

# 110 下半年度 各處室負責人注意事項

1. 每個月繳交簽到表(於下個月 5 號前繳交)
2. 09 月 25 個小時
3. 10 月 25 個小時
4. 11 月 25 個小時
5. 12 月 25 個小時
6. 遇到學生不在學校的日期不能填寫  
如：高三學生校外教學 12/1-12/3，高二學生公民教育訓練 12/2-12/3，高一學生戶外教學 12/1
7. 簽到表請負責人先行檢查且蓋章，以利主計人員加速作業。
8. 學期結束前繳交工讀生申請表。
9. 下學期高三學生不能當工讀生。

請各單位準時不要造成大家的困擾  
逾期者下學年減半個名額

有疑問請洽訓育組