## 卷卡合一 簡易說明

主要分為3個大步驟



### 傳統讀卡與卷卡合一,不同處:

- 傳統讀卡主要為2個階段,是倒回來設定。是先進行「3.建立考試資訊(配分、答案)」, 再透過讀卡機,進行「1.讀卡」&「自動辨識」,再利用讀卡機軟體結算成績。
- 目前的「卷卡合一」·主要是將讀卡機的「1.讀卡」以掃描器掃描為圖檔·再將「自動辨 識」分離·使用「閱卷軟體」進行辨識。
- 具備的優點:可以將「辨識」、「批改」的工作帶回,用家裡的電腦安裝好的「開卷軟 體」來進行。這樣,就不會塞車。大家排隊等著用讀卡機及讀卡設定。改用「卷卡合 一」後,教師只要利用掃描器完成掃描,即可將檔案帶回,完成辨識、批改的工作。
- 每年可省下卡片紙張經費。每次月考若花費 1.5 萬元,一年 6 次,可節省 9 萬元。使用 實體卡在處理卡片時,因無法以每班人數來精算,會給每班 40 張,但多給的若未繳回, 則造成浪費。
- 5. 目前只先設計1個 50 題樣版本,有空會再依實際需求,設計不同版面的 word 樣版檔。



### 註:本校專用的 8K 考試用紙 50 題、,WORD 樣版檔,在學校首頁可下載:

### 一、掃描 (讀卡)

(1)按下掃描器電源鈕 (電源未開啟為黃色 LED 燈號,按下後出現藍燈,並等待數字為 1)
(2)請將【每班的 8K 試卷】,【反面】【朝上】放置好之後,按下【Scan】即可掃描。
(3)掃描後的圖檔 (桌面有連結,是依日期、時間,編資料夾),可以將此資料夾,複製 至個人的隨身碟,帶回進行下一階段的辨識 (若要帶回辨識,請於個人電腦下載並安裝 閱卷軟體,如何安裝及設定,請查看「9~11 頁」的補充說明)或在此電腦辨識。



重要:掃描時,電腦會出現黑色畫 面,請不要用滑鼠點選及操作,等 待最後一張掃描完成,再等約10秒 鐘,會自動完成並離開黑色畫面。



## 二、辨識 (讀出答案)



(3) 會出現已完定好的讀卡格式,請再點選:開啟資料夾。



(4) 出現視窗,因掃描後的資料夾是在 D:\卷卡掃描後的\_試卷圖檔 中,請選擇你剛才掃 描後,所產生的資料夾,進行辨識。

如:D:\卷卡掃描後的\_試卷圖檔\2022-11-02-09-13-37-01 的資料夾 。 *選取後,將會自動辨識。請等待,等到螢幕上的黑色文字畫面消失,即辨識處理完成。*如下圖:



(5) 辨識完成後,並出現提示完成的檔案位置。會產生:學生答案讀卡完成的檔案,即

在同一資料夾內,資料夾為 output , 內有 Ans.csv 檔。



(6) 請打開 Ans.csv 檔 ,檢查,學號,是否正確

| XI                        | Щ 品 ち・ ♂・ →  |        |         |         |         |         |         |         | Ans - Excel |         |         |         |         |   |
|---------------------------|--|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|---------|---------|---------|---------|---|
| 檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 |  |        |         |         |         |         |         |         |             |         |         |         |         |   |
| ▲ 約下                      |  |        |         |         |         | 🖹 自動換列  | 通       | 用格式     | -           |         | 一般      | F       |         |   |
| 貼_                        | 貼上 <sup>1</sup> 目 10 43<br>数 4 換製格式<br>B <i>I</i> U ▼   田 ▼   小 ▼ ▲ ▼   校 ▼   三 三 三 伝 衽   白 跨欄置中 ▼ <b>\$ ▼ % ゥ</b> <sup>1</sup> 50 40 00 設定格式化 格式化為 壞 [] |        |         |         |         |         |         |         |             |         |         |         |         |   |
|                           | 剪貼簿  | Gi     | 1       | 字型      | Fa      |         | 對齊方式    |         |             | А       | В       | С       | D       | E |
| A5                        | A5 $\cdot$ : $\times \checkmark f_x$ '   |        |         |         |         |         |         | 1       | student_id  | choice1 | choice2 | choice3 | choice4 |   |
|                           | А  | В      | С       | D       | E       | F       | G       | Н       | 2           | '014008 | E       | D       | С       | В |
| 1                         | student_id   | choice | choice2 | choice3 | choice4 | choice5 | choice6 | choice7 | 3           | '014007 | А       | В       | С       | D |
| 2                         | '014008  | Е      | D       | С       | В       | А       | А       | В       | 4           | '014009 | В       | А       | В       | С |
| 3                         | '014007  | -      | В       | С       | D       | E       | E       | D       | 5           | 014010  | А       | А       | А       | А |
| 4                         | 014009   | B      | A       | B       | C       | D       | E       | D       | 6           | 014006  | С       | С       | С       | С |
| <b>5</b>                  | 014006   | A<br>C | A<br>C  | A<br>C  | A<br>C  | A<br>C  | A<br>C  | A<br>C  | 7           | 014005  | E       | E       | E       | E |
| 7                         | 014005   | E      | E       | E       | E       | E       | E       | E       | 8           | 014004  | A       | A       | A       | A |
| 8                         | '014004  | А      | А       | А       | А       | А       | А       | А       | 9           | 014003  | B       | B       | B       | B |
| 9                         | '014003  | В      | В       | В       | В       | В       | В       | В       | 10          | 014001  |         | D       | 0       | D |
| 10                        | '014001  | А      | В       | С       | D       | Е       | Е       | D       | 10          | 014001  | А       | в       | L       | D |
| 11                        | '014002  | А      | А       | А       | А       | А       | А       | А       | 11          | '014002 | А       | А       | А       | А |

