**國立西螺高級農工職業學校圖書館志工服務辦法**

103.09.22 圖書館委員會修正通過

第 l 條 為充分運用校外人力資源，推展圖書館業務，提昇服務品質，並提供有志者參與圖書館工作、奉獻智慧及經驗之管道，特訂定本辦法。

第 2 條 凡本校教職員工生及其春屬、社區人士，具有服務熱忱，或熱心公益者，均歡迎加入圖書館志工服務行。

第 3 條 服務工作：

一、招募期間：每學年均得隨時招募。

二、服務期別：依學年度分為上、下學期。

三、服務時數：每週至少1.5小時，學生若適逢考試或其他因素，得暫停服務。連續兩週未服務且不明原因者，本館得取消其享有之權利。

四、服務時段：本館開放時間內，服務時問可由志工自行選擇，並向本館承辦人員登記。

第 4 條 服務內容：志工服務內容如下，惟本館得視實際工作需要適當分配服務事項：

一、協助書庫之書刊資料上架、順架、移架、圖書修補及清潔工作。

二、協助閱覽空間之清潔維護。

三、資料建檔、掃瞄。

四、美工海報之設計與製作。

五、協助圖書館各項活動之辦理。

第 5 條 其他事項：

一、志工屬無給職之榮譽工作，每週服務時間至少1.5小時以上，績效良好之圖書館志工，期末簽報校長給予感謝狀；表現特殊優異者，專案報請獎勵。

二、志工服務期間可享有參與圖書館各項活動之權益及借書比照教職員工借閱冊數。

第 6 條 本辦法經圖書館委員會議通過，並經核定後實施，修正亦同。