

教育部
良師興國管理系統
一般使用者操作手冊
(教育奉獻獎申請)

探網科技股份有限公司

中華民國 115 年 1 月 12 日

目 錄

壹、登入系統	1
一、系統登入	1
二、問題排除與客服諮詢	3
貳、首頁儀表板	4
參、我的案件	5
一、案件填寫列表	5
二、案件填寫資料列表	5
三、新增資料（單筆新增）	6
四、批次匯入資料（多筆新增）	8
五、送出審核	10
六、表揚大會【獲獎人】出席調查表「匯入獲獎人資料」	11
肆、彙總明細表	14
一、奉獻獎	17
(一) 奉獻獎之「推薦表樣板」	17
(二) 奉獻獎之「推薦名冊樣板」	19
二、表揚大會【獲獎人】出席調查表	19
三、表揚大會【縣市首長】出席調查表	20
伍、歷史資料區	21
陸、個人管理	22
一、帳號管理	22
二、密碼維護	23

圖 目 錄

【圖 1】良師興國網站管理系統 帳號管理頁面 綁定教育雲端帳號（OpenID）	2
【圖 2】良師興國網站管理系統 導向教育體系單一簽入服務系統頁面	3
【圖 3】良師興國網站管理系統 首頁儀表板頁面	4
【圖 4】良師興國網站管理系統 案件列表頁面	5
【圖 5】良師興國網站管理系統 案件填寫資料列表頁面	6
【圖 6】良師興國網站管理系統 案件填寫新增資料頁面	7
【圖 7】良師興國網站管理系統 字數未達下限提醒示意畫面	7
【圖 8】良師興國網站管理系統 案件填寫新增資料附件上傳畫面	8
【圖 9】良師興國網站管理系統 案件填寫批次匯入資料畫面	9
【圖 10】良師興國網站管理系統 案件填寫批次匯入範例檔示意	9
【圖 11】良師興國網站管理系統 案件填寫資料「暫存中」示意	10
【圖 12】良師興國網站管理系統 案件填寫資料「已儲存」示意	10
【圖 13】良師興國網站管理系統 案件填寫資料「查閱」示意	11
【圖 14】良師興國網站管理系統 「匯入獲獎人資料」示意圖	12
【圖 15】良師興國網站管理系統 「匯入獲獎人資料」成功帶入基本資料示意圖	13
【圖 16】良師興國網站管理系統 彙總明細表查詢頁面	14
【圖 17】良師興國網站管理系統 彙總明細表匯出資料欄位預覽頁面	15
【圖 18】良師興國網站管理系統 彙總明細表匯出選擇檔案類型頁面	16
【圖 19】良師興國網站管理系統 彙總明細表	16
【圖 20】良師興國網站管理系統 歷史資料區查詢頁面	21
【圖 21】良師興國網站管理系統 歷史資料區查詢結果頁面	21
【圖 22】良師興國網站管理系統 帳號維護頁面	23
【圖 23】良師興國網站管理系統 密碼維護頁面	24