說明:若發現,有學生沒有輸入學號,則請【直接更改學號】,文字格式中,出現 「'」,表現為文字,而不是數字。若是輸入 014010,出現 14010,則在學號前, 多打「'」,如:「'014010」,輸入後「'」不見了,也是正常的。若是學號不是 0 開 頭的,可以直接數字即可。

(7) 完成時,請另存新檔,一樣為 csv 格式,可以直接覆蓋原本的檔。

| X 围另存新檔  |                       |               |                    |                      | ×     |                |
|--|-----------------------|---------------|--------------------|----------------------|-------|----------------|
| $\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ | « 2022-12-19-08-36-02 | 2-01 > output | ٽ ~                |                      |       |                |
| 組合管理 ▼ 新増  | 資料夾                   |               |                    |                      | • ?   |                |
| 🧊 3D 物件  | <b>^</b> 名稱           | ^             | 修改日期               | 類型                   | 大小    |                |
| ➡ 下載   | Ans                   |               | 2022/12/19 上午 08:5 | 55 Microsoft Excel 逗 | 2     |                |
| 🗎 文件   |                       |               |                    |                      |       |                |
| ♪ 音樂   |                       |               |                    |                      |       |                |
| ■ 桌面   |                       |               | 註:ネ                | 与是直接儲存               | 也是可   | 以,但下           |
| ▶ 圖片   |                       |               | 一方田田               | 明的时,命繡               | 为     | <b>具</b> 立 夕 枚 |
| ▋ 影片   |                       |               |                    | 的时,曾安                | 前 筆.  | 取义于俗           |
| 🐛 本機磁碟 (C:)  |                       |               | 式,                 | 而不是表格式               | 。建    | 議,可以           |
| ↓ 本機磁碟 (D:)  | ~ <                   |               |                    | 모右—次,                | csv 樘 | 0              |
| 檔案名稱(N):   | Ans                   |               | —(                 |                      |       | )              |
| 存檔類型(T):   | CSV (逗號分隔)            |               |                    |                      | ~     |                |
| 作者:  | user                  | 標籤: 新増標記      |                    |                      |       |                |
|  |                       |               |                    |                      |       |                |
| ▲ 隱藏資料夾  |                       |               | 工具(L) ▼            | 儲存(S) 取              | 2消    |                |

## A.建立試卷資訊 (配分、答案)

(須使用:信樺數位...線上系統), google 請搜尋:信樺數位

| 信權數位   | × 🔱 🧰  | ) Q  |  |  |
|--|--|------|--|--|
| Q 全部 ♀ 地圖 ■ 新聞 💵 圖片 🕨 影片 :更多   |  | 工具   |  |  |
| 約有 371,000 項結果 (搜尋時間:0.34 秒)   |  |      |  |  |
| https://hsinhua.net<br>信樺數位評閱<br>信樺數位評閱. 老師您好, 請務必使用Chrome 瀏覽器來開啟網站. 忘記密碼? | 還沒有帳號? 我要  |      |  |  |
|  | 信權數位<br>♀ 全部 ② 地圖 国新聞 ⊇ 圖片 ▶ 影片 : 更多<br>約有 371,000 項結果 (搜尋時間: 0.34 秒)<br>https://hsinhua.net ▼<br>信權數位評閱.<br>倉權數位評閱. 老師您好,請務必使用Chrome 瀏覽器來開啟網站. 忘記密碼?<br>註冊. 請到學生版本信權數位評閱. | 信權數位 |  |  |

(1) 登入帳號



若已有帳號,請輸入帳號 (EMIAL) 及密碼。若已申請而忘了密碼,請點選:忘記密碼

要先建立試卷資訊 (所以登入後,也是直接出現:試卷資訊)



(2) 點選: 自行命題

| (3)-步驟 1:如,勾選:單選題、輸入:50 題    |   |  |  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|--|--|
| ☐ 信權數位評閱 ☐ 試卷資訊 自行命題 答案或配分更改 |   |  |  |  |  |
| 數位評問                         |   |  |  |  |  |
| ❸ 試卷資訊                       | ⇒職 ∠ ⇒職 ⊃   |  |  |  |  |
| Ⅲ 讀卡作業                       | 請選擇命題題→單選  多選 <sup>陸</sup> 混選   本次試卷格式為學測<br>型:    題    題    題    題     題 |  |  |  |  |
| ■ 成績診斷                       | 請輸入題數:  |  |  |  |  |
| ■使用教學                        | 单選題: 50 題<br>下一步驟 »   |  |  |  |  |

