

## 北科，教師成績輸入說明

**一般科目**：分為定期一、定期二、期末考、平時成績，這4項。

註冊組已設定成績比例分別為：15%、15%、30%、40 %。

**藝能科目**、**實習科目**：只設定平時成績100%，無設定期考試。

藝能科目，指：美術、音樂、體育……等，無定期考試成績。

說明：

- 點選**①登錄成績**，出現授課科目清單。如下圖。再點選要登錄的授課科目的**查詢**，進入後即可輸入成績。進入後，會出現：定期一、定期二、期末考、平時成績，共4欄，可直接單欄成績輸入。
- 若是**①登錄成績**裡面的「平時成績」，不是只有1欄總成績，需要有細項協助計算，則要回到登錄成績選單，再點選**②登錄平時測驗成績**，但是，完成後必須再點選**新增修改並計算**，才能將平時成績細項結算結果，新增至**①登錄成績**的「平時成績欄」。當然，若是教師另外有 excel 計算平時成績，亦可只輸入平時總成績。就不需要透過此細項來產生。

教師登錄成績，有3個選單：

- ①登錄成績
- ②登錄平時測驗成績
- ③輸入補考成績

這是才真正完整成績，分：定期一、定期二、期末考、平時成績。

若有使用**②登錄平時測驗成績**(平時成績細項)的功能，處理後，

若沒有點選：**新增修改並計算**，無法產生平時成績結算結果於此處的平時成績欄。



### 成績管理系統 Student Score Management

109學年度 第2學期

首頁

**①登錄成績**

登錄成績

登錄學生成績

登錄平時測驗成績

輸入補考成績

學生學期成績評量總表

**③輸入補考成績**

使用成績管理系統

使用說明文件

1.教師使用操作手冊

2.管理

**②登錄平時測驗成績**

註：這個是要透過細項產**平時總成績**用的，若是平時成績只打1欄，則不用再透過此細項功能。請直接在**①登錄成績**，裡面，直接輸入在：平時成績欄，即可。

#### 4-1 登錄學生成績：分：定期一、定期二、期末考、平時成績，這4項

- ①點選：**登錄成績**
- ②點選：**登錄學生成績**
- ③出現本學期教師授課科目名稱、班級，請點選該列的「**查詢**」，進行成績輸入。
- ④在所要輸入的成績欄位，如「定期一」表示第1次期中考，輸入成績，每輸入完成。按Enter鍵會跳到下一位學生。
- ⑤請記得，輸入成績後，要按「**儲存**」。
- ⑥另外，定期考試，每次期中考結束後，如第1次期中考輸入完成，請按「**送交封存定期一**」，確定不再更改期中考成績，**要封存註冊組才能結算定期考成績**。
- ⑦完成，請在輸入頁面最底下，點選：**關閉視窗**。結束回到成績管理系統主頁。



## 成績管理系統 Student Score Management

109學年度 第1學期

[首頁](#)

[登錄成績](#)

[登錄學生成績](#)

[登錄平時測驗成績](#)

[學生學期成績評量總表](#)

### 登錄學生成績資料

請輸入查詢條件

學年度  學期

選擇學生範圍

☒ 不顯示非在學學生 ☐ 顯示非在學學生

課程代碼	課程名稱	階段別	教師	學分數	開課班級	選課人數	查詢	列印
A090144	機械製造	1	林	2.0	機械一	36	查詢	列印
A090152	機械加工實習	1	林	3.0	機械一	36	查詢	列印
A090164	車床實習	1	林	2.0	機械一	36	查詢	列印

未選擇任何檔案

序	學號	姓名	班級	座號	在學狀態	定期一成績 15%	定期二成績 15%	期末考成績 30%	平時成績 40%	學期成績
1	914001		機械一	01		80				
2	914002		機械一	02		87				
3	914003		機械一	03						
35	914035		機械一	35						
36	914036		機械一	36						
36	914036		機械一	36						