壹、登入系統

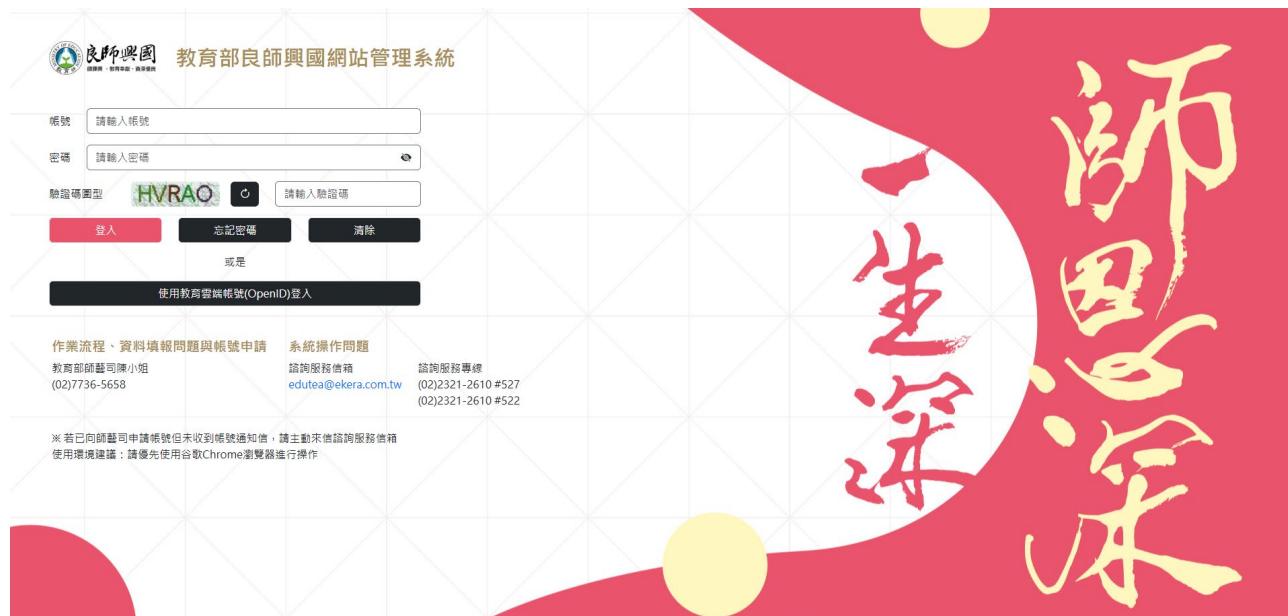
一、系統登入

本系統限各公私立大專校院、各直轄市政府教育局及縣（市）政府、教育部國民及學前教育署、高等教育司、技術及職業教育司、學生事務及特殊教育司、國際及兩岸教育司以及法務部登入使用。

建議使用 Google Chrome 瀏覽器操作本系統。

- 1、正式系統網址：<https://edutea.excellentteacher.moe.gov.tw/login>
- 2、正式系統帳號：將透過客服信箱通知，若未申請過帳號請聯絡客服。
- 3、正式系統密碼：首次登入請使用首頁的「忘記密碼」功能，輸入帳號，以及申請帳號時所填之公務信箱，收信後變更密碼。

登入頁面如下圖所示，請依序輸入帳號、密碼以及驗證碼後點選「登入」以完成系統登入。



【圖 1】良師興國網站管理系統 登入頁面

若忘記密碼，請點選「忘記密碼」按鈕，輸入帳號，以及申請帳號

時所填之公務信箱，收信後變更密碼。

以帳號密碼登入系統後，從上方功能列點選【個人設定—帳號維護】可以綁定「教育雲端帳號（OpenID）」日後便可以教育部 OpenID 方式登入本系統。點選最下方「點此連結」後將跳轉至教育體系單一簽入服務系統頁面，請您輸入帳號、密碼、驗證碼登入，完成驗證與綁定。

教育部良師興國網站管理系統

首頁 我的案件 案件管理 彙總明細表 個人設定 歷史區 系統管理 前台管理

首頁 / 個人設定 / 帳號維護

個人帳號維護

帳號資料

帳號*: [REDACTED]

原始密碼: 無修改時，請保持空白

更新密碼:

確認密碼:

密碼設定原則如下：
1.密碼設定長度至少為12個字元的字母。
2.應使用數字、大小寫字母及符號，混合穿插的密碼字串。
3.避免使用重複、過於簡單且易於猜測或與帳號相同的字母或數字(例如：aaa、abc、123...)。
4.避免使用他人容易取得之資料設為密碼(例如：英文名、生日或電話...等)。
5.避免使用字典查得到的單字或機關名稱縮寫(例如：car、CYUT...等)。

個人基本資料

單位*: [REDACTED]

角色*: [REDACTED]

姓名*: [REDACTED]

電子郵件*: [REDACTED]

職稱*: [REDACTED]

聯絡電話*: [REDACTED]

連結教育雲端帳號
(OpenID)

點此連結

確定維護 返回上頁

【圖 1】良師興國網站管理系統 帳號管理頁面 綁定教育雲端帳號（OpenID）



教育體系單一簽入服務

The screenshot shows the login interface for the 'Single Sign-in Service for Educational Institutions'. At the top, there is a logo of a stylized orange and yellow leaf or flower inside a blue circle. Below it, a globe icon is centered. The main title reads '以教育雲端帳號登入 使用 良師興國網站管理系統 所提供的服務'. The login form consists of two input fields: '請輸入帳號' (Account Number) and '請輸入密碼' (Password). To the right of the password field is a small icon of a keyhole with a lock symbol. Below these fields is a CAPTCHA box containing the numbers '345' with a speaker icon and the text '換下一個' (Next). Another input field for '驗證碼' (Verification Code) is shown below. A large blue '登入' (Login) button is prominently displayed. Below the login area, there are links for forgot account number, forgot password, enable account, apply for account, and a separator line with the word '或' (Or). At the bottom, three alternative login options are listed: '使用縣市帳號登入' (Use County/Municipality Account Number Login), '行動自然人APP登入' (Mobile Natural Person APP Login), and '自然人憑證登入' (Natural Person Certificate Login).

【圖 2】良師興國網站管理系統 導向教育體系單一簽入服務系統頁面

二、問題排除與客服諮詢

1、作業流程、資料填報問題與帳號申請：

教育部師藝司陳小姐 (02)7736-5658

2、系統操作相關問題：

系統諮詢服務信箱：edutea@ekera.com.tw

系統諮詢服務專線：(02)2321-2610 #527、#522

貳、 首頁儀表板

登入系統後或從上方功能列點選【首頁】，將顯示系統首頁儀表板，一般使用者可查閱所屬單位被派發的案件、限辦日期、案件狀態、已填件數，點選「填報」功能將導向該案件之填報頁面。

