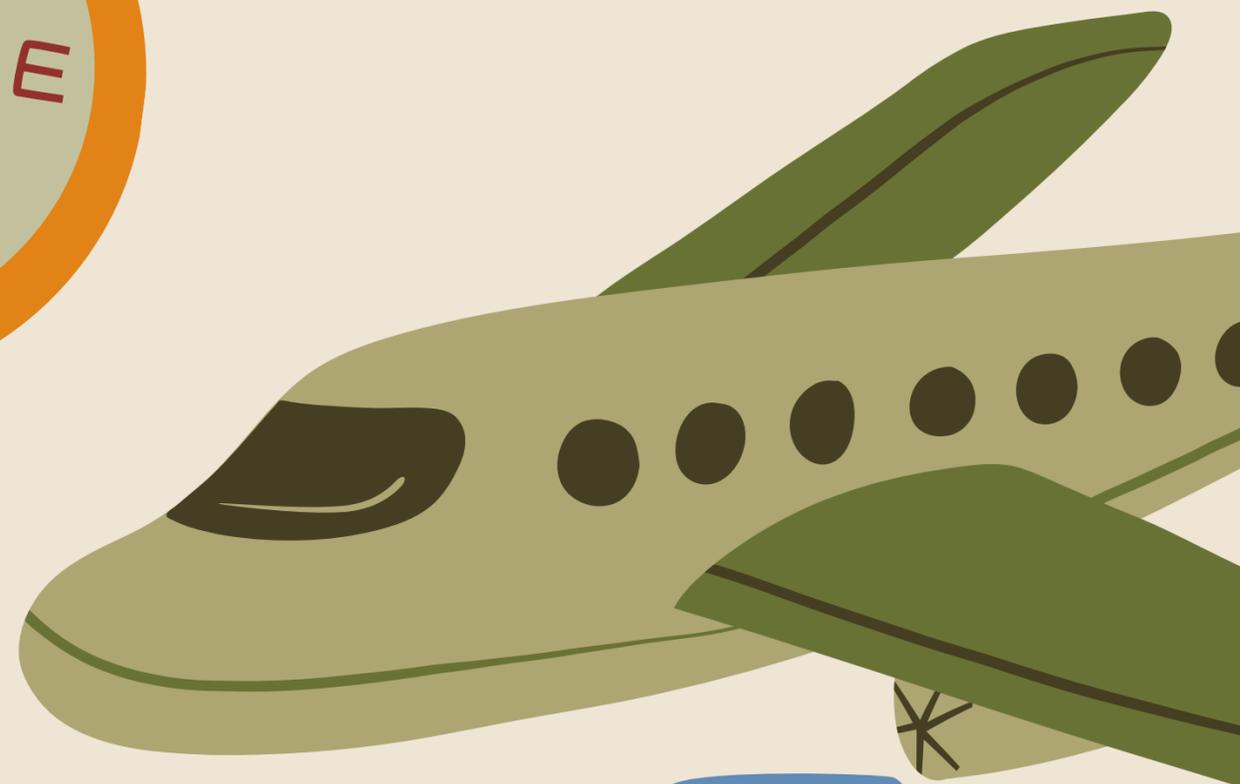


出國請假流程教學

國立西螺高級 農工職業學校

114.11.19修正

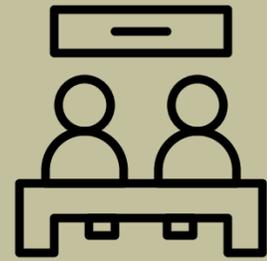


陳○○想出國，應該怎麼做呢？

如果陳○○是.....



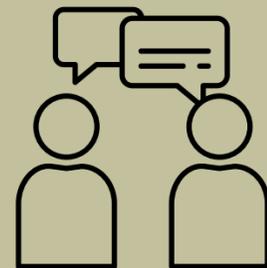
專任教師、代理教師、導師
請跳轉至P1-5



教師兼行政
請跳轉至P6-8



公務人員、約聘僱人員、技工、工友
請跳轉至P8-10



學創人力、計畫人力、其他人員
請跳轉至P11



陳○○○是專任教師/代理教師/導師

如果陳○○○「寒暑假」要去.....



