

國立西螺農工 113 學年度第 1 學期開學前應行準備及注意事項

一、**新生報到：113 年 7 月 11 日(四)上午 9 時**，攜帶國中畢業證書報到，相關程序如下：

(一) 報到：繳交國中畢業證書正本。(二) 套量服裝。(三) 登記專車。(四) 學費減免及課業輔導調查。

二、**新生成長營：113 年 7 月 15 日(星期一)**，學生須於 8 時 00 分以前到校(穿著原國中之校服到校)。請至 **中山堂** 就位，12 時 00 分放學。

註：當日可搭乘專車到校並搭乘專車回家。

三、**全校返校日：113 年 7 月 15 日(星期一)**，學生請於 8 時以前到校。

日期 \ 時間	8:10~11:00	11:10~11:50	12:00
7 月 15 日 (一)	1、導師時間及清潔環境。 2、重補修自學輔導班學生與授課教師協調上課時間。 3、當日舊生暑期輔導，只上半天課，中午 12:00 統一放學。	班級幹部 遴選	放學

四、暑期課業輔導課自 113 年 7 月 15 日(星期一)至 8 月 7 日(星期三)止，星期一到星期三每日上課 7 節課(8:00~16:00，學生須於 8 時以前到校)。註：舊生 7 月 15 日~8 月 7 日；綜高及職科新生 7 月 22 日~8 月 7 日；微電一及商資一新生 7 月 22 日~7 月 24 日；星期四、五、六安排重補修課程。

五、下學期暑期重要行事曆

月份	週次	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	行事概要
七月	暑一	30	1	2	3	4	5	6	1 日暑假開始。1 日 12:00 前完成成績輸入暨教師繳交補考考卷。2 日寄發學期成績單及學生成績查詢(因補考前收不到成績單，學生自行上網查補考後成績及補考名單)。4 日上午 9:00 補考。5 日中午 12:00 前完成補考成績輸入。
	暑二	7	8	9	10	11	12	13	8 日下午補考成績結算及開放學生查詢。9~10 日重補修線上申請。12 日公告重補修「統一排定班」課表。11 日(中午 12:00 前) 113 年新生暨適性輔導安置學生報到。7 月 12~13 日分科測驗。
	暑三	14	15	16	17	18	19	20	15 日新生成長營及全校返校日(重補修自學輔導班約定時間)。7/15~8/7 暑期輔導(舊生)(註：暑期輔導為星期一至星期三；星期四、五、六安排重補修課程)。15 日公告自學輔導班開班明細、學生重補修開班名單。16-17 日重補修退選申請。18 日重補修開始。
	暑四	21	22	23	24	25	26	27	7/22~8/7 暑期輔導(全部新生；實技一新生：7/22~7/24)(註：新生暑期輔導為星期一至星期三)。7/29~8/5 日重補修線上繳費(須全繳，已於 16-17 日可申請退選，不再受理退選)
八月	暑五	28	29	30	31	1	2	3	
	暑六	4	5	6	7	8	9	10	8 日(10:00) 四技二專登記分發榜。7 日暑期輔導結束。
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	

六、**開學、註冊、正式上課：113 年 8 月 30 日(星期五)**，學生須於 8 時以前到校，下午 4 時 50 分放學。

日期 \ 時間	8:10~11:00	11:10~12:00	13:00(第五節)
8 月 30 日(五)	1.導師時間及清潔環境。 2.發新書(第一節高一領書；第二節高二領書；第三節高三領書)。	開學典禮	正式上課

七、**繳學雜費：113 年 8 月 30 日(五)至 113 年 9 月 13 日(五)止**，向指定金融機構繳費。繳費收據應妥善保管，憑繳費收據註冊。

八、請班長於 113 年 9 月 13 日(星期五)前將下列資料送教務處註冊組：

(一) 繳學雜費收據聯。(請依座號順序排好)；(二) 註冊名冊；(三) 學生證。

九、**補考日期：113 年 7 月 4 日(四)上午 9 時 00 分**(請務必攜帶學生證、身分證或有其他照片的證明文件應試)。

十、**重補修申請及繳費：113 年 7 月 9~10 日重補修線上申請。**

(一) 113 年 7 月 12 日(五)公告重補修「統一排定班」課表。

(二) 113 年 7 月 15 日(一)早上 9 點老師返校與學生討論自學輔導班上課時間，專案班於 113 年 7 月 18 日(四)開始上課。

(三) 113 年 7/29~8/5 日重補修線上繳費(須全繳，已於 16-17 日可申請退選，不再受理退選)

(四) 未能於期限內完成申辦手續者，恕無法進行重補修。

十一、**驗舊書日期：113 年 8 月 30 日(五)中午 11:00~12:00 於書庫。**

十二、暑期作業由任課教師訂定，學生須依規定於開學前完成，開學後繳交任課教師批閱。

十三、附註：

(一) 未依規定時間返校、註冊、開學辦理各項事務者應依規定請假。

(二) 返校、補考、註冊須穿著校服，未帶學生證或身分證者不准參加補考。

(三) 如尚未辦理軍公教遺族、傷殘榮軍子女、現役軍人子女、殘障學生、殘障人士子女、特殊境遇家庭子女、原住民子女或低收入戶子女學雜費減免，請於開學一週內至教務處註冊組辦理申請手續。

(四) 113 年 7 月 2 日(二)開放學生成績查詢(因補考前收不到成績單，學生自行上網查補考後成績及補考名單)。

(五) 重補修自學輔導班學生於 113 年 7 月 15 日(星期一)上午 9 時至 11 時到校與授課教師協調上課時間。

(六) 重補修上課自 113 年 7 月 18 日至 8 月 28 日止。(若暑假期間課程未結束，則可延長至新學期週六、日上課)

(七) 同學於申請各類獎學金時需準備學期成績單，學校於 113 年 7 月 12 日以前寄發，如果要申請獎助學金請送至教務處蓋章。(如果 1 份不夠用，請同學自行影印送至教務處蓋章即視同正本)。