

簽 於 總務處庶務組
111 年 4 月 25 日

主旨：本校 111 年度財產盤點擬於 111.05.02 至 111.08.09 辦理，請各科、處、室財物保管人密切配合，並請核對盤點清冊。茲將各財物保管人所經管之財物列印成冊，謹請鈞長核示。

說明：

- 一、依據國有公用財產管理手冊第 41 點及第 42 點規定、物品管理手冊第 36 及第 37 辦理。
- 二、盤點時程表與相關表格將公布於 → 學校網站/下載中心/總務處庶務組/111 年度盤點簽與相關資料。
- 三、請各保管人就盤點清冊確實清點，如有不符之處請列明，由總務處更正。
- 四、盤點無誤者，將盤點清冊交給總務處盤點人員彙整陳核。
- 五、茲將盤點時程表與財物保管人員排定(附件一)。
- 六、依物品管理手冊第五章第三十七，請鈞長指派 111 財產盤點相關人員。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

承辦人

約僱人員卓思佑

會辦單位

主計室

主任陳秀鳳

決行

請主計室派員盤點。

優聖
0426/1005

庶務組長

庶務組長陳惠娟

總務主任

教師兼總務主任陳文德

附件一 111年度 國立西螺農工盤點時程表

盤點日期	星期	科、處、室	財產保管人員
111.05.02	一	圖書館	王百祥、李秉璋
111.05.10	二	導師室	江燕松、何心蓓、賴麗如、賴宛楹、李淑瑞
		導師室	林世峰、林位良、林宛臻、林美娟、陳葳涵
		導師室	莊世忠、許睿騰、郭幸齡、徐保娟、張嘉峰
		導師室	陳芊羽、陳秋麗、彭政源、賀萬財、廖健煌
		導師室	謝桂圓、楊文方、楊素惠、黃國倫、詹靜怡
		導師室	鐘郁傑、劉俊傑、蔡佩芳、蕭乃瑜、蘇靜蓮
111.05.16	一	人事室	黃闡德、蔡來艷
111.05.18	三	主計室	黃佩秀、賴儀穗、陳秀鳳
111.05.24	二	教官室	林正哲、李武翰、廖時興、鍾敬強
111.05.26	四	輔導室	蕭因伶、程雅好、鍾群珍、黃大千、唐美鈴、王憶秦
111.06.02	五	秘書室、校長室	柏治平
111.06.07	二	學務處	柳貝樺、陳柔安、蔡耀鴻、陳秀惠、許淑英
111.06.09	四	學務處	馮贊元、姚木淡、林姿岑、郭怡君、許富智
111.06.13	一	護理、美術、物理教室	陳正英、鄧詩豪、柏治平
111.06.15	三	教務處	林美華、盧廷威、廖秋慧、李宗達
111.06.17	五	教務處	黃桂芬、吳瓊慧、劉宗旻、方慶豐
111.06.21	二	進修部	林芸彤、劉秀瑋、林佑儒、蔡明勳
111.07.05	二	實習處	吳協諭、呂龍雲、張馥蘭、顏政田、周政宏
111.07.08	五	合作社、食品加工科、教師會	顏佳淳、陳澤珊、陳正英
111.07.11	一	畜保科、生物教室	李學欣、黃湘玉
111.07.13	三	機械科	侯朝文
111.07.15	五	汽車科	陳信義
111.07.19	二	電子科	陳建竹
111.07.22	五	電機科	陳達昌
111.07.26	二	化工科	郭建志
111.07.29	五	生機科	蕭士璋
111.08.02	二	商資科、音樂教室	范美琴、李昭儀
111.08.04	四	總務處	卓思佑、盧俊安、謝智雯、陳文德
111.08.09	二	總務處	賴峻威、陳惠娟、陳胤彤

備註：

以上為盤點預訂時程，如對於盤點時程有任何問題，請聯絡總務處財物管理人員 卓思佑，進行時程彈性變更(分機605)，謝謝。