

# 國立西螺高級農工職業學校

## 職業安全衛生管理計畫

中華民國 109 年 9 月 25 日本校實習處擬定  
中華民國 109 年 10 月 05 日主管會報通過  
中華民國 109 年 10 月 19 日職業安全衛生委員會修訂  
中華民國 109 年 10 月 26 日行政會議修正通過  
中華民國 109 年 10 月 27 日經校長核定公告實施

### 壹、安全衛生政策

為確保健康、安全、舒適之校園環境，本校遵守下列政策：

- 一、遵循職業安全衛生法令，建立規範制度。
- 二、強化職業安全衛生管理，降低危害風險。
- 三、實施職業安全衛生訓練，提升意識知能。
- 四、落實職業安全衛生執行，營造永續校園。

### 貳、目的

為保護校園所有從業人員安全與健康，落實校園職業安全衛生管理工作，加強改善職業安全衛生設施與工作環境，防止教職員工及工讀學生及利害相關者（訪客、承攬商等）發生職業災害，故針對本校職業安全衛生法規範之設施及人員，實施職業安全衛生管理計畫，以消弭災害於無形。

### 參、依據

- 一、中華民國一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第 1030200729 號令「職業安全衛生管理辦法」第 12-1 條。
- 二、中華民國一百零三年六月二十六日勞動部勞職授字第 1030200694 號令「職業安全衛生法施行細則」第 31 條。
- 三、中華民國一百零二年七月三日總統華總一義字第 10200127211 號令「職業安全衛生法」第 23 條。訂定職業安全衛生管理計畫。