5

6

紅框表示學生具特殊身份與及格標準，滑鼠停在上面，會顯示出特殊身份。

6 完成輸入：關閉視窗。

#### 4-2 登錄平時測驗成績 (可透過 登錄平時成績之細項功能，來產生平時總成績)

- 請點選：登錄平時測驗成績
- 找要輸入的科目，點選：**查詢**。進入輸入頁面。
- 直接在測驗名稱，輸入單項名稱，如：CH1 平時考、點選日期、設定比重 5%
- 按下**新增測驗**，右邊會出現 1 欄成績細項、按下「刪除測驗」，則會刪除本欄的資料細項。
- 請記得按：**儲存**。

**6 非常重要，最後完成平時成績細項後，請記得按** **新增修改並計算**



### 成績管理

- 首頁
- 登錄成績
- 登錄學生成績
- 登錄平時測驗成績
- 學生學期成績評量總表

## 登錄平時測驗成績資料

請輸入查詢條件

學年度  學期

選擇學生範圍

☒ 不顯示非在學學生 ☐ 顯示非在學學生

課程代碼	課程中文名稱	階段別	教師	學分數	開課班級	選課人數	查詢
A090144	機械製造	1	林位良	2.0	機械一	36	<input type="button" value="查詢"/>
A090152	機械加工實習	1	林位良	3.0	機械一	36	<input type="button" value="查詢"/>
A090164	車床實習	1	林位良	2.0	機械一	36	<input type="button" value="查詢"/>

序	學號	姓名	班級	座號	在學狀態	平時成績
1			機械一	01		
2			機械一	02		
3			機械一	03		

測驗名稱：

測驗日期：

比重： %

測驗名稱：

測驗日期：

比重： %

80.00	90.00
80.00	100.00
60.00	80.00

此欄，無法輸入，是由右邊的，平時成績細項，計算產生的。

總合為 100 時，左邊的平時成績，才會自動出現。

序	學號	姓名	班級	座號	在學狀態	平時成績
1			機械一	01		62
2			機械一	02		68
3			機械一	03		66
4			機械一	04		64
5			機械一	05		80

測驗名稱：

測驗日期：

比重： %

測驗名稱：

測驗日期：

比重： %

80.00	50
80.00	60
60.00	70
70.00	60
80.00	80

當全部的比重總合為 100 時，左邊的平時成績，才會自動出現。比重，隨時皆可。只要比重 100% 即可。

⑥當輸入完成 平時成績之各細項，請按網頁最後面的：**新增修改並計算**。

當按下此按鈕，才能將各細項產生的**平時總成績**，帶回至**成績登錄總表**中。

29		高一	29		42.5	60.00	25.00
30		高一	30		70	85.00	55.00
31		高一	31		45	70.00	20.00
32		高一	32		94	96.00	92.00
33		高一	33		92	92.00	
34		高一	34		98	100.00	

這個動作很重要  
沒有進行，無法帶回成績總表中。就不會有學期成績。

6

儲存 新增修改並計算 關閉視窗

回到①登錄成績的某一科目成績總表中，即可發現，已將細項平時成績計算之總成績，帶入。



首頁  
登錄成績  
登錄學生成績  
登錄平時測驗成績  
輸入補考成績

①登錄成績

②查看所要的科目

學號	課程中文名稱	階段別	教師	學分數	開課班級	選課人數	查詢
44	機械製造	1	林位良	2.0	機械一	36	查詢
A090152	機械加工實習	1	林位良	3.0	機械一	36	查詢
A090164	車床實習	1	林位良	2.0	機械一	36	查詢

序	學號	姓名	班級	座號	在學狀態	定期一成績	定期二成績	期末考成績	平時成績 100%	學期成績
1	911001		高一	01					66.50	67
2	911002		高一	02					86.50	87
3	911003		高一	03					100.00	100
4	911004		高一	04					93.00	93
5	911005		高一	05					77.50	78
6	911006		高一	06					83.50	84
7	911007		高一	07					93.00	93
8	911008		高一	08					60.00	60
9	911009		高一	09					66.50	67