小提醒：
如果陳○○○非寒暑假出國，而是「學期中」要出國→請跳轉到P4



其他國家(陸港澳以外)

高級中等以下學校雲端差勤系統

測試-教師(日間部)您好

差勤電子表單系統

差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單

查詢時間：114-04-24 13:18

報備人	測試-教師(日間部)	報備單位	教務處
職稱	教師	考勤代號	870872
出國類別	<input checked="" type="radio"/> 觀光 <input type="radio"/> 探親 <input type="radio"/> 其他事由	預定前往國家	<input checked="" type="radio"/> 其它國家 <input type="radio"/> 大陸地區 <input type="radio"/> 香港或澳門
預定出國期間	起 114-04-24 08時 00分 (日期格式YY-mm-dd) 訖 114-04-24 17時 10分 (日期格式YY-mm-dd) 請填寫全部出國日期，含假日 計算天數 共計 0 日 0 時	請假事由	
附件說明	無	上傳檔案	

假單編號	填表人單位	填表人	填表日期
clv114042405652	教務處	測試-教師(日間部)	114-04-24

送出申請 取消

本校差勤系統/差假申請單/寒暑假出國報備單



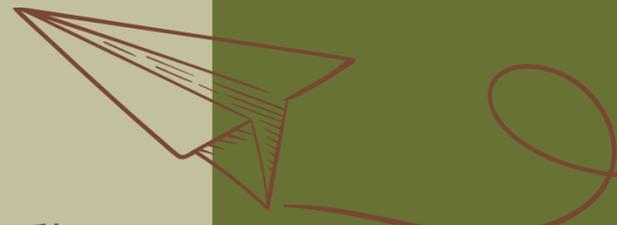
陳○○○是專任教師/代理教師/導師

如果陳○○○「寒暑假」要去.....



香港、澳門

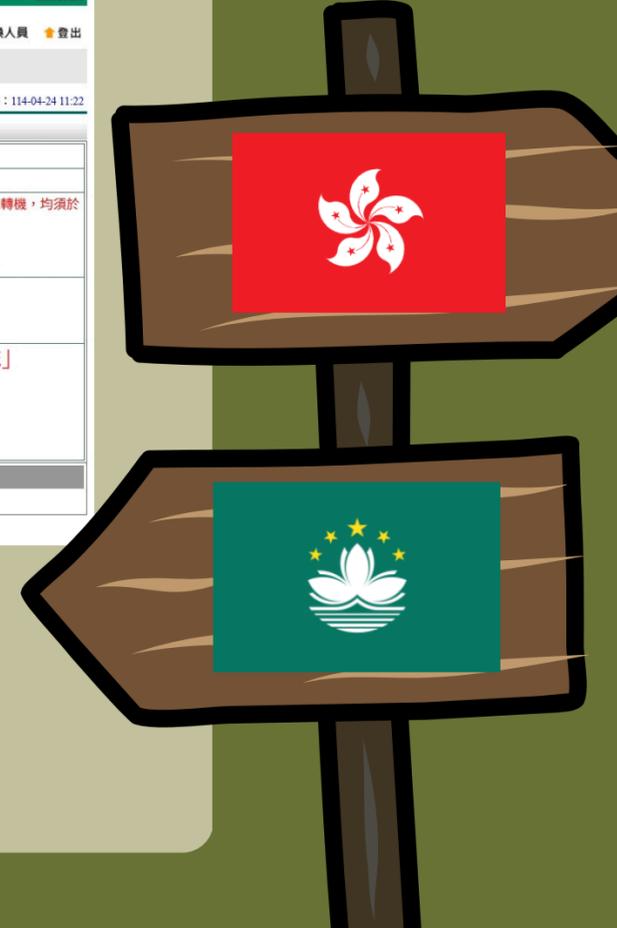
國人赴陸港澳動態登錄→寒暑假出國報備單(並檢附已填報國人赴陸港澳動態佐證資料)