### 肆、範圍

凡適用職業安全衛生法範圍之本校所有人員、機械設備及安全衛生管理事項。

### 伍、目標

- 一、依據職業安全衛生法令規定，推動校園風險管理，經由系統化程序，依序針對職業安全衛生組織之建立、變更、採購、承攬、緊急應變、自動檢點與改善、

安全衛生管理體制之稽核、修正、紀錄等事項，加以實施與運作，期付諸實施後，有助於教職員工安全衛生之提升與落實。

二、控管中度或嚴重風險事項，避免教職員工、工讀學生及利害相關者（訪客、承攬商等）發生職業災害。

陸、計畫項目之實施方式、執行單位及期程

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期程	預估經費 (新台幣)	備註
1	工作環境或作業 危害之辨識、評 估及控制	規劃危害鑑別與風 險評估模式	依「危害鑑別與風險評估執行辦 法」辦理	實習處各科 各單位	8月~9月		
		工作場所安全觀察		實習處各科 各單位	8月~9月		
		依危害鑑別、風險 評估結果決定控制 措施		實習處各科 各單位	9月~10月		
2	機械、設備或器 具之管理	一般手工具管理	1. 手工具實施定期檢查與保養。 2. 使用工具架、工具箱時，應將手 工具整齊排列於固定位置，且須 避免因碰觸或掉落等傷人。	實習處各科 庶務組	1月~12月		
		一般機械、設備	1. 一般相關機械、設備若屬本校所 有，則相關之檢查、保養屬本校 之權責範圍；若屬承攬商所有 (如：電焊機、發電機等)，則 由承攬商實施一般機械、設備之 管理。 2. 各式一般機械設備之定期檢查與 檢點機制，依「自動檢查計畫」 實施。	實習處各科 各單位 設備組	1月~12月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施 期程	預估經費 (新台幣)	備註
		危險性機械設備	1. 依法由具有合格操作資格者操作。 2. 指派專人管理。 3. 定期委由廠商負責保養。 4. 定期委由合格代檢機構實施檢查。 5. 依「自動檢查計畫」實施。	實習處各科 各單位 設備組 庶務組	1月~12月		
3	危險性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依「危害通識計畫」辦理。	實習處各科 各單位 設備組 庶務組	1月~12月		
		更新、維護資料表			1月~12月		
		更新、維護危害物質清單			1月~12月		
		其他必要防災措施			1月~12月		
4	有害作業環境之採樣策略規劃及監測	實施作業環境監測	依「作業環境監測計畫」辦理。	庶務組 特約環測機構	1月、 7月	\$60,000	\$30,000X2次
5	採購管理、承攬管理及變更管理事項	採購管理	依「採購安全衛生管理辦法」辦理	總務處 庶務組 實習處各科	1月~12月		
		承攬管理	依「承攬商安全衛生管理辦法」辦理	總務處 庶務組 實習處各科	1月~12月		
		變更管理	依「變更管理辦法」辦理	各單位	1月~12月		
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依「職業安全衛生作業標準辦法」訂定	實習處各科 各單位	1月~12月 以8月為原則		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施 期程	預估經費 (新台幣)	備註
7	定期檢查、重點 檢查、作業檢點 及現場巡視	定期檢查、重點檢 查、作業檢點	依「自動檢查計畫」辦理	實習處各科 各單位	1月~12月		
		作業現場巡視			1月~12月		
8	安全衛生教育訓 練	新進教職員工與學 生安全衛生教育訓 練及其在職教育訓 練	1. 依「職業安全衛生教育訓練辦 法」辦理 2. 新進教職員工與學生一般安全衛 生教育訓練	實習處各科 各單位	8月為原則		新進教師： 新進教師研 習辦理 學生：新生 始業輔導辦 理 新進職員 工：報到當 日辦理
		異動教職員工及學 生安全衛生教育訓 練	1. 依「職業安全衛生教育訓練辦 法」辦理 2. 在職工作者工作環境、工作性質 與變更者	實習處各科 各單位 衛生組	8月為原則		依學校人事 發佈令辦理
		職業安全衛生在職 教育訓練(法定回訓)	依「職業安全衛生教育訓練辦法」 辦理	實習處	1月~12月		
		特殊有害作業或危 險性機械設備操作 教職員工與學生安 全衛生教育訓練及 其在職教育訓練	依「職業安全衛生教育訓練辦法」 辦理	實習處各科 各單位	9月為原則		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施 期程	預估經費 (新台幣)	備註
		急救人員訓練及其 在職教育訓練	依「職業安全衛生教育訓練辦法」 辦理	健康中心	1月~12月	\$17,000	職安衛護理 師研習：預 計 110 年 7 月
9	個人防護具之管 理	安全衛生防護具一 般原則、配戴時 機、防護具選擇、 清潔與保管、使用 期限之管理	依「個人安全防護器具管理辦法」 辦理	各單位	1月~12月		
10	健康檢查、健康 管理及健康促進 事項	新進工作者體格檢 查	依「教職員工及學生健康管理辦 法」辦理	人事室 健康中心	8月	新進人員 自付	依人事室年 度計畫執 行：全校職 安員工體檢
		在職工作者定期健 康檢查			3月、 8月	\$60,000	
11	安全衛生資訊之 蒐集、分享及運 用	安全衛生資訊之蒐 集	至勞動部、教育部及其附屬單位等 相關網站蒐集資訊	實習處 總務處	3、6、9、 12月		
		安全衛生資訊之分 享	透過公文會簽、通報、公告與網站 等方式進行宣導		1月~12月		
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演 練、訓練	依「安全衛生緊急應變計畫」辦理	總務處 健康中心 各單位	2月、8月		配合本校防 護團演(訓) 練辦理
13	職業災害、虛驚 事故、影響身心 健康事件之調查 處理與統計分析	職業災害等事故調 查處理與統計分析	依「職業災害、虛驚事故、影響身 心事件事故調查及處理辦法」辦理	實習處各科 總務處 健康中心	1月~12月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期程	預估經費(新台幣)	備註
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗(習)場所巡查改善事項完成率	實習處各科 總務處	12月		
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	實習處各科 總務處	12月		
15	其他安全衛生管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施。	實習處	12月	\$200,000	經常性職安業務費

柒、本計畫要點經本校職業安全衛生委員會(或行政會議)審議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。