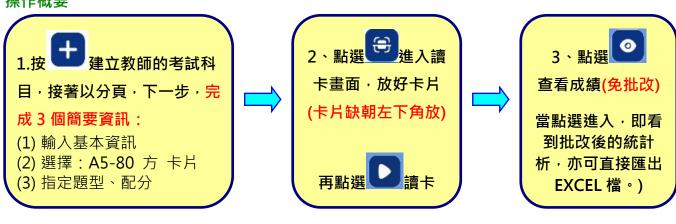
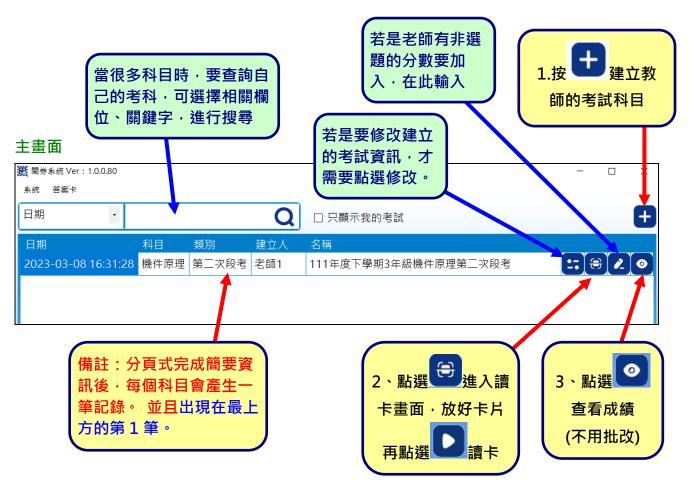
新式讀卡機

帳號:hlvs-ylc2 密碼:aaZZ1234

操作概要





目錄

 \	建立考式科目 (3 步驟)	…第 2	2 頁
_ 、	讀卡		頁
\equiv \	查看成績		
四、	查詢讀卡記錄	第) 頁
五、	讀卡後 修改答案或送分	第 10) 頁
六、	讀卡後 修改為 <mark>多個答案皆給分</mark>	第 11	頁

改版新功能

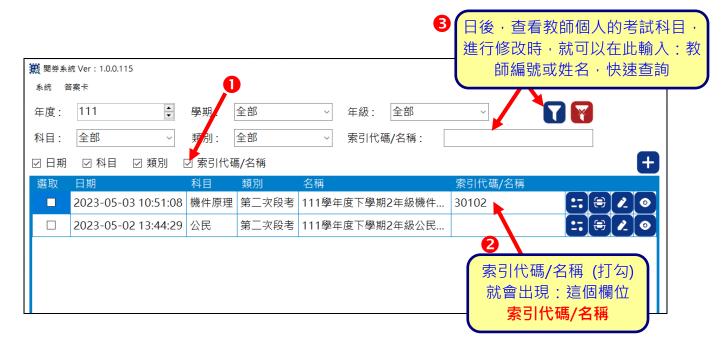
新功能 1. 系統登入時,已可以自動記住密碼

直接點選:登入即可



新功能 2. 新增:索引代碼/名稱 (打勾) ,就會出現:索引代碼/名稱

主要是:在建立考試科目時,**建議在【索引代碼/名稱】**,輸入:教師編號 或姓名,用來區別是那一位教師的試卷,日後要尋找時,比較容易搜尋所設定的讀卡試卷。



新功能 3.讀卡後,直接列印



預設:全部班級,直接點選 可直接印出此份試卷,全部的班級成績。每班一張。



或單選班級後,再點點選印表機列印出來。





1-1 基本資訊 (步驟一)

補充:

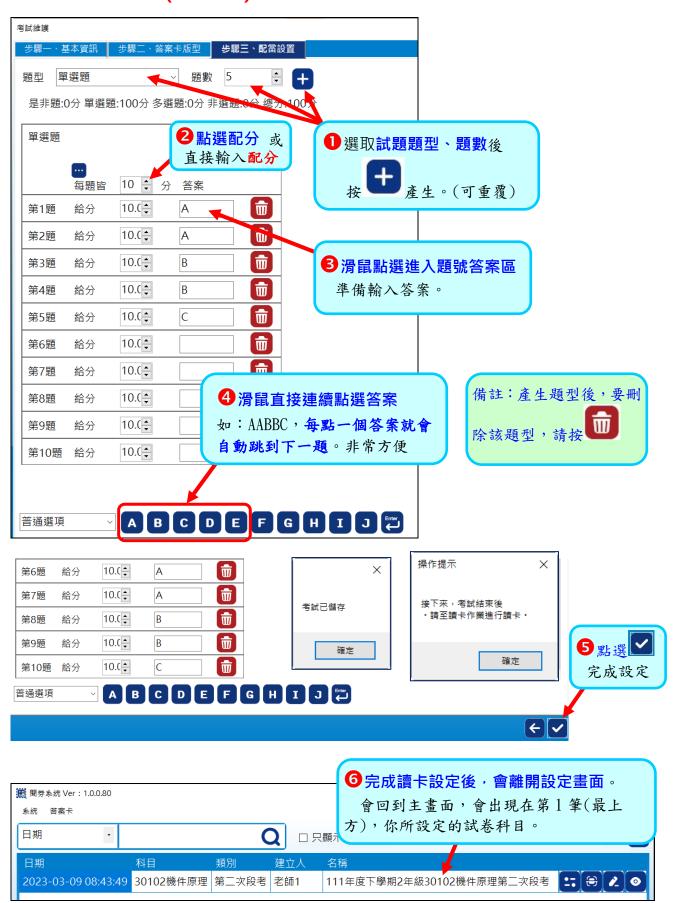
- 1. 舊式讀卡軟體:每班都要設定科目·若同份試卷有不同跨年級、跨科等·都要單獨設定· 較為麻煩。
- 2. 新式讀卡,是以同一試卷來看,直接點選有考試的班級,所以不用重覆設定。



1-2 答案卡版型 (步驟二)



1-3 配當設置 (步驟三)



讀卡





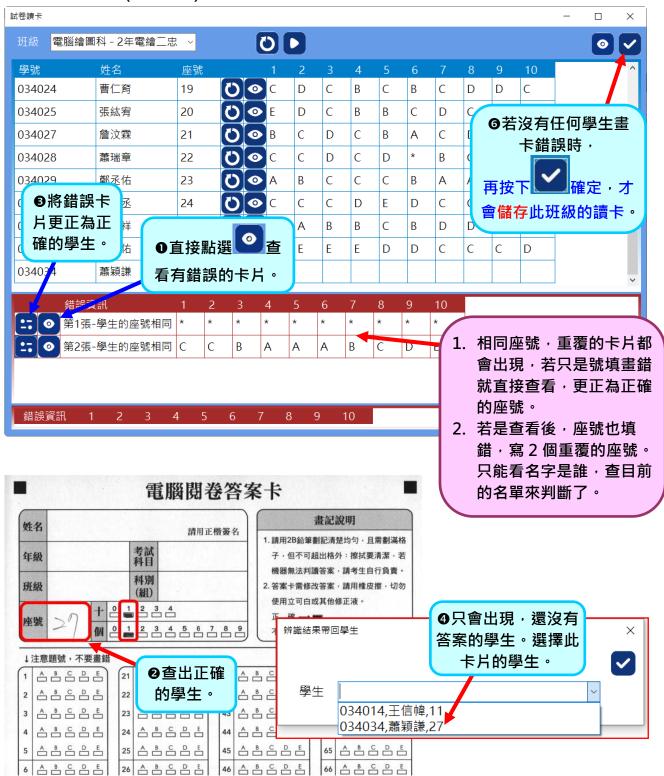




3. 有錯誤的讀卡~查看更正



4. 有錯誤的讀卡(重覆座號)