案件狀態分為：未填報、填報中、已送審、已退回。

案件編號	表單名稱	案由	限辦日期	案件狀態	已填件數	功能
20240820001	113年度師鐸獎	113年師鐸獎	1130831	已退回	1	填報
20240820003	113年度40年資深優良教師簡介	40年資深優良教師名冊	1130831	已填寫	2	填報
20240815002	113年度資深優良教師獎金請領清冊	資深優良教師獎金請領清冊	1130831	已填寫	4	填報
20240827002	113年表揚大會【教育奉獻獎獲獎人】出席調查表	113年表揚大會【教育奉獻獎】出席調查表	1130831	已填寫	1	填報
20240827003	113年表揚大會【40年資深優良教師】出席調查表	113年表揚大會【40年資深優良教師】出席調查表	1130831	已填寫	1	填報
20240815001	113年度表揚大會縣市首長	113年度表揚大會縣市首長	1130831	已填寫	1	填報
20240827001	113年表揚大會【師鐸獎獲獎人】出席調查表	113年表揚大會【師鐸獎】出席調查表	1130831	已填寫	1	填報
20240820002	113年度教育奉獻獎	教育奉獻獎推薦表	1130831	已填寫	1	填報

【圖 3】良師興國網站管理系統 首頁儀表板頁面

參、 我的案件

一、 案件填寫列表

從上方功能列點選【我的案件—案件填寫】，將顯示案件列表，可查閱所屬單位被派發之案件。

列表顯示案件編號、表單名稱、限辦日期，點選「填報」可查閱、新增、編輯資料。

編號 : 1	案件編號 : 20240820001	表單名稱 : 113年度師鐸獎	限辦日期 : 1130831	填報
編號 : 2	案件編號 : 20240820002	表單名稱 : 113年度教育奉獻獎	限辦日期 : 1130831	填報
編號 : 3	案件編號 : 20240820003	表單名稱 : 113年度40年資深優良教師簡介	限辦日期 : 1130831	填報
編號 : 4	案件編號 : 20240815002	表單名稱 : 113年度資深優良教師獎金請領清冊	限辦日期 : 1130831	填報
編號 : 5	案件編號 : 20240827002	表單名稱 : 113年表揚大會【教育奉獻獎獲獎人】出席調查表	限辦日期 : 1130831	填報

【圖 4】良師興國網站管理系統 案件列表頁面

二、 案件填寫資料列表

下方列表將顯示已建立之資料，可點選中間下拉選單篩選「姓名、是否當選」後點選「查詢」，以查找特定資料。

若要新增單筆資料請點選「新增資料」，若要批次新增多筆資料請點選「批次匯入資料」，批次匯入資料將自動清空先前全部資料建立新

資料。

單筆、多筆新增資料後，可點選「編輯」以繼續編輯資料。若在編輯資料後點選「暫存」而非「確定儲存」，則列表上會顯示「暫存中」，送審前須再次編輯資料點選「確定儲存」以檢核資料正確性。

若完成資料建立與確定儲存，請點選「送出審核」給系統管理者確認資料，送審後將無法再編輯資料，需聯絡系統管理者將此案件「退回」方可再編輯資料。

△ 首頁 / 我的案件 / 案件填寫 / 114年度師鐸獎

案件填寫

案由：114年度師鐸獎推薦表 填報單位：宜蘭縣政府教育處

限辦日期：1130831 案件狀態：已填寫 送審日期：2024-11-25

新增資料 批次匯入資料 送出審核 ※所有資料確定儲存後方可送出審核

姓名 請選擇 是否當選 請選擇 組別 檢索

推薦序：1 姓名：陳小明 服務單位：臺北市中正區建國高級中學

暫存中 未當選

【圖 5】良師興國網站管理系統 案件填寫資料列表頁面

三、新增資料（單筆新增）

點選「新增資料」後將顯示表單填報頁面，請依說明完成填寫，其中有*標記之欄位代表為必填，點選「確定儲存」，系統將檢核所有必填*欄位是否已正確輸入完成，若未完成系統將彈出提示而無法儲存。系統亦提供手動「暫存」功能可隨時儲存，避免遺失填寫過程輸入的資料，但案件「送出審核」前，須對所有暫存資料使用「確定儲存」方能送審。頁面右上方與底端皆有「確定儲存」、「暫存」與「返回上頁」之功能按鈕可以點選。

[首頁](#) / [我的案件](#) / 案件填寫 / 114年度師鐸獎 / 新增資料

114年師鐸獎

[暫存](#) [確定儲存](#) [返回上頁](#)

填報單位*	宜蘭縣政府教育處
填寫日期*	<input type="text"/>
師鐸獎-基本資料	
推薦順序*	<input type="text"/>
姓名*	<input type="text"/>
國民身分證統一編號*	<input type="text"/>
出生日期*	<input type="text"/>
年齡*	<input type="text"/> 請填寫數字
<small>請提供最近半年內個人正面半身彩色照片一張*</small> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 新增附件 <small>(附件單檔案大小4MB，僅能選擇單一檔案)</small> </div> <p>請提供下列照片，照片清晰度要高，儘量提供大圖片為佳： 最近半年內個人正面半身彩色照片1張之電子檔，檔案大小為800KB~4MB，檔案型態為JPG檔。</p>	

