|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立西螺高級農工職業學校實施彈性調整延長上班人員請示單**  **（ ）處室 學年度第 學期 附件1** | | | | | | | | |
| 本 校 正 常 上 班 時 間： 上午8：00-12：00 下午13：00-17：00 | | | | | | | | |
| 彈 性 調 整 延 長 上 班 時 間〈依實際情形勾選〉 | | | | | | | | |
|  | 星期一 | | 星期二 | | 星期三 | 星期四 | | 星期五 |
| 0730─0800 |  | |  | |  |  | |  |
| 1230─1300 |  | |  | |  |  | |  |
| 1700─1730 |  | |  | |  |  | |  |
| － |  | |  | |  |  | |  |
| － |  | |  | |  |  | |  |
| － |  | |  | |  |  | |  |
| － |  | |  | |  |  | |  |
| ─ |  | |  | |  |  | |  |
| ─ |  | |  | |  |  | |  |
| ─ |  | |  | |  |  | |  |
| ─ |  | |  | |  |  | |  |
| 延長上班工作內容說明：【 】  調整上班說明：●每人每日延長服務時間至多二個時段（1小時）為限，累積於寒暑  假下午補休，每週以2.5小時為限。  ●若各處室有其他不同時段需求，請自行備註。  ○其他請說明： | | | | | | | | |
| 請示日期 | | 請示人 | | 單位主管 | | | 校長 | |
| 年 月 日 | |  | |  | | |  | |

* **本表兼行政教師不須填寫。**