## 導師 查看班級學生的學習歷程狀態

一、導師登入北科系統→(7)新學生學習歷程系統→選擇導師,登入。

資訊系統		
(1) 課表查詢		
(2)學務系統(教師)		
(3) 班級幹部管理系統	(教師)	
(4) 輔導系統(教師)		
(5) 成績系統(教師)		
(6) 重補修系統(教師)		
(7)新學生學習歷程系	· 統	



## 二、點選:檢視學生歷程檔案的資料→如:課程學習成果

學生學習歷程系統 首頁 基本資料	▼ 檢視學生歷程檔案 ▼ 收訖明細 ▼	【 (導師)					
▲ 使用者資訊	自傳 修課成績 課程學習成果 [m]	● 校内公告					
基本	<b>資料</b> 多元表現						
中文姓名		● 操作手冊					
職員編號		• 操作手冊(校管理者)					
職稱	班級導師	• 操作手冊(工作/加組) • 操作手冊(學生)					
學生學習歷程系統 首頁 基本資料	▼ 檢視學生歷程檔案 ▼ 收訖明細 ▼	【算師)					
■ 檢閱課程學習成果							
導生班級	2						
統計紀錄類型  ● 學生課程學習成果統計 〇 學生歷年各學期件數(註)							
	註: 1. 寒假重補修件數與上學期合併計算,署例 2. 僅將「當前狀態」為「認證成功」與「3 話	·明:					
紀錄類型 4	● 依學年○ 依學年期	. 右日 <u>川為</u> 111 學年度,即將上傳 是去年110 學年度的學習歷程。					
紀錄學年 3	110 學年 2	. 而學習歷程系統尚未切換至新的 學期仍在110·所以導師班級仍為 去年的班級。					

## 三、進行檢視

1.教師可以查詢學生各階段的完成資料。如已進入勾選階段,要查詢學生是否勾選,可以看: 已勾選數為0,而未勾選數>0,**則表示,沒有進行勾選,尚有可勾選之件數**。

TAIPEI 國 点 臺 北 科 社 大 學 TECH WAXWARD OT DEACE e-portfolio													
學生學	習歷程系;	統 首頁	[ 基本資料	▼ 檢視學会	E 歷程檔題	案 ▼   收訖明維	1 -		±	(導師) 📿	切換身分	▲回國教署校務系統	<b>→</b> 登出
■ 檢閱	課程學習成:	果											
導生班	導生班級												
<ul> <li>統計紀錄類型</li> <li>● 學生課程學習成果統計○ 學生歷年各學期件數(註)</li> <li>註:         <ol> <li></li></ol></li></ul>													
紀錄類	型			● 依學年(	○依學会	年期							
紀錄學年 110 學年 查詢 图出 ● 学生列表													
			課程學習成果(上傳)件數			課程學習成果(傳遞)件數 課程		課程學習成	課程學習成果(認證)件數		課程學習成果(勾選)件數		
斑級	座號	學號	學生姓名	轉學匯入	本校	總上傳件數	未送出認證	待認證	認證失敗	認證成功	未勾選	已確認勾選	操作
	- 01			0	7	7	0	0	0	7	3	4	檢視
	- 02			0	5	5	0	0	0	5	2	3 2	檢視
-	- 03			0	4	4	0	0	2	2	2	0	檢視
	- 04			0	6	6	0	0	1	5	0	5	檢視

## 四、當進入收訖明細確認階段,亦須導師進入查看學生,確認的狀況。

TAIPEI 國支臺北斜技 TECH NUTICINU BUTH UNVERTIV OF TEC	大学 e-por	躍網站 tfolio	,0				
學生學習歷程系統	首頁 基本資料 ▼	檢視學生歷程檔案 ▼	收訖明細	1	(導師)	<b>Є</b> 切換身分	♠ 🗆
檢閱收訖明細確認制	犬蹇						
收訖明細學年期	學年 110	學期 2					
收訖明細類別	□ 全部 🗹 修課紀錄 🗆	〕課程學習成果 🗆 多元著	表現 🗆 校內幹部經歷 🗆 高三	Ξ課程學習成果 □ 高三多	元表現 🗆	高三下校內幹部	<b>『經歷</b>
導生班級	- •						
查詢 匯出							