【圖 6】良師興國網站管理系統 案件填寫新增資料頁面

請特別留意，部分欄位有設字數下限和上限，若字數過少將會以紅色外框提醒，若字數達上限則會無法繼續輸入。輸入框右下角「」可拖拉調整輸入框大小以完整展示內容。

個人簡介*

123

①

字數含標點符號限 200 ~ 500 字。

【圖 7】良師興國網站管理系統 字數未達下限提醒示意畫面

新增佐證資料時，請先將檔案存放於同一目錄位置，並命名好檔案名稱，請點選系統上「新增附件」，將跳出目錄視窗以選擇檔案，請同時選取欲上傳的全部檔案，可持續按壓鍵盤 ctrl 鍵再用滑鼠左鍵依序點選檔案，以選取複數個檔案。



【圖 8】良師興國網站管理系統 案件填寫新增資料附件上傳畫面

四、批次匯入資料（多筆新增）

點選「批次匯入資料」後將顯示懸浮視窗，請先點選「連結」以下載批次匯入資料用的 xlsx 檔並進行資料編輯。每一個案件的批次匯入範例檔皆不相同，因此須各別下載無法共用。

編輯完成批次匯入檔，請回到系統點選「選擇檔案」將彈出目錄視窗，請點選欲匯入的 xlsx 檔，再點選「上傳」。

請特別留意，批次上傳會將本批次之前上傳的資料全數清除。上傳成功後，資料將於列表中呈現「暫存中」狀態，請點選「編輯」完成輸入必填欄位後點選「確定儲存」方可「送出審核」。若需新增圖片或佐證附件檔案，請同樣於批次上傳成功後，點選資料列表中的「編輯」至個別頁面上傳。



【圖 9】良師興國網站管理系統 案件填寫批次匯入資料畫面

建議使用 Excel 應用軟體開啟範例的 xlsx 檔，請保留勿刪除第1列的說明文字，從第2列開始填寫資料，範例資料可以修改或直接刪除。如需新增更多筆資料，請自行往下新增。

將游標移至右上角有紅色三角形的欄位，可以查看更多填表說明，如字數限制。

(圖 10) 良師興國網站管理系統 案件填寫批次匯入範例檔示意

五、送出審核

點選「送出審核」前，應確認資料是否都「已儲存」而非「暫存中」以確保資料皆輸入完整。若須再編輯，請將鼠標移至「暫存中」或「已儲存」按鈕，按鈕將變成「編輯」可以點選。

送審後僅能「查閱」資料而無法再編輯，若資料有誤須修正，請聯絡系統管理者將此案件「退回」。完成編輯修正後請再次送審。

The screenshot shows the 'Case Filing' page. At the top, there are links for 'Home' and 'My Cases'. Below that is a search bar and a 'Case Filing' section. The 'Case Status' is listed as 'Filled out'. In the center, there are three buttons: 'Add Data', 'Batch Import Data', and 'Submit for Review'. The 'Submit for Review' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a dropdown menu for 'Name' with the placeholder 'Please select'. To the right of the dropdown is a 'Search' button. At the bottom, there is a list of recommended cases, with the first one being 'Name: Chen Xiaoming, Service Unit: Taipei City Zhongzheng District JianGuo Senior High School'. To the right of this list is a blue button labeled 'Save' with a red box around it.

【圖 11】良師興國網站管理系統 案件填寫資料「暫存中」示意

The screenshot shows the 'Case Filing' page. The 'Case Status' is listed as 'Filled out'. In the center, there are three buttons: 'Add Data', 'Batch Import Data', and 'Submit for Review'. Below these buttons is a dropdown menu for 'Name' with the placeholder 'Please select'. To the right of the dropdown is a 'Search' button. At the bottom, there is a list of recommended cases, with the first one being 'Name: Wang Daoming, Service Unit: XX City XX District XX High School'. To the right of this list is a blue button labeled 'Save' with a red box around it.

【圖 12】良師興國網站管理系統 案件填寫資料「已儲存」示意

案件填寫

案由：40年資深優良教師
填報單位：文藻學校財團法人文藻外語大學

限辦日期：1130831 案件狀態：已送審
送審日期：2024-10-31

姓名：請選擇

推薦序：1 姓名：王大明 服務單位：XX市XX區XX高中

40年資深優良教師

填報單位*	文藻學校財團法人文藻外語大學
承辦人收件地址	XX市XX區XXXX路XX號
姓名*	王大明
國民身分證統一編號*	A123456789
獲獎年度*	
出生日期*	0761001 <input type="button" value="日曆"/>
年齡*	30

【圖 13】良師興國網站管理系統 案件填寫資料「查閱」示意

六、 表揚大會【獲獎人】出席調查表「匯入獲獎人資料」

建議使用「匯入獲獎人資料」功能，系統會將師藝司已標註為獲獎人的資料，自動新增為出席調查表資料，並帶入獲獎人基本資料。若重複匯入，將產生重複資料。匯入後請點選「編輯」完成填報其餘資料後，點選「確定儲存」，並「送出審核」。