國人赴陸港澳動態登入網址：
<https://reurl.cc/knM8r3>



本校差勤系統/差假申請單/寒暑假出國報備單/預定前往國家-香港或澳門，檢附已經填報佐證資料



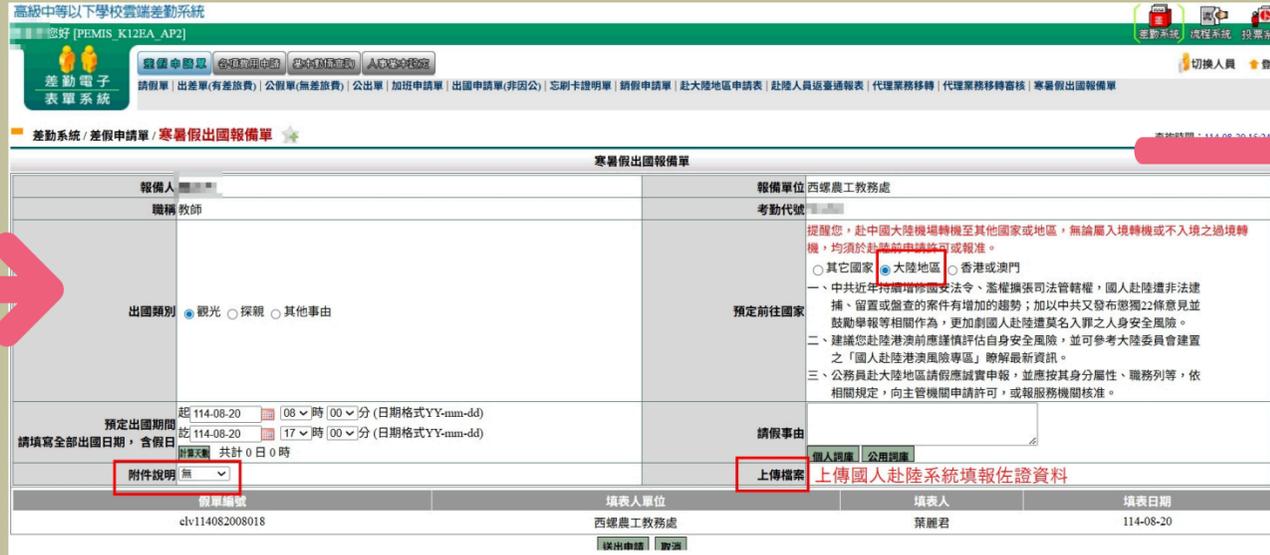
陳○○○是專任教師/代理教師/導師

如果陳○○○「寒暑假」要去.....



中國大陸

國人赴陸港澳登入系統→寒暑假出國報備單(並已填報國人赴陸港澳動態佐證資料)→返臺後至差勤系統填寫「赴陸人員返臺通報表」



小提醒：
返臺後要至差勤系統填寫「赴陸人員返臺通報表」

國人赴陸港澳動態登入網址：
<https://reurl.cc/knM8r3>



小提醒：
要將已經填報「國人赴陸動態登入」佐證資料上傳至附件

陳○○是專任教師/代理教師/導師，學期中要出國.....



其他國家(陸港澳以外)

依101.10.29教育部臺人(二)字第1010190892號函釋，為兼顧教學及校務推展，教師學期中出國乙案，由學校校長本權責依規定給假。

高級中等以下學校雲端差勤系統
陳晉涵您好 [PEMIS_K12PA_AP2]

差勤電子表單系統

出國申請單(非因公)

申請人: 陳晉涵 修改申請人

申請人單位: 西螺農工教務處

考勤代號: 723615

出國類別: 觀光 探親 其他事由

預定出國期間: 起 114-08-20 08 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd) 迄 114-08-20 17 時 00 分 (日期格式YY-mm-dd) 共計 1日 0時

請假期間有無課務: 有 無

附件說明: 無

請假類別: 一般事假 (您今年度有 7日 0時事假) 事假已休: 0日 0時 (家庭照顧假已休: 0日 0時) 共計: 0日 0時 (家庭照顧假併入事假計算) 尚有 7日 0時事假可申請

代理人資料: 職務代理人: 請選擇 代理時間: 起 114-08-20 00 時 00 分 迄 114-08-20 11 時 00 分

假單編號: ch114082008300 填表人單位: 西螺農工教務處 填表人: 陳晉涵 填表時間: 114-08-20

送出申請 取消



小提醒：
請上傳本校員工出國申請書。

國立西螺高級農工職業學校員工出國申請書

(本申請書於審核後，於雲端差勤系統提出申請時視為附件一併上傳)

