**國立西螺高級農工職業學校員工協助方案實施計畫**

 104年7月22日第6次擴大行政會報訂定

壹、計畫目的

 為協助本校教職員工需求，精進員工協助方案推動計畫內涵與輔助措施，以幫助同仁解決

 可能影響工作效能之相關問題，使其以健康的身心投入工作，提升其工作士氣及服務效能。

貳、實施目標：

 一、協助同仁解決可能影響工作效能的問題，使其以健康的身心投入工作，提高其工作士

 氣及服務效能。

 二、藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提

 升組織競爭力。

參、服務對象：本校教職員工及約僱人員。

肆、辦理單位：人事室主辦、各相關處室協辦。

伍、服務內容：

 一、個人層次

 （一）工作面

 包括工作適應、工作與生活平衡、生涯（退休）規劃、職務歷練、職系專長轉換等。

 （二）生活面

 1.法律諮詢：包括公務上面臨的法律問題及私人民法上等法律問題諮詢服務。

 2.稅務諮詢：包括稅務處理、節稅建議等諮詢服務。

 （三）健康面

 1.心理健康：包括壓力調適、人際關係、情緒管理、夫妻或親子溝通、職場人際溝通、

 生涯各階段重大危機之因應與管理等。

 2.醫療保健：提供各機關公務同仁各項醫療保健措施及民間團體現有醫療保健資源等

 相關訊息。

 （四）其他協助：同仁婚、喪、喜、慶時，主動提供相關服務資訊。

 二、組織及管理層次：

 (一)組織面

 包括組織變革管理、重大壓力事件管理、績效改善、方案宣導等。

 (二)管理面

 包括領導統御、危機處理、團隊建立、主管協助轉介技巧等。

伍、辦理方式：透過問卷調查，瞭解員工需求，或主動發現及協助同仁影響工作效能問題，作

 為年度重點工作，結合校內現有資源，辦理各項活動。

 一、心理健康服務：

 (一)輔導室設有「心理諮商室」，提供教職員工之心理健康服務，人事室提供有諮詢需求之

 教職員工至該中心，接受個人諮詢或心理諮商之協助。

 (二)辦理心理健康講座、訓練及研習活動，內容涵蓋人際關係、壓力調適、溝通技巧、性

 別議題、親職教育、生命教育及情緒管理等。

 (三)提供校內外相關心理健康資訊，包含心理諮商服務網站，提供相關書籍借閱。

 二、法律諮詢服務：

 (一)透過本校委聘法律顧問提供同仁法律諮詢服務。

 (二)因公涉訟輔助措施：員工依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟輔助辦

 法提供必要法律上之協助。

 三、醫療保健服務：

 (一)結合鄰近醫療單位，提供本校同仁身體健康諮詢窗口並提供各項醫療保健相關資訊。

 (二)提供健康照護，包含營養諮詢、健康諮詢服務、提供健康檢測設備，以利同仁自行健

 康管理。

 (三)辦理減重、菸害防制、免費癌篩等活動。

 (四)學校餐飲衛生管理及飲用水服務。

 四、工作服務：

 (一）協助新進教職員工適應工作環境，每學期辦理「新進人員職前研習」，及加強校內溝

 通，提升行政效能，不定期辦理「行政人員座談會」。

 (二)不定期辦理提升同仁專業能力之各項研習。

 (三)辦理行政人員輪調措施。

 五、其他員工福利服務：

 (一)員工子女托育服務：協助本校編制內教職員工子女就讀小學和幼兒園服務。

 (二)婚喪喜慶服務，提供生活津貼申請權益告知，同仁結婚及生育禮金、喪葬奠儀代收服

 務。

 (三)補助教員工辦理聯誼活動。

陸、倫理責任：辦理本方案各項服務時，應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知

 同仁以維其權益。

 一、實施本計畫之決定應出於同仁個人自由意志。

 二、本計畫各項服務程序之制定與實施，應確保同仁工作、陞遷及考績等相關權益。

 三、本計畫各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，應依相關法令及專業倫理予

 以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

柒、本計畫經費由年度預算相關經費下支應。

捌、本計畫如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

玖、本計畫經擴大行政會報審查通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。