【圖 14】良師興國網站管理系統「匯入獲獎人資料」示意圖



△ 首頁 / 我的案件 / 案件填寫 / 115年表揚大會【師鐸獎獲獎人】出席調查表 / 維護資料

115年表揚大會【師鐸獎獲獎人】出席調查表

暫存 確定儲存 刪除 返回上頁

填報單位*	教育部
基本資料	
所屬機關單位全稱*	教育部
學校所在縣(市)*	臺北市
現職服務學校全稱*	臺北市中正區建國高級中學
姓名*	陳小明
身分別(具原住民/客家人 身分)*	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
是否參加表揚大會*	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
總統餐會(葷/素)	<input type="radio"/> 葷 <input checked="" type="radio"/> 素
特殊需求或須協助事項(無 則免填)	

【圖 15】良師興國網站管理系統 「匯入獲獎人資料」成功帶入基本資料示意圖

肆、彙總明細表

從上方功能列點選【彙總明細表】，將顯示彙總明細表查詢頁面，可透過下拉選單選擇與匯出之表單、樣板，以及其他查詢條件。完成選擇後請點選「查詢」。

【圖 16】良師興國網站管理系統 彙總明細表查詢頁面

相關表單與樣板關係如下表所示：

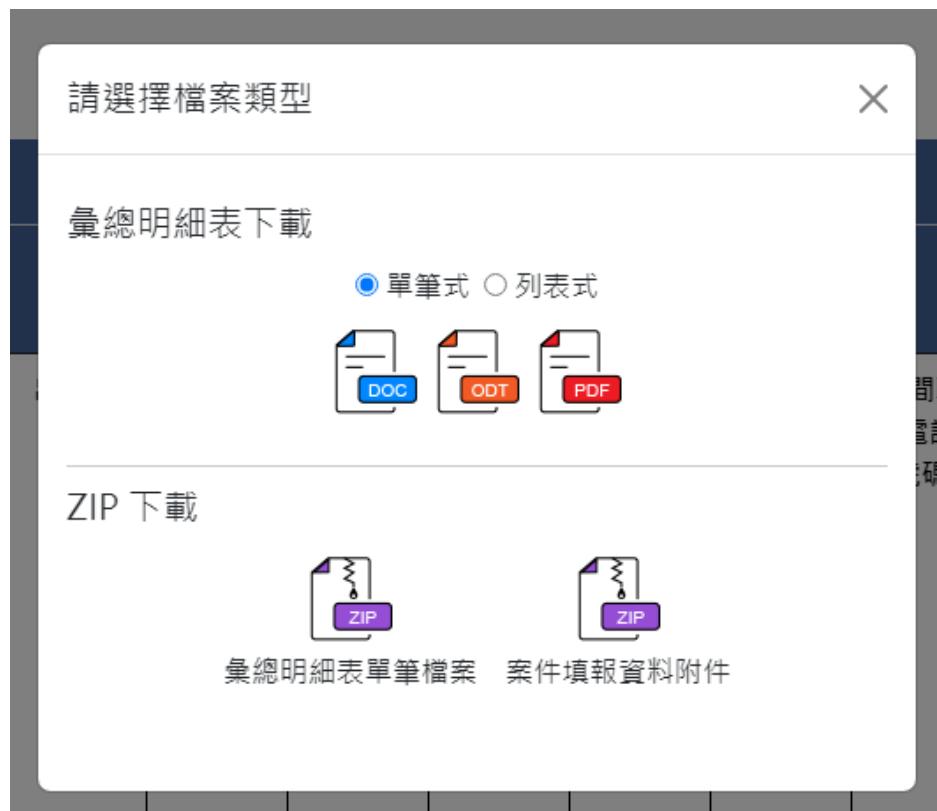
表單名稱	樣板選擇
OOO 年度師鐸獎	<ul style="list-style-type: none"> ● 師鐸獎推薦名冊 ● 師鐸獎推薦表 ●
OOO 年度教育奉獻獎	<ul style="list-style-type: none"> ● 教育奉獻獎推薦名冊 ● 教育奉獻獎推薦表
OOO 年度40年資深優良教師簡介	<ul style="list-style-type: none"> ● 40年資深優良教師推薦名冊 ● 40年資深優良教師推薦表
OOO 年度資深優良教師獎金請領清冊	<ul style="list-style-type: none"> ● 資深優良教師獎金請領清冊 ● 資深優良教師獎勵匯出統計表

表單名稱	樣板選擇
000 年度表揚大會【師鐸獎獲獎人】出席調查表	● 表揚大會【師鐸獎獲獎人】出席調查表
000 年度表揚大會【教育奉獻獎獲獎人】出席調查表	● 表揚大會【教育奉獻獎獲獎人】出席調查表
000 年度表揚大會【40年資深優良教師】出席調查表	● 表揚大會【40年資深優良教師】出席調查表
000 年度表揚大會【縣市首長】出席調查表	● 表揚大會【縣市首長】出席調查表