職擬於民國 ____年____月____日起至____年____月____日

利用____假期間出國赴____(觀光、探親、考察、訪問、探病、奔喪)，共計____天，請准予前往。

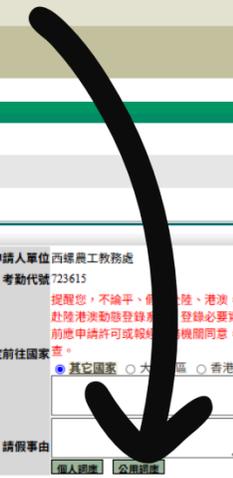
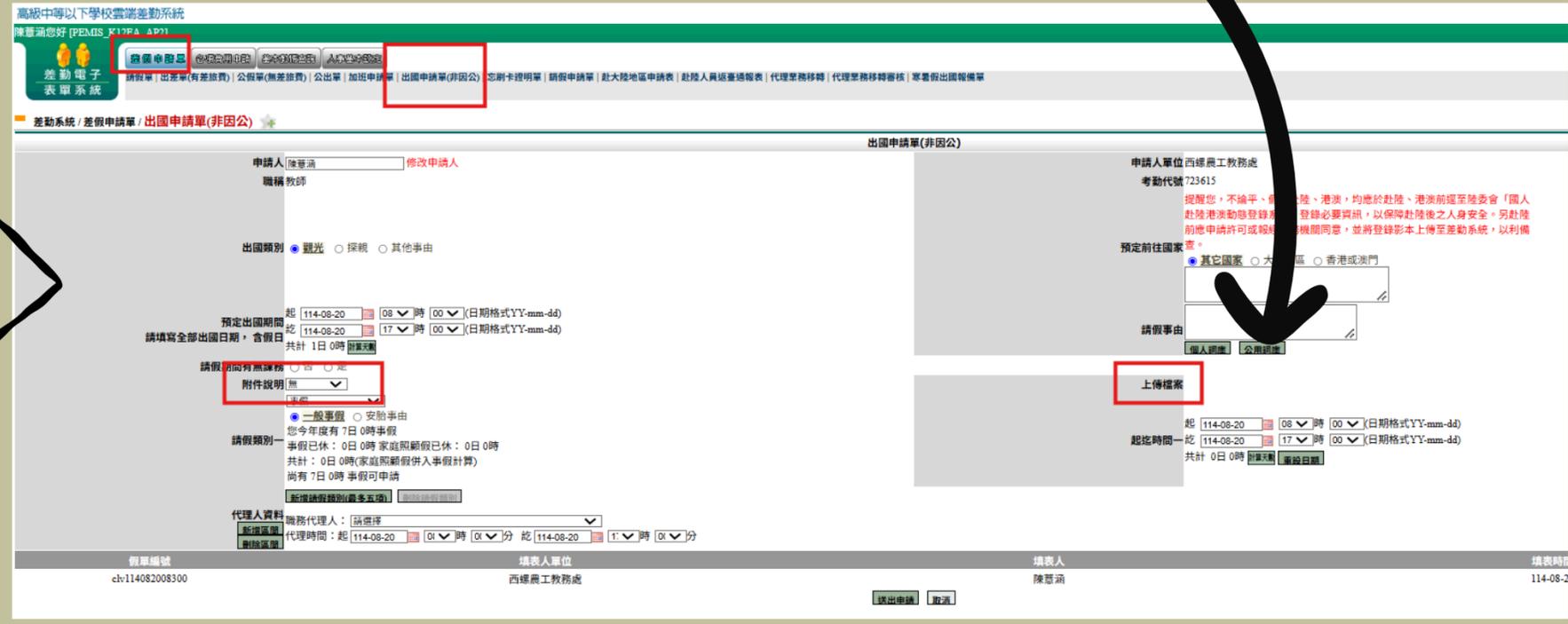
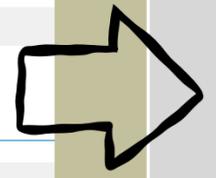
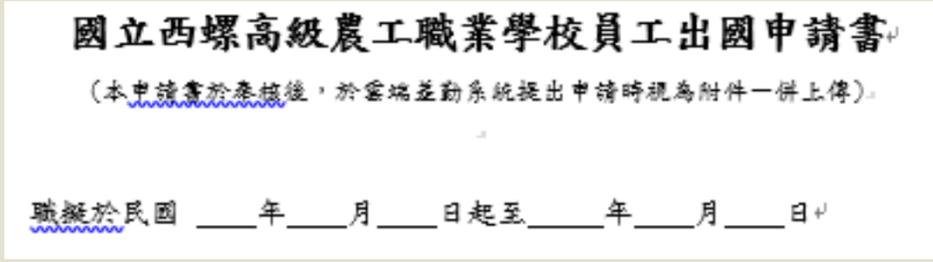
申請人: _____ 日期: _____

陳○○是專任教師/代理教師/導師，學期中要出國.....



香港、澳門、中國大陸

註：學期中出國，須先經校長核可；請於差勤系統上傳：
本校員工出國申請書+已填報「國人赴陸動態登入」佐證資料。



國人赴陸港澳動態登入網址：
<https://reurl.cc/knM8r3>



陳○○○是教師兼行政，要出國.....