及格分數：50.00

③檢查，是否將細項平時成績結果計算之總成績，帶回。  
注意：沒有計算，則不會帶回。

### 實習成績輸入方式：

1. 因實習成績，以往包括：職業道德、實習報告、實習成品、實作測驗....等細項成績，所以一般成績主要分為：定期一、定期二、期末考、平時成績，這4項。不符合實習成績之佔比、項目，所以實習成績佔不設定：定期一、定期二、期末考，這3項，改平時成績100%的方式來輸入。
2. 所以：實習成績在：定期一、定期二、期末考成績，皆無法輸入成績。
3. 實習成績以平時成績100%的方式，來計算實習成績。教師可以自行設定：平時成績細項及比例。

### 下圖操作步驟：

- ①請點選：登錄學生成績
- ②找要輸入的科目，點選：**查詢**。進入輸入頁面。
- ③實習科目，這3項不設定成績輸入。
- ④請再點選：登錄平時測驗成績
- ⑤找要輸入的科目，點選：**查詢**。進入輸入頁面。
- ⑥按下**新增測驗**，右邊會出現1欄成績細項，例如：職業道德20%、實習報告1：10%、實習報告2：15%、實作測驗30%.....(教師可以自由設定細項、比重)
- ⑦最後，請記得按：**儲存**。
- ⑧關閉視窗，回到主畫面。
- ⑨**最重要的一點**：學期結束時，完成全部的平時成績，要再點選：**新增修改並計算**，才會將成績帶回主成績頁面的平時成績中。才会有學期成績。

**登錄平時測驗成績資料**

請輸入查詢條件  
學年度 109 學期 1

選擇學生範圍  
☒ 不顯示非在學學生 ☐ 顯示非在學學生

課程代碼	課程中文名稱	階段別	教師	學分數	開課班級	選課人數	查詢
A090144	機械製造	1			機械一	36	<b>查詢</b>
A090152	機械加工實習	1			機械一	36	<b>查詢</b>
A090164	車床實習	1			機械一	36	<b>查詢</b>

① 首頁  
② 登錄成績  
③ 登錄學生成績  
④ 登錄平時測驗成績  
⑤ 學生

這個動作很重要，沒有進行，無法帶回成績總表中。就不會有學期成績。

班級	座號	在學狀態	定期一成績	定期二成績	期末考成績	平時成績100%	學期成績
01							
02							

及格分數：40.00

⑦ 儲存 ⑧ 新增修改並計算 ⑨ 關閉視窗

總合為100%時，此處的平時成績，才會自動出現。

序	學號	姓名	班級	座號	在學狀態	平時成績
1	91		機械一	01		
2	91		機械一	02		

測驗名稱	測驗日期	比重	刪除測驗
實習報告CH1	2020/09/21	20 %	刪除測驗
實習報告 CH2	2020/09/22	10 %	刪除測驗
實習報告 CH2	2020/09/23	15 %	刪除測驗

85.00 83.00

平時成績功能細項【注意】：

在儲存時，至少要有 1 個學生成績，該項目欄位設定會被存儲。

如下圖：設定了 3 個項目，每欄至少有 1 個學生有輸入成績，該欄才能被儲存。



序	學號	姓名	班級	座號	在學狀態	平時成績
1				01		0
2				02		0
3				03		80
4				04		24
5				05		24
6				06		56
7				07		24
8				08		0

若是：下圖情況，第 1 欄有輸入學生成績，但第 2 欄、第 3 欄只新增項目及設定，沒有輸入成績，則下圖，紅框這 2 欄的項目，不會被儲存。



序	學號	姓名	班級	座號	在學狀態	平時成績
1				01		0
2				02		0
3				03		80
4				04		24
5				05		24
6				06		56
7				07		24
8				08		0