系統將提供資料欄位預覽。請點選左上角「匯出」，將彈出懸浮視窗，可選擇欲匯出之彙總明細表檔案格式。

114年度師鐸獎推薦表																
填報日期：113/03/01 ~ 113/05/31 查詢範圍 1 ~ 300筆，總筆數資料共2筆								列印日期：114/01/13 13:19:28 列印單位：國立清華大學								
序號	填寫日期	推薦順序	姓名	國民身分證統一編號	出生日期	年齡	請提供最近半年內個人正面半身彩色照片一張	與學生互動的照片2張(橫式、直式各1張)	性別	日間聯絡電話-區號	日間聯絡電話-號碼	日間聯絡電話-分機	夜間聯絡電話-區號	夜間聯絡電話-號碼	夜間聯絡電話-分機	
1	113/10/01	1	陳小明	A123456789	051/06/20	62			男	02	0000	001	02	0000	001	090000

【圖 17】良師興國網站管理系統 彙總明細表匯出資料欄位預覽頁面



【圖 18】良師興國網站管理系統彙總明細表匯出選擇檔案類型頁面

從本機開啟彙總明細表檔案後，右上角將顯示列印時間、列印單位，並會有列印單位之浮水印，請勿刪除竄改。

113 年度 40 年資深優良教師簡介 ⁽²⁾		
列印日期：113/10/31 15:15:42 ⁽²⁾		
列印人員：文藻學校財團法人文藻外語大學 ⁽²⁾		
主辦填報 ⁽²⁾		
文藻學校財團法人文藻外語大學 2024/10/31(文藻學校財團法人文藻外語大學) ⁽²⁾		
姓名 ⁽²⁾	王大明 ⁽²⁾	
國民身份證統一編號 ⁽²⁾	A123456789 ⁽²⁾	
出生日期 ⁽²⁾	076/10/01 ⁽²⁾	
年齡 ⁽²⁾	30 ⁽²⁾	
性別 ⁽²⁾	男 ⁽²⁾	
學歷 ⁽²⁾	XXXX 大學 XX 碩士 ⁽²⁾	
服務學校全稱(校名) ⁽²⁾	XX 市 XX 區 XX 高中 ⁽²⁾	
服務學校-縣市 ⁽²⁾	服務學校-型態 ⁽²⁾	服務學校-公私立 ⁽²⁾
台北市 ⁽²⁾	高級中等學校 ⁽²⁾	公立 ⁽²⁾
身分別 ⁽²⁾	教師 ⁽²⁾	
職務 ⁽²⁾	XXX ⁽²⁾	
經歷-1 ⁽²⁾	ZZZZZZ ⁽²⁾	
經歷-2 ⁽²⁾		
經歷-3 ⁽²⁾		
經歷-4 ⁽²⁾		
經歷-5 ⁽²⁾		
日間聯絡電話-區碼 ⁽²⁾	日間聯絡電話-號碼 ⁽²⁾	日間聯絡電話-分機 ⁽²⁾
02 ⁽²⁾	123455678 ⁽²⁾	
教育理念 ⁽²⁾		
優良事蹟 ⁽²⁾		
<p>請提供最近半年內個人正面半身彩色照片一張⁽²⁾</p> 		
審夜時間 ⁽²⁾		
尚無審查時間 ⁽²⁾		
承辦人(請核章)： ⁽²⁾		
機關首長(請核章)： ⁽²⁾		

【圖 19】良師興國網站管理系統 彙總明細表

一、 奉獻獎

(一) 奉獻獎之「推薦表樣板」

1、彙總明細表下載

單筆式：有 DOC、ODT、PDF 三種格式，會將單位所填報的所有推薦資料合併為一個檔案，並將各資料分頁為單筆的推薦表格。

114年教育奉獻獎推薦表

列印日期：114/01/13 13:32:18
列印單位：國立清華大學

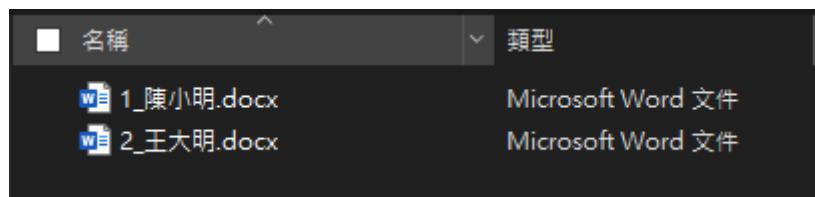
主辦機構		
國立清華大學 已填寫		
填寫日期	113/10/01	
姓名	陳小明	
國民身份證統一編號	A123456789	
出生日期	051/05/05	
年齡	62	
請提供最近半年內個人正面半身彩色照片一張  測試照片 3.jpg		
性別	男	
日間聯絡電話-區號	日間聯絡電話-號碼	日間聯絡電話-分機
02	5555	
夜間聯絡電話-區號	夜間聯絡電話-號碼	夜間聯絡電話-分機
手機	E-mail	
0900-000000	1234@xxx.com	
最近3年是否曾獲本要點或教育部其他相關獎勵？	是	
過去(民國95年第1屆起)是否曾獲得教育奉獻獎？	是	
曾獲教育奉獻獎年度？	110	
媒體採訪	是	
同意教育部將以下聯繫方式提供給媒體，以利聯繫採訪	日間電話，手機，Email	
通訊地址(縣市)	臺北市	
通訊地址(行政區)	大安區	
通訊地址	○○路一段1號	
原服務學校全稱(校名)	臺北市中正區建國高級中學	

