國立西螺農工居家辦公工作紀錄表

日期： 年 月 日(星期 )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | | 姓名 |  | |
| 業務職掌 |  | | | | |
| 例行/主要  主要工作項目 | | 執行工作內容摘要說明 | | | 備註 |
|  | | 1-1  1-2  1-3  1-4 | | |  |
|  | | 1-1  1-2  1-3  1-4 | | |  |
|  | | 1-1  1-2  1-3  1-4 | | |  |
| 特殊/突發工作紀錄 | | | | | 備註 |
|  | | | | |  |
| 其他主管臨時交辦 | | | | | 備註 |
|  | | | | |  |
| 後續應辦理事項 | | | | | 備註 |
|  | | | | |  |

單位主管：