|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立西螺高級農工職業學校實施彈性調整延長上班人員請示單**  **單位: 姓名:** | | | | | | | | |
| 正常上班時間：日 間--上午8:00-12:00；下午13:00-17:00  進修部-下午14:00-18:00；夜間18:30-22:30 | | | | | | | | |
| 彈性調整延長上班時間〈依實際情形勾選〉 | | | | | | | | |
| 日間 | 星期一 | | 星期二 | | 星期三 | 星期四 | | 星期五 |
| 07:30─08:00 |  | |  | |  |  | |  |
| 12:30─13:00 |  | |  | |  |  | |  |
| 17:00─17:30 |  | |  | |  |  | |  |
| － |  | |  | |  |  | |  |
| 進修部 |  | |  | |  |  | |  |
| 13:30－14:00 |  | |  | |  |  | |  |
| 18:00－18:30 |  | |  | |  |  | |  |
| 22:30─23:00 |  | |  | |  |  | |  |
| ─ |  | |  | |  |  | |  |
| 延長上班工作內容說明：【 】  調整上班說明：  ●每人每日延長服務時間以2個時段、1小時為限，每週不得超過2.5小時，累積於寒暑假下午補休，並不得作為平日加班之補休及請領加班費，未延長服務者，寒暑假不得補休。  ●本延長時段原則不再更動，如須調整，應再重新提出申請。  ●若各處室有其他不同時段需求，請自行備註。 | | | | | | | | |
| 請示日期 | | 請示人 | | 單位主管 | | | 校長 | |
| 年 月 日 | |  | |  | | |  | |