

北科學習歷程檔案系查詢

一、校內幹部經歷紀錄

(可以查出各學期的校內幹部經歷，只有文字記載擔任過何種幹部。(是由學務處登錄的))



二、課程學習成果



若本學期是 110 學年、下學期
會出現：110 學年、下學期

但若是查詢以前的，則要手動改為其他
學年，如：109 學年、下學期。

註：今年是 110 學年，若是高三學生，則
高一為 108 學年、高二為 109 學年。

若是沒有更改學年、學期，則預設是：本學期、學期。 如：110 學年、下學期 時：

則同一頁面，再往下，則會現 本學期，應有之科目，會出現：新增，即可進行本學期的課程學習成果檔案上傳。

課程學習成果			
學期	科目名稱	授課教師	上傳課程學習成果
110 -2	英語文	楊素惠	上傳時間 狀態 操作
			<input type="button" value="新增"/>
110 -2	體育	翁文峰	上傳時間 狀態 操作
			<input type="button" value="新增"/>
110 -2	英文閱讀	楊素惠	上傳時間 狀態 操作
			<input type="button" value="新增"/>

三、多元表現



註：有完成，不表示有提交。 詳細在資料中，會顯示，是否勾選、提交。 提交的資料在收訖明細中，會顯示，才表示真正的提交至中央資料庫。

學生學習歷程系統 首頁 學生資料上傳 課程紀錄 多元表現 收訖明

可以點選，某一項，會顯示：該項各學期有完成過的各項記錄，若沒有，就是沒有製作檔案。

幹部經歷暨事蹟紀錄 競賽參與紀錄 **檢定證照紀錄** 服務學習紀錄 彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄 職場學習紀錄 作品成果紀錄 大學及技專校院先修課程紀錄 其他多元表現紀錄

單位名稱	日期	學年期	幹部等級	職務	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音外部連結	上傳時間	操作	確認勾選學年
------	----	-----	------	----	------	------	------	--------	------	----	--------

Prev 1 Next

同一畫面，往下，即可上傳該項，所要上傳的多元表現檔案。

幹部經歷暨事蹟紀錄

* 單位名稱 ⓘ (20字為限)

請填入單位名稱。如外校熱舞社、兼任外校學生議會等。

* 開始日期 ⓘ

請點擊選擇年月日。

* 結束日期 ⓘ

請點擊選擇年月日。

* 學年期 ⓘ

請填入學年期，例如:108年上學期請填入1081、109年下學期請填入1092。

* 幹部等級

(請選擇)

* 擔任職務 ⓘ (20字為限)

請填入擔任的職務，例如社長、副社長、秘書長、隊長、副議長等。

內容簡述 ⓘ (100字為限)

請填入幹部經歷暨事蹟內容簡述。

* 證明文件、影音檔案 **[證明文件、影音檔案 請至少擇一上傳]**

證明文件：

四、收訖明細查詢

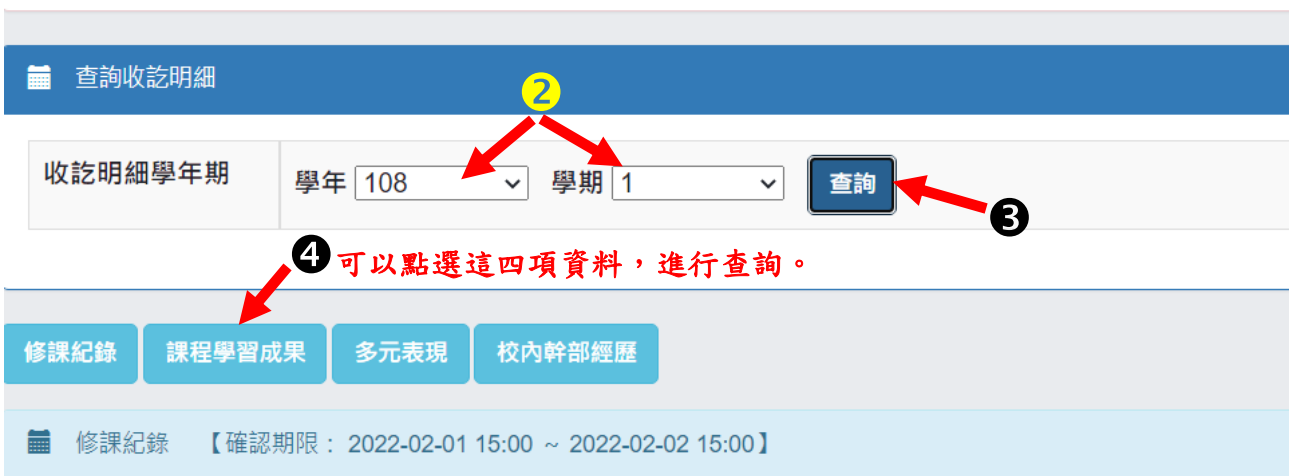
收訖明細是學校將學生勾選的資料，提交至中央資料庫後，再下載回本系統的資料。學習歷程系統，只是個人存放資料的地方，學生完成檔案後，**要有勾選，學校才會將資料提交出去，中央資料庫才会有學生的資料。**（註：每學年結束勾選1次）

所以，此收訖明細中，有的資料，日後才是可以在進行大學/科大，甄選入學時，再勾選交給大學/科大之甄選委員會。**而沒有在收訖明細中，表示學生的資料沒有在中央資料庫。**

查詢：



1. 此收訖明細資料為學校歷程負責人員，自歷程中央資料庫下載收訖明細後匯入系統之資料。
2. 資料若有問題，請先詢問學校之歷程負責人員。



學生資料

班級： 座號： 學號： 姓名：

補充說明：

- 一、在各學年的第1學期，只能查得2項：修課記錄、校內幹部。因為這2項是學期提交。學校直接提交出去。
 - 二、在各學年的第2學期，就會有這4項資料，這因是學年提交，所以在第2學期，會多：課程學習成果、多元表現。
- 所以，在第2學期查詢課程學習成果，會出現整學年第1學期、第2學期，所完成且勾選之提交的資料。