其他國家(陸港澳以外)

註：教師兼行政出國，須先經校長核可；請於差勤系統上傳本校職員出國申請書。

高級中等以下學校雲端差勤系統
陳晉涵您好 [PEMIS_K17PA_AD21]

差勤電子表單系統

出國申請單(非因公)

申請人: 陳晉涵 修改申請人

職稱: 教師

出國類別: 觀光 探親 其他事由

預定出國期間: 起 [114-08-20] [08]時 [00]分 (日期格式YY-mm-dd)
訖 [114-08-20] [17]時 [00]分 (日期格式YY-mm-dd)
請填寫全部出國日期, 含假日 共計 1日 0時

請假期間: 有無課務 是 否

附件說明: [無]

請假類別: 一般事假 安胎事由
您今年度有 7日 0時事假
事假已休: 0日 0時(家庭照顧假併入事假計算)
共計: 0日 0時(家庭照顧假併入事假計算)
尚有 7日 0時 事假可申請

代理人資料: 職務代理人: [請選擇]
代理時間: 起 [114-08-20] [00]時 [00]分 訖 [114-08-20] [17]時 [00]分

假單編號: ch114082008300

填表人單位: 西螺農工教務處

填表人: 陳晉涵

填表時間: 114-08-20

送出申請 取消

國立西螺高級農工職業學校員工出國申請書

(本申請書於審核後, 於雲端差勤系統提出申請時視為附件一併上傳)

職銜於民國 ____年__月__日起至__年__月__日

利用____假期間出國赴____(觀光、探親、考察、訪問、探病、奔喪), 共計____天, 請准予前往。

申請人: _____ 日期: _____

單位主管: _____ 人事室: _____ 校長: _____

本校教職員工出國相關規定:

- 依教師鐘規第 10 條:「兼任行政職務之教師, 其休假應於寒暑假期間實施為原則, 但在不影響教學及校務推展情形下, 得於學期期間視實際需要申請休假。」
- 依 101.10.29 教育部臺人(二)字第 1010190892 號函釋規定略以, 為高級中學及校務推展, 教師於學期中出國, 由學校校長本權責依規定核准。
- 依 91.11.8 行政院人事行政局函釋規定略以, 公務人員非因公出國一事, 機關首長自得依職責審核定予以核准。
- 本校教職員(含計畫人力及學術創新人力等)赴陸港澳者, 應至「國人赴陸港澳動態登錄系統」填報資料, 如該系統, 經審核後填寫「赴陸人員返臺通報表」。
- 其他事項詳見於相關出國旅遊教學, 如有未盡事宜, 應依有關法令規定辦理。

陳○○○是教師兼行政，要去陸/港/澳.....

P7

1

填寫紙本出國申請書經校長核可。

國立西螺高級農工職業學校員工出國申請書

(本申請書於奉核後，於雲端差勤系統提出申請時視為附件一併上傳)

職擬於民國 ____年__月__日起至__年__月__日

利用____假期間出國赴____(觀光、探親、考察、訪)

2

至國人赴陸港澳動態登入網址填寫資料

國人赴陸港澳動態登入網址：
<https://reurl.cc/knM8r3>



3

至差勤系統上填寫出國申請單，上傳員工出國申請書+已填報「國人赴陸動態登入」佐證資料

4

至差勤系統上填寫赴大陸地區申請表，上傳員工出國申請書+已填報「國人赴陸動態登入」佐證資料

陳○○○是教師兼行政，要去陸/港/澳.....

差勤系統-赴大陸地區申請表注意事項：

今年未曾赴大陸地區之情形

赴大陸地區申請表

申請人: 陳慧涵 修改申請人

職稱: 組員

申請人單位: 西螺農工人事室

官職等: 薦任第6職等

本年曾赴大陸地區次數: 0 次

前次赴大陸地區日期: 起 [] 時 [] 分, 迄 [] 時 [] 分, 共計 0 日 0 時

轉機過境大陸地區: 是 否

港澳地區: 不含港澳地區

今年曾赴大陸地區之情形

赴大陸地區申請表

申請人: 陳慧涵 修改申請人

職稱: 組員

申請人單位: 西螺農工人事室

官職等: 薦任第6職等

本年曾赴大陸地區次數: 1 次

前次赴大陸地區日期: 起 114-10-01 時 08 分, 迄 114-10-01 時 17 分, 共計 1 日 0 時

轉機過境大陸地區: 是 否

港澳地區: 不含港澳地區

轉機地點經過陸港澳者，亦需填寫赴大陸地區申請表

地區起訖日期: 轉機過境大陸地區 是 否

是否含港澳地區: 請選擇

附件說明: 請選擇

最近三年內是否曾為下列人員: 國家機密保護法第二十六條第一項所列人員, 國家情報工作法第三條第一項第三款所列人員, 涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法所公告職務之人員, 三年內不曾為上述人員