因座號重覆,造成2筆記錄皆出現,所以這2張卡片,皆要確定卡片的座號學生。請再查看另1筆,設定正確的座號姓名。

查看成績



2. 預設:全部班級,直接點選 可直接印出此份試卷,全部的班級成績。每班一張。



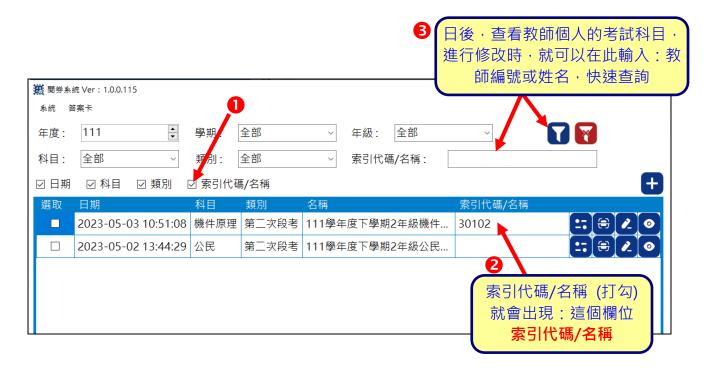
或單選班級後,再點點選印表機列印出來。



查詢讀卡記錄

首先·要找出老師您的<mark>試卷設定</mark>·當全校所有教師建立考試科目後·會有數百筆的考試科目· 所以·建議在建立考試科目時·在【索引代碼/名稱】·輸入:教師編號 或姓名·用來區別是 那一位教師的試卷。

一、點選: ●索引代碼/名稱 (打勾) ,就會出現: ❷索引代碼/名稱 這欄的資料。 主要是:在建立考試科目時,建議在【索引代碼/名稱】,輸入:教師編號 或姓名,用來區別 是那一位教師的試卷,日後要尋找時,比較容易搜尋所設定的讀卡試卷。



例如,輸入教師編號:30101,再點選: 🔰 ,進行篩選,就只出現該教師的科目。



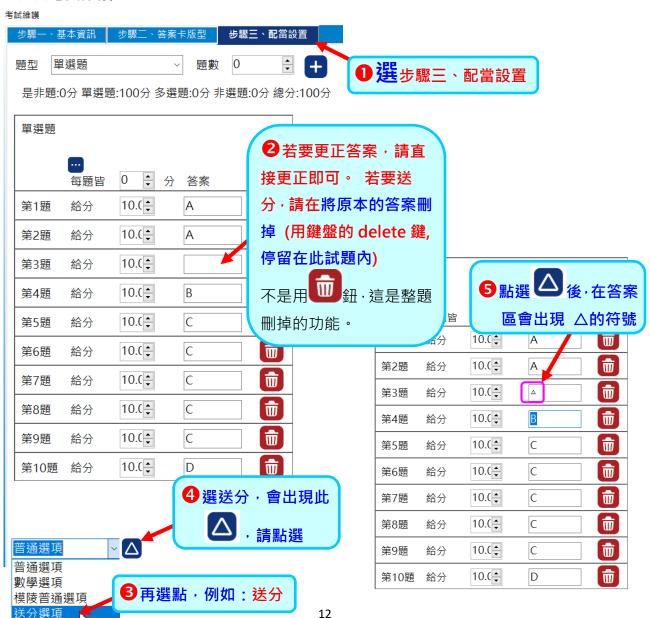
備註:但前提是:在建考試科目時,【**索引代碼/名稱】要輸入:教師編號喔,若是**建考試科目時是輸入教師姓名,那麼,篩選查詢,就要用姓名來過濾篩選。

讀卡後 修改答案或送分

1.讀卡後,若是有修改答案,請找出要修改的科目:



2.進入考試維護:



讀卡後 修改為多個答案皆給分



3 如:第2題,原本 A,要改為 AB 皆給分。請再接點選 B。