列表式：有 XLS 一種格式，會將單位所填報的所有推薦資料合併為一個檔案，並將各資料條列呈現。

114年度教育奉獻獎推薦表														
2 填報資料共2筆														
3 填報日期：114/03/01~114/05/31														
序號	填寫日期	姓名	國民身分證統一編號	出生日期	年齡	請提供最近半年內個人正面半身彩色照片一張	性別	日間聯絡電話-區號	日間聯絡電話-號碼	日間聯絡電話-分機	夜間聯絡電話-區號	夜間聯絡電話-號碼	夜間聯絡電話-分機	
1	113/10/01	陳小明	A123456789	051/05/05	62	測試照片3.jpg	男	02	5555					0999
2	113/10/01	王曉明	A123456789	051/05/05	62	測試照片2.jpg	男	02	5555					0999

2、ZIP 下載

彙總明細表單筆檔案：會將單位所填報的所有推薦資料，匯出成獨立的推薦表格 DOC 檔，並壓縮成一個 ZIP 檔。



請提供最近半年內個人正面半身彩色照片一張					
性別	男				
日間聯絡電話-區號	02	日間聯絡電話-號碼	5555	日間聯絡電話-分機	
夜間聯絡電話-區號		夜間聯絡電話-號碼		夜間聯絡電話-分機	

案件填報資料附件：會將單位所填報的所有推薦資料之附件，

壓縮成一個 ZIP 檔。



(二) 奉獻獎之「推薦名冊樣板」

彙總明細表下載：有 DOC、XLS、ODT、ODS、PDF 五種格式。

114年度教育奉獻獎推薦名冊													
填報日期：113/03/01~113/05/31 總筆數資料共2筆										列印日期：114/01/13 13:34:21 列印單位：國立清華大學			
序號	推薦順序	姓名	性別	年齡	原服務學校全稱 (校名)	身分別	推薦單位	退休/離職後從事 教育奉獻 年資	日間聯絡 電話-區 號	日間聯絡 電話-號 碼	日間聯絡 電話-分 機	手機	媒體採訪
1	1	陳小明	男	62	臺北市中正區建國高級中學	教師	臺北市中正區建國高級中學	1年5月	02	5555		0900-000000	是
2	2	王曉明	男	62	臺北市中正區建國高級中學	教師	臺北市中正區建國高級中學	1年5月	02	5555		0900-000000	是

承辦人(請核章)：

機關首長(請核章)：

二、 表揚大會【獲獎人】出席調查表

彙總明細表下載：有 DOC、XLS、ODT、ODS、PDF 五種格式。

114年表揚大會【師鐸獎獲獎人】出席調查表																
填報日期：113/03/01~113/05/31 總筆數資料共1筆																
序號	所屬機關 全稱	學校所在縣(市)	現職服務學校 全稱	姓名	身份別 (具原 住民/客 家人身 份)	是否參 加表揚 大會	總統餐 會(葷 /素)	特殊需 求或須 協助事 項(無則 免填)	飲食禁 忌(無則 免填)	是否攜 眷	眷屬姓 名	國民身 分證統 一編號	出生年 月日	關係	總統餐 會(葷 /素)	飲食禁 忌(無則 免填)
1	新竹縣政府	新竹縣	XX市 XX區 XX高中	王大明	否	是	葷			是	陳小華	A123456 789	074010	妻子	葷	

承辦人(請核章)：

機關首長(請核章)：

※填表須知：

- 一、攜眷限配偶或二親等以內之成年血親（如父母、子女、兄弟姐妹、（外）祖父母、（外）孫子女）1人
- 二、校名範例如下：1.○○市（縣）○○區（鄉）○○國民小學2.○○市（縣）立○○國民中學3.○○學校財團法人○○高級中學/科技大學4.國立○○大學/○○大學(私立者)

三、 表揚大會【縣市首長】出席調查表

彙總明細表下載：有 DOC、XLS、ODT、ODS、PDF 五種格式。

114年表揚大會【縣市首長】出席調查表							
填報日期：113/03/01~113/05/31 總筆數資料共1筆							
序號	單位名稱	主管姓名	聯絡電話（必填）	是否出席表揚大會 (上午8時30分)	總統餐會(飲食習慣) (葷/素)	交通方式1.自行開車前往 2.自教育部搭乘專車 3.搭乘縣市政府專車	車號(自行開車方 須填寫)
1	新竹縣政府教育局	AAA	0912345678	是	葷	自行開車前往	123456