事由: 轉機(船)



赴中國大陸返臺者，
需填寫赴陸人員返臺通報表

高級中等以下學校雲端差勤系統

陳慧涵您好 [PEMIS-K12EA-AP6]

差勤電子表單系統

差勤系統 / 差假申請單 / 赴陸人員返臺通報表

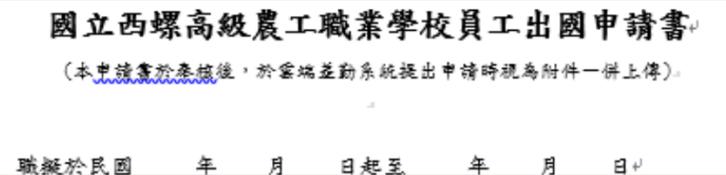
赴陸日期	事由	地點	申請狀態
目前無資料			



陳○○是公務人員、約聘僱人員、技工、工友

如果陳○○想要去.....「其他國家」(陸港澳以外)

註：職員如欲出國，須先經首長核可；請於差勤系統上傳本校員工出國申請表。



高級中等以下學校雲端差勤系統
陳意涵您好 [PEMIS_K12EA_AP2]

差勤電子表單系統

差勤系統 / 差假申請單 / 出國申請單(非因公)

申請人: 陳意涵 (修改申請人)
職稱: 組員

出國類別: 觀光 探親 其他事由

預定出國期間: 起 [114-08-20] [08]時 [00]分 (日期格式YY-mm-dd) 迄 [114-08-20] [17]時 [00]分 (日期格式YY-mm-dd)
請填寫全部出國日期，含假日 共計 1日 0時

請假期間有無課務: 否 是

附件說明: 無

請假類別: 114年度(您已休: 1日 5時; 已申請未休假加班費 0日 0時; 已保留 0日 0時)
休假區間: 114-01-01 ~ 114-12-31

代理人資料: 職務代理人: 請選擇
代理時間: 起 [114-08-20] [08]時 [00]分 迄 [114-08-20] [17]時 [00]分

申請單位: 西螺農工人事室
申請人: 陳意涵

出國申請單(非因公)

申請單位: 西螺農工人事室
職工編號: 723615

提醒您，不論平、假日赴陸、港澳，均應於赴陸、港澳前逕至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄必要資訊，以保障赴陸後之人身安全。另赴陸前應申請許可或報經服務機關同意，並將登錄影本上傳至差勤系統，以利備查。

