

國立西螺高級農工職業學校

「高級中等學校學生學籍管理作業」專任助理甄選簡章

- 一、依據：教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）「高級中等學校學生學籍管理作業專案」計畫。
- 二、工作報酬：依「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」支給（學士第1年35,120元，碩士第1年40,165元）。
- 三、名額：正取1名（得視甄選成績增列候補人員若干名）。
- 四、僱用期間：自實際到職日至113年12月31日。僱用約滿是否續僱需視後續計畫核定情形及工作表現。聘約期間提前離職，其職缺由備取人員依序遞補。
- 五、工作地點：國教署高級中等教育組（臺中市霧峰區中正路738之4號）。
- 六、工作項目：
 - （一）辦理國教署高級中等學校入學及教務行政相關業務。
 - （二）其他交辦事項。
- 七、資格條件：
 - （一）大學畢業（含）以上。
 - （二）具有資訊能力、文書處理能力及網頁管理能力。
 - （三）具行政業務經驗者尤佳。
- 八、報名：
 - （一）日期及方式：即日起至113年2月15日（星期四）止（以郵戳為憑），請將報名表及相關資料掛號寄至國教署高中組入學科杜宜家小姐收（臺中市霧峰區中正路738之4號）。
 - （二）報名須檢附資料（請以A4白色紙張列印彙整依序裝訂）：
 - 1、報名表（請事先填妥並貼妥照片）。
 - 2、個人自傳（A4格式，電腦打字，500字以上）。
 - 3、身分證正反面影本。
 - 4、大學以上學歷證件影本。
 - 5、個人專長相關證照證明影本（無者免附）。
- 九、甄選：符合資格者，擇優參加面試，並以電話通知。
 - （一）面試時間：113年2月16日（星期五），將以電話通知面試時間。
 - （二）面試地點：國教署（臺中市霧峰區中正路738之4號）。
 - （三）方式：面試。
- 十、錄取公告：甄選作業完成後，正取人員及候補人員名單將公告於本校網站，請自行上網瀏覽。
- 十一、報到：錄取人員將以電話通知報到日期，請至本校人事室完成報到手續。
- 十二、聯絡方式：請洽國教署杜小姐 04-37061233 或本校教務處 05-5862024 分機 202。

國立西螺高級農工職業學校

「高級中等學校學生學籍管理作業」專任助理甄選報名表

編號：

報名項目		專任助理										
姓名		性別		生日		年 月 日		(照片)				
身分證字號				連絡電話								
戶籍所在地												
現在通訊處												
學 歷	畢業學校及系所名稱(請填最高學歷)				畢業時間		畢業證件字號					
經 歷 資 料	服務單位名稱 (請確實填寫)		職稱	起 訖 年 月		證件字號		備註				
	曾任			年 月 至 年 月								
	曾任			年 月 至 年 月								
	曾任			年 月 至 年 月								
	現職			年 月 至 年 月								
審 查 項 目	學 歷		<p style="text-align: center;"><u>審 查 結 果</u></p> <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 不合格原因： <input type="checkbox"/> 學歷 <input type="checkbox"/> 經歷 <input type="checkbox"/> _____				外 語 能 力	程 度	讀	說	寫	譯
	經 歷							英 語				
	其 他							日 語				
								法 語				
			德 語									
			西班牙語									
			其他									

國立西螺高級農工職業學校
「高級中等學校學生學籍管理作業」專任助理甄選
個人自傳

編號：

姓名		出生年月日	
現職服務機關/公司		現職職稱	
自傳（500字以上，請以電腦打字）			