承辦人(請核章)：

機關首長(請核章)：

伍、歷史資料區

從上方功能列點選【歷史資料區】，將顯示歷史資料區查詢頁面，可選擇表單名稱、年度，完成選擇請點選「查詢」。此歷史區功能未來將可查詢114年以後所屬單位填報之資料。

首頁 / 歷史區

歷史區

表單名稱: 40年資深優良教師獎

學年度: 113

單位: 文藻學校財團法人
文藻外語大學

查詢 澄空重填

【圖 20】良師興國網站管理系統 歷史資料區查詢頁面

首頁 / 歷史區 / 歷史區列表 / 歷史獲獎人列表

歷史獲獎人列表

案由：114年度師鐸獎 填報單位：臺北市政府教育局

姓名	請選擇	查詢
推薦序：1 姓名	服務單位：	查閱 已當選
推薦序：2 姓名	服務單位：	查閱 未當選
推薦序：3 姓名	服務單位：	查閱 已當選
推薦序：4 姓名	服務單位：	查閱 已當選
推薦序：5 姓名	服務單位：	查閱 未當選

【圖 21】良師興國網站管理系統 歷史資料區查詢結果頁面

陸、 個人管理

一、 帳號管理

從上方功能列點選【個人管理—帳號維護】，將顯示個人帳號維護頁面，可進行密碼變更，若無須變更密碼，請保持空白。請依照紅字密碼設定原則，完成輸入新密碼。若有成功變更密碼，建議立即點擊系統右上方「登出」，登出系統以新密碼再次登入，可避免系統錯誤。

下方可變更姓名、電子郵件、職稱以及聯絡電話。完成資料修改後請點選「確定維護」。

若希望以教育雲端帳號(OpenID)登入本系統，請至最下方「連結教育雲端帳號(OpenID)」，點選「點此連結」後將跳轉至教育體系單一簽入服務系統頁面進行身分驗證，請輸入帳號、密碼、驗證碼登入，以完成驗證與綁定。

The screenshot shows the 'Account Maintenance' page of the 'Excellent Teachers and Good Schools Management System'. At the top, there is a red header bar with the system logo and name. Below it is a black navigation bar with links like 'Home', 'My Cases', 'Case Management', 'Case Summary Table', 'Personal Settings', 'History Area', 'System Management', and 'Frontend Management'. The main content area has a light gray background with two sections: 'Account Information' and 'Personal Basic Information'. The 'Account Information' section contains fields for 'Account' (marked with a red asterisk), 'Original Password' (with placeholder 'No modification required, please leave empty'), 'New Password', and 'Confirm Password'. Below these fields is a note in red text about password setting principles. The 'Personal Basic Information' section contains fields for 'Unit' (marked with a red asterisk), 'Role' (marked with a red asterisk), 'Name' (marked with a red asterisk), 'Email' (marked with a red asterisk), 'Title' (marked with a red asterisk), and 'Contact Phone' (marked with a red asterisk). At the bottom of the page are two buttons: 'Confirm Maintenance' (blue) and 'Return to Previous Page' (black).

【圖 22】良師興國網站管理系統 帳號維護頁面

二、密碼維護

從上方功能列點選【個人管理－密碼維護】，將顯示個人密碼維護頁面，可進行密碼變更。請依照下方紅字密碼設定原則，完成輸入新密碼。完成資料修改後請點選「確定維護」。若有成功變更密碼，建議

立即點擊系統右上方「登出」，登出系統以新密碼再次登入，可避免系統錯誤。

The screenshot shows the 'Password Maintenance' page. At the top left is a breadcrumb navigation: 首頁 / 個人設定 / 密碼維護. At the top right are two buttons: '確定維護' (Confirm Maintenance) in blue and '返回上頁' (Return to Previous Page) in black. The main area has a title '密碼資料' (Password Data). Below it are three input fields: '原始密碼' (Original Password), '更新密碼' (Update Password), and '確認密碼' (Confirm Password), each with a placeholder '請輸入原始密碼' (Please enter original password), '請輸入更新密碼' (Please enter update password), and '請輸入確認密碼' (Please enter confirmation password) respectively. To the right of each input field is a small circular icon with a question mark. Below these fields is a section titled '密碼設定原則如下：' (The following are the principles for password setting:). It lists five rules: 1. 密碼設定長度至少為12個字元的字母。 2. 應使用數字、大小寫字母及符號，混合穿插的密碼字母。 3. 避免使用重複、過於簡單且易於猜測或與帳號相同的字母或數字 (例如：aaa、abc、123...)。 4. 避免使用他人容易取得之資料設為密碼(例如：英文名、生日或電話...等)。 5. 避免使用字典查得到的單字或機關名稱縮寫(例如：car、CYUT...等)。 At the bottom of the page are two buttons: '確定維護' (Confirm Maintenance) in blue and '返回上頁' (Return to Previous Page) in black.

【圖 23】良師興國網站管理系統 密碼維護頁面