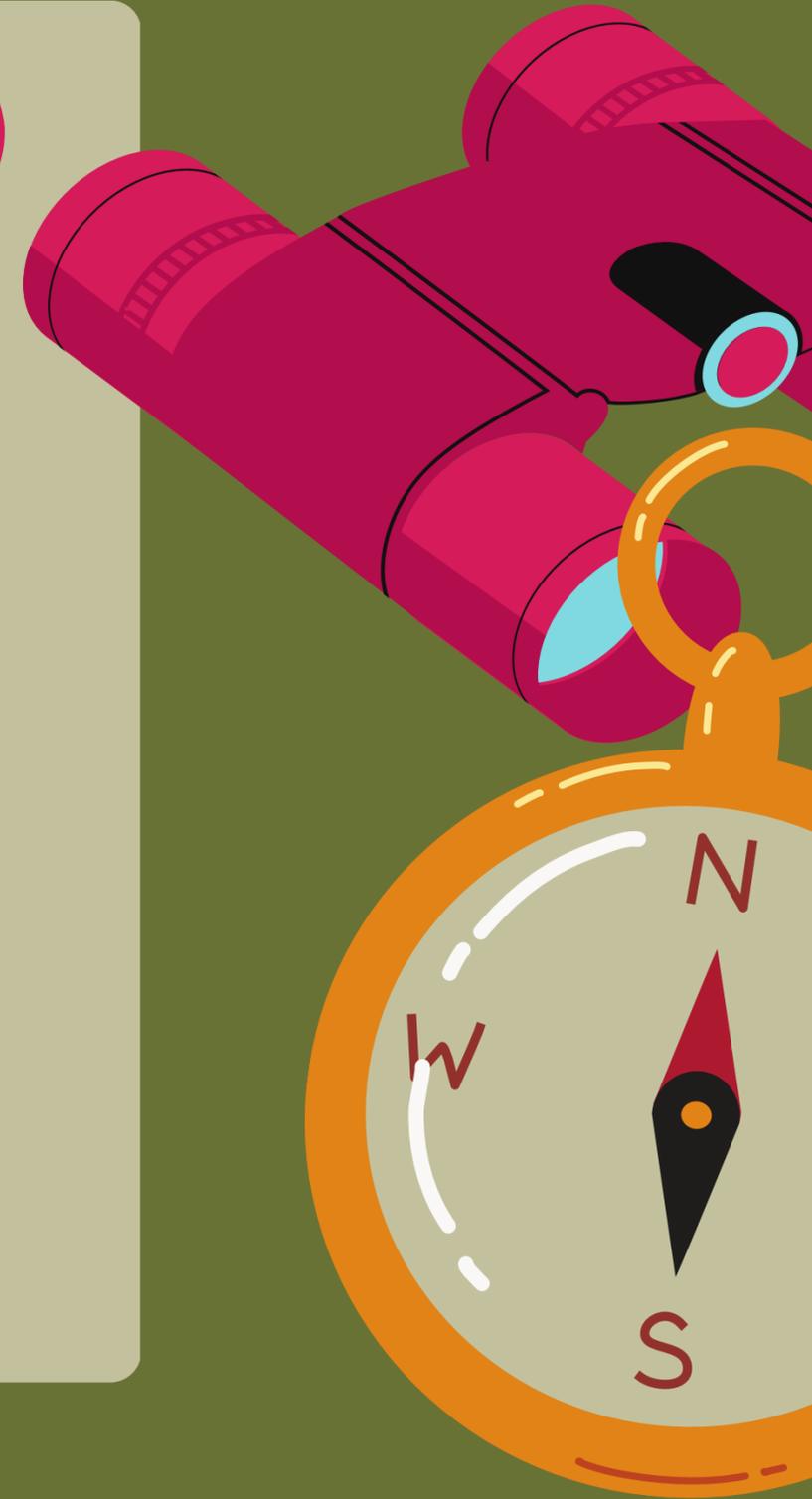
預定前往國家: 其它國家 大陸地區 香港或澳門

上傳檔案

起 [114-08-20] [08]時 [00]分 (日期格式YY-mm-dd)
起迄時間 迄 [114-08-20] [17]時 [00]分 (日期格式YY-mm-dd)
共計 0日 0時