步驟1:如,勾選:單選題、輸入:50題

| (3)-步驟 2   |                   |  |   |  |
|--|-------------------|--|---|--|
| 試卷資訊     自行命題     答案或       步驟1     步驟2     步驟3       請將配分和正確答案填入以下表格: | 配分更改<br>(答案不分大小寫) | <ol> <li>若 50 是</li> <li>輸入每</li> <li>最後試<br/>試卷,<br/>按下:</li> </ol> | 19,則輸入每題四<br>一題的答案<br>題的後面,會出<br>名稱 (註:可以<br><b>儲存。</b> | 記分: <b>2</b><br> 現:儲存<br>更改 <b>),請</b> |
| 日則共 100 分 (个包括非選題)<br>單選題<br>サ 100 0                                   | 若 50 題,每題         | 2分,則輸入   | : 2   |  |
| 共100分 (毎題皆 2 ▲ 分)  |                   | 第 48 題   | 2   | Α                                      |
| 第1월 2<br>第2題 2   | В                 | 第 49 題   | 2   | A                                      |
| 第3題 2  | С                 | 第 50 題   | 2   | Α                                      |
| 第4題 2  | D                 | 諸存試卷:  |   |  |
| 第5題 2  | в                 | 111 學年度 第一<br>儲存   | -学期機件原理機  | ☆ 第一ク                                  |

按下儲存後,即完成。 步驟 3:只是告知使用的 word 樣版,下載。

已儲存於「111 學年度 第一學期 機件原理 機械三 第一次期中考」(時間: 2022/11/14 16:53:46)

# B.讀卡作業 (完成配分後,進行讀卡 (即:批改成績)

儲

存

| 👭 信樺數位評閱 | 上傳讀卡結果讀卡結果搜尋 修改學生答案 |
|----------|---------------------|
| 數位評閱     | 步驟 1. 請選擇試卷檔案:      |
| 3 試卷資訊   |                     |
| Ⅲ 讀卡作業   |                     |



(B-2)成績診斷→印出科目成績表。



#### 補充說明 \_ 在個人的電腦使用閱卷軟體 (帶回處理) 1.進入信樺數位<sup>,</sup>點選:使用教學→點選: **二、下載最新閱卷程式** ! 信樺數位評閱 閱卷程式教學 影片教學 題卡合一教學 卷卡合一教學 答案卡教學 讀卡機安裝教學 數位評閱 更新日期:110年12月7日 點選此處,會跳到網頁下方的: 1 試卷資訊 二、下載最新版閱程式 🔗 閱卷程式使用教學 - 、解除舊版閱卷程式 Ⅲ 讀卡作業 、下載最新版閱卷程式 三、安裝閱卷程式 成績診斷 四、下載閱卷程式的設定檔 五、設定新的試卷 (或答案卡) 格式 ■使用教學 一、解除舊版閱卷程式 (如果第一次安裝閱卷程式,請跳過本步驟) ۵ 1. 請先打開閱卷程式 (桌面上的黃色眼睛) 2. 選擇「設定」 3. 按右手邊的「匯出」 4. 將設定檔匯出後, 關閉閱卷程式 5. 到「控制台」→「應用程式與功能」→ 選擇程式列表中 → 按照提示進行即可 點選此下載 -、下載最新版閱卷程式 1. 閱卷程式下載連結: 閱卷程式 (12 月7 日更新) 2. 下載後,將壓縮檔解壓縮 三、安裝閱卷程式 1. 如果第一次安裝閱卷程式,請先安裝「VisualBasicPowerPacksSetup.exe」(這是必備的小元件) 2. 安裝小元件完畢後, 打開安裝檔的資料夾, 執行「setup.exe」來安裝閱卷程式

## 2.點選開啟下載的檔案,解壓縮,如放置於桌面:



3.安裝閱卷程式



●如果第一次安裝閱卷程式,請先安裝「VisualBasicPowerPacksSetup.exe」(這是必備的 小元件)

2安裝小元件完畢後,打開安裝檔的資料夾,執行「setup.exe」來安裝閱卷程式

### 4.點選: 四、下載閱卷程式的設定檔



四、下載閱卷程式的設定檔 (學校如果還沒有設定檔,請跳過本步驟)



3. 如果第一次安裝閱卷程式,請將「EZON\_ExamPaper」整個資料夾複製貼上到桌面

5.桌面,會有此資料夾,請不要刪掉,也不能更改名稱。



❷再點選下拉功能表,是否出現:定期考 50 題,8K。 (這是本校的專用格式)

這樣,就完成閱卷格式的設定了。 以後,就可以將掃描後的檔案,帶回家來處理閱卷。