假單編號: clv114082008697
填表人單位: 西螺農工人事室
填表人: 陳意涵
填表時間: 114-08-20

送出申請 取消



陳○○是公務人員、約聘僱人員、技工、工友

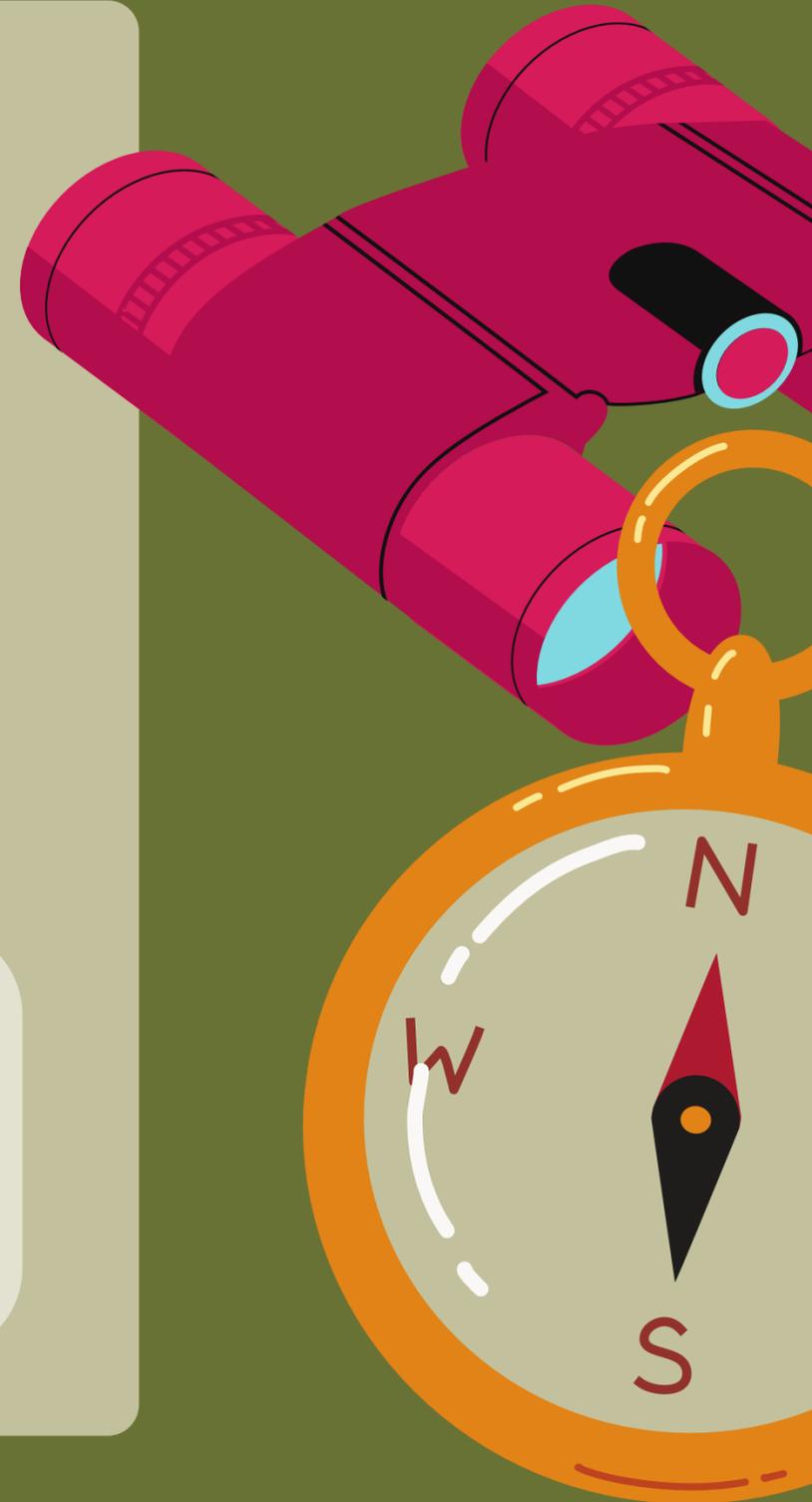
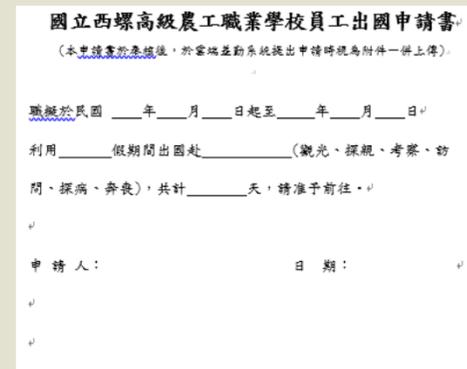
如果陳○○想要去.....「香港、澳門」



國人赴陸港澳動態登入網址：
<https://reurl.cc/knM8r3>



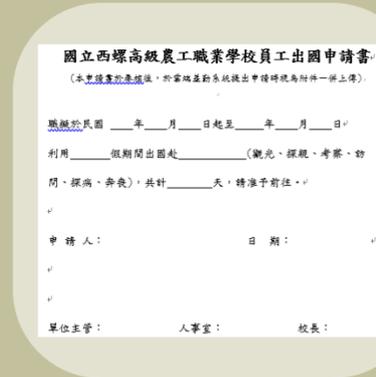
註：職員如欲出國，須先經首長核可；請於差勤系統上傳：
本校員工出國申請表+已填報「國人赴陸動態登入」佐證資料。



陳○○是公務人員、約聘僱人員、技工、工友

P11

如果陳○○想要去.....「中國大陸」



國人赴陸港澳動態登入網址：
<https://reurl.cc/knM8r3>



註：職員如欲出國，須先經首長核可；請於差勤系統上傳本校員工出國申請書+已填報「國人赴陸動態登入」佐證資料。

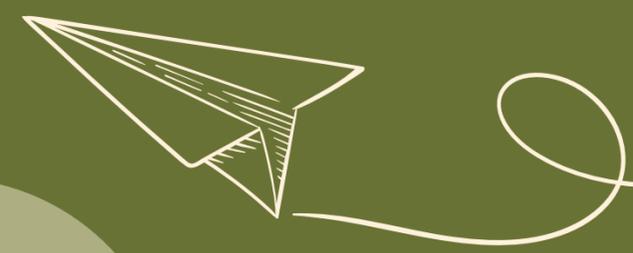
行前須填寫赴大陸地區申請表



返臺後須填寫赴陸人員返臺通報表



陳○○是學創人力、計畫人力、 其他人員想要出國.....



香港、澳門、中國大陸



請填報國人赴陸港澳動態登入。
網址：<https://reurl.cc/knM8r3>



其他地區

依用人單位規定辦理。



如有任何疑惑可洽人事室，
感謝您的協助。

人